

Republika Hrvatska

Dubrovačko-neretvanska županija

**Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica**

Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel/faks: 020/695-102

e-mail: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE**

**Školska 2021./2022. godina**

Staševica, rujan 2022.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 5](#_Toc77156196)

[1.1. Podaci o školskom području 5](#_Toc77156197)

[1.2. Prostorni uvjeti 5](#_Toc77156198)

[1.2.1. Unutarnji školski prostor 5](#_Toc77156199)

[1.2.2. Obnove, adaptacije, dogradnje 5](#_Toc77156200)

 1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja……………………………………………………………………………..6

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠK. GOD 7](#_Toc77156201)

[2.1. Podaci o učiteljima 7](#_Toc77156202)

[2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc77156203)

[2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 8](#_Toc77156204)

[3. USPOREDNI IZVJEŠTAJ RAZREDNIH ODJELA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2020./2021. 9](#_Toc77156205)

[3.1. Brojno stanje učenika 9](#_Toc77156206)

[3.2. Pozitivno ocjenjeni učenici 9](#_Toc77156207)

[3.3. Negativne ocjene 10](#_Toc77156208)

[3.4. Neocjenjeni učenici 10](#_Toc77156209)

[3.5. Mjere i odgojno-obrazovni tretmani 11](#_Toc77156210)

 3.6. Izostanci…………………………………………………………………………………………………………………………………11

[3.7. Dopunska nastava 11](#_Toc77156211)

[3.8. Dodatna nastava 12](#_Toc77156212)

[3.9. Izvannastavne aktivnosti 12](#_Toc77156213)

[4. COVID - MJERE I NASTAVA NA DALJINU…………………..……………………………………………………………………13](#_Toc77156214)

[5. REALIZACIJA GODIŠNJEG KALENDARA RADA 14](#_Toc77156216)

[5.1. Realizacija fonda sati po predmetima 15](#_Toc77156217)

[5.2. Kulturne djelatnosti i važni datumi.](#_Toc77156218)............................................................................................17

5.3 Natjecanja………………………………………………………………………………………………………………………………19

 5.4. Projekti…………………………………………………………………………………………………………………………………..21

[5.5. Rad stručnih organa i organa upravljanj8](#_Toc77156221)……………………………………………………………………………….22

[5.5.1. Rad Učiteljskih vijeća 22](#_Toc77156222)

[5.5.2. Rad Razrednih vijeća 23](#_Toc77156223)

[5.5.3. Rad razrednika 23](#_Toc77156224)

[5.5.4. Godišnje izvješće ravnatelja 23](#_Toc77156225)

[5.5.5. Godišnje izvješće stručnog suradnika psihologa 26](#_Toc77156226)

[5.5.6. Godišnje izvješće stručnog suradnika defektologa-logopeda 28](#_Toc77156227)

[5.5.7. Godišnje izvješće stručnog suradnika knjižničara 30](#_Toc77156228)

[5.5.8. Godišnje izvješće stručnog suradnika pedagoga 34](#_Toc77156229)

[11. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 38](#_Toc77156230)

**Godišnje izvješće o radu škole**

**u školskoj 2021./2022. godini**

Klasa: 602-01/22-25/51

Ur.broj: 2165-17-22-1

Staševica, 26.09.2022.g.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona: 020 695-102

Županija:Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:

I - IV razred: 32 Broj razrednih odjela I - IV: 4

V-VIII razred: 43 Broj razrednih odjela V – VIII: 4

Ukupno: učenika 75 Ukupno razrednih odjela: 8

Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 2

Broj učenika putnika : 37

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave: 4

b) nastavnika predmetne nastave: 13

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 5

e) mentori: 1

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj općih učionica: 7

Broj sportskih dvorana: 1

Broj vanjskih igrališta: 2

Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić

Zamjenica ravnateljice: Ljiljana Rašić

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada od ove školske godine, nakon obnove prostora vrtića, ima jednu učionicu više te ih broji 10. Od toga su tri učionice specijalizirane (likovni kabinet, informatika i dijelom biologija). Također je napravljena i zbornica koja se do sada nalazila u holu zgrade.

### 1.2.2. Obnove, adaptacije i dogradnje

Dio financijskih sredstva u iznosu od 49 500,00 kn koje je osigurala DNŽ u ime investicijskog održavanja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora potrošio se na promjenu zavijesa na svim prozorima i sporednim izlazima (kuhinja i sjenica) školske zgrade. A drugi dio, u iznosu od 36 700,00 kn uložen je u promjenu svih vrata u prizemlju školske zgrade.

Od ostatka materijalnih sredstava u školsku knjižnicu je postavljen klima uređaj te je tajništvo opremljeno novim računalom.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Početkom rujna 2021. godine uređen je školski okoliš s južne strane ispred vrtića te je uklonjena živa ograda zbog preglednosti i postavljena žičana ograda. U svibnju i lipnju 2022. posađeno je cvijeće i ukrasni grmovi nižeg rasta kako bi se održala preglednost izlaska na ulicu.

U travnju 2021. završen projekt izgradnje Eko-edu staklenika od starih školskih otvora te smo sve što smo mogli sami napravili, uz pomoć nekih roditelja i Dubrovačko-neretvanske županije. Staklenik se nalazi na istočnoj strani školskog vrta uz postojećih 8 eko-edu gredica.

Kroz cijelu školsku 2021./2022. godinu kroz ekološke sekcije u stakleniku je uzgajano sezonsko povrće dok je u eko-edu gredicama zasađeno ljekovito i jestivo bilje. Učenici i djelatnici naše škole bili su slobodni koristiti plodove svoga rada.

Realiziran je i projekt „Eko-edu sjenica“ uz sufinanciranje Grada i DNŽ. U sjenicu su postavljene klupe i stolovi te se koristi u održavanju nastave.

Do proljeća 2023. god. planiramo, u svrhu zaštite (hlada) s istočne strane sjenice kako bi se nastava mogla održavati i tijekom vrućih dana, postaviti drvene vodilice i stare zavijese koje su se nalazile u školi prije promjene novih. Te se u prostoru između sjenice i gredica planira zasaditi ružičnjak, a na stupiće od postojeće ograde koja okružuje maslenik postaviti kućice za ptice.

U lipnju 2022. na školskom igralištu su promijenjeni koševi i dio sprava na dječjem igralištu. Financijska sredstva osigurao je grad Ploče.

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠK. GOD

## 2.1. Podaci o učiteljima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** |
| 1. | Zlata Marević | Uč. raz. nast. | VŠS. | Razr. nastava |
| 2. | Mirela Dropulić | Dipl.uč. i mag. defektologije | VSS | Razr. nastava |
| 3. | Marina J.-Sikirić | Uč. raz. nast. | VŠS. | Razr. nastava |
| 4. | Božo Soldo | Uč. raz. | VŠS. | Razr. nastava |
| 5. | Ena Krpo | Mag. eduk. kroatologije | VŠS. | Hrvatski jezik |
| 6. | Sanja Babić-Radoš | Uč. engl. jez. | VSS. | Engleski jezik |
| 7. | Ljiljana Rašić | Uč. mat. i fiz. | VŠS. | Matematika |
| 8. | Ivana Andrijašević | Prof. glaz. kult. | VSS. | Glazbena kultura |
| 9. | Mijo Taslak | Mag. eduk, bio. I kem. | VSS. | Biologija/Kemija/ Priroda |
| 10. | Angela Katić | Uč. pov. i geo. | VŠS. | Povijest/Geografija |
| 11. | Nenad Toplak | Dipl. astronom | VŠS. | Fizika |
| 12. | Snježana Đelmić | Prof. lik. kul. | VSS | Likovna kultura |
| 13. | Ivor Šimunović | Prof. TZK-a | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 14. | Martina Ostojić | Mag. teol. | VSS. | Vjeronauk |
| 15 | Marijana Crnčević | mag. eduk. eng. i njem. | VSS | Njem. Jezik |
| 16. | Tena Kozina | Mag. eduk. Inf. i teh. Kult. | VSS | Informatika/Tehnička kultura  |
| 17. | Zlatko Bartulović | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |

## 2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj****spreme** | **Predmet** |
| Danijela Gluščević Zubčić | dipl.uč. mag. bibl. | VII | Ravnateljica |
| Nataša Palac | Dipl. psiholog | VII | Psiholog |
| Katica Medak Dugandžić | Prof. defektologije | VII | Defektolog |
| Stana Kalajžić  | Mag.ped.fil. | VII | Pedagog |
| Slavica Ilić Bukvić | Prof. hrv. jez. i knj. | VII | Knjižničar |

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj****spreme** | **Poslovi****koje obavlja** |
| Ana Musulin | ecc. | VŠS | računovođa |
| Kristina Matić  | pravnik | VSS | tajnica |
| Ante Mateljak | ložač | KV. | domar |
| Ivana Rončević |  | NKV. | spremačica |
| Dragana Marušić |  | NKV. | spremačica |

# 3. USPOREDNI IZVJEŠTAJ RAZREDNIH ODJELA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

## 3.1. Brojno stanje učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Na početku** | **Na kraju školske godine** | **Ispisano** |
| M | Ž | U |
| 1 | 11 | 7 | 4 | 11 | 0 |
| 2 | 8 | 5 | 3 | 8 | 0 |
| 3 | 9 | 8 | 1 | 9 | 0 |
| 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 0 |
| 5 | 7 | 5 | 2 | 7 | 0 |
| 6 | 10 | 1 | 9 | 10 | 0 |
| 7 | 17 | 11 | 6 | 17 | 0 |
| 8 | 9 | 6 | 3 | 9 | 0 |

## 3.2. Pozitivno ocjenjeni učenici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Broj učenika** | **Pozitivno ocijenjeni učenici** | **Dopunski rad** |
| **Broj****djevojčica** | **%** | **5** | **4** | **3** | **2** |
| 1. | Marina Jonjić Sikirić | 11 | 4 | 100 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | Božo Soldo | 8 | 3 | 100 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Zlata Marević | 9 | 1 | 100 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Mirela Dropulić | 4 | 1 | 100 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Angela Katić | 7 | 2 | 100 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 6. | Mijo Taslak | 10 | 9 | 70  | 5 | 2 | 0 | 0 | 3\* |
| 7. | Ena Krpo | 17 | 6 | 82 | 1 | 8 | 5 | 0 | 3\*\* |
| 8. | Ljiljana Rašić | 9 | 3 | 100 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **UKUPNO** | **-** | **75** | **29** | **92%** | **33** | **25** | **11** | **0** | **6** |

**\***Troje učenika upućeno na dopunski rad iz predmeta Matematika (A.B.) i Povijest (M.G. i L.K)

\*\*Troje učenika upućeno na dopunski rad iz predmeta Povijest (K.M. i B.U.) i Geografija (M.K. i K.M.)

## 3.3. Negativne ocjene

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Nedovoljne ocjene** |
| **Broj** | **Po učeniku** |
| 1. | 11 | 0 | 0 |
| 2. | 8 | 0 | 0 |
| 3. | 9 | 0 | 0 |
| 4. | 4 | 0 | 0 |
| 5. | 7 | 0 | 0 |
| 6. | 10 | 0 | 0 |
| 7. | 17 | 0 | 0 |
| 8. | 9 | 0 | 0 |

## 3.4. Neocijenjeni učenici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Neocijenjeni** |
| **Broj** | **%** |
| 1. | 11 | 0 | 0 |
| 2. | 8 | 0 | 0 |
| 3. | 9 | 0 | 0 |
| 4. | 4 | 0 | 0 |
| 5. | 7 | 0 | 0 |
| 6. | 10 | 0 | 0 |
| 7. | 17 | 0 | 0 |
| 8. | 9 | 0 | 0 |

## 3.5. Mjere i odgojno-obrazovni tretmani

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.** | **Ukor** | **Opomena pred isključenje** | **Isključenje iz škole** | **Opomena** | **Strogi ukor** | **Preseljenje u drugu školu** | **Odgojno obrazovni tretman produženog stručnog postupka** |
| 1-8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.6. Izostanci

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Opravdano** | **Neopravdano** | **Ukupno** |
| **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** |
| 1 | 11 | 655 | 59,54 | 0 | 0 | 655 | 59,54 |
| 2 | 8 | 296 | 37 | 0 | 0 | 296 | 37 |
| 3 | 9 | 469 | 52,11 | 0 | 0 | 469 | 52,11 |
| 4 | 4 | 210 | 52,5 | 0 | 0 | 210 | 52,5 |
| 5 | 7 | 410 | 58,57 | 0 | 0 | 410 | 58,57 |
| 6 | 10 | 1477 | 147,7 | 0 | 0 | 1477 | 147,7 |
| 7 | 17 | 1709 | 100,52 | 0 | 0 | 1709 | 100,52 |
| 8 | 9 | 822 | 91,33 | 0 | 0 | 822 | 91,33 |

##

## 3.7. Dopunska nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDPREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo-VI-VIII r.) + razredni učitelji | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | 2 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | 2 | 1 | 2 | - | 3 | 1 |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji | 2 | 2 | - | 2 | 3 | 2 | 5 | - |

## 3.8. Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDPREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo) + razredni učitelji | - | - | - | 1 | - | - | - | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK (Marijana Crnčević) | - | - | - | - | 4 | 2 | - | 2 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| KEMIJA (Mijo Taslak) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 5 | - |
| GEOGRAFIJA (Angela Katić) | - | - | - | - | 3 | 1 | - | - |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | - | 4 | 4 |

## 3.9. Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj****učenika** | **Godišnje****sati** | **Učitelji****izvršitelji** |
| Dram-recit. Skupina (I – IV) | 10 | 35 | Zlata Marević |
| Stolni tenis (m-ž) (V – VIII) | 10 | 35 | Ivor Šimunović |
| Nogomet (m-ž) (V – VIII) | 15 | 35 | Ivor Šimunović |
| Mali školski orkestar (IV – VIII) | 10 | 35 | Ivana Andrijašević |
| Mlađa ekološka skupina (I-IV) | 10 | 35 | Mirela Dropulić |
| Likovno-glazbena skupina (I – IV) | 8 | 35  | Marina Jonjić – Sikirić |
| Mala likovna radionica (V – VIII) | 10 | 70 | Snježana Đelmić |
| Boćanje (I-IV) | 8 | 35 | Božo Soldo |
| Robotika (V-VIII) | 20 | 35 | Tena Kozina |
| Ekološka sekcija (V-VIII) | 15 | 35 | Angela Katić |
| Mladi Hrvatskog Crvenog križa (V-VIII) | 6 | 35 | Stana Kalajžić |

# 4. COVID – MJERE I NASTAVA NA DALJINU

Ovo je bila 3. školska godina zahvaćenu Pandemijom COVID-19 ili poznatija kao Pandemija koronavirusa zbog toga se nastava izvodila uz epidemiološke mjere koje je donio Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Rad ustanove organiziran je na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak) uz pojačanu osobnu higijenu djece/učenika.

Za razliku od prošle školske godine, dopušteno je miješanje djece i učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugom djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske, osim za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole te prilikom sportskih aktivnosti.

Svaka razredni odjel boravio je u jednoj prostoriji, osim kada je to zahtijevao nastavni proces poput nastave u informatičkoj učionici te nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj sportskoj dvorani.

Kako bi se tijekom radnoga dana smanjio broj učitelja/nastavnika raspored je napravljen sa izvođenjem nastave u dvosatu.

Ustanova je vodila i evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju.

Maske su bile obvezne u sljedećim situacijama:

1. medicinske maske i viziri su potrebni odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima samo ako dijete/učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom djetetu/učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se to dijete/učenik/ izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a odgojitelj/učitelj/nastavnik koji nadzire dijete/učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču.

2. prilikom komunikacije djelatnika u zbornici i drugom odgovarajućem prostoru licem u lice,

3. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan,

4. u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz,

5. za učitelje i nastavnike koji provode nastavu u kući učenika,

6. za pomoćnike u nastavi, njegovatelje i zdravstvene radnike u ustanovama s posebnim

programima za učenike s teškoćama u razvoju,

7. učenicima od 5. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima, ako je riječ o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od 1,5 m.

Roditelji/skrbnici imali su obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu.

Nastava na daljinu organizirana je kao i prijašnjih školskih godina kroz virtualne učionice, ali samo za one razrede koji su bili u određenom periodu u (samo)izolaciji.

Krajem školske godine Ministarstvo je osiguralo mogućnost samotestiranja učenja koje je rezultiralo izostavljanjem samoizolacije učenika koji su bili u kontaktu sa zaraženom osobom.

# 5. REALIZACIJA GODIŠNJEG KALENDARA RADA

Nastavna godina počela je 6. rujna 2021. godine, a završila 21. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište trajalo je od 7. rujna do 23. prosinca 2020. godine.

Prvo polugodište trajalo je od 6. rujna do 23. prosinca ove godine, a drugo od 10. siječnja 2022. godine do spomenutog 21. lipnja, s iznimkom maturanata kojima završava 25. svibnja. Kada je riječ o praznicima, i u školskoj godini učenici su imali mali jesenski odmor te zimske praznike u dva dijela kako slijedi:

* Jesenski praznici za učenike počeli su 2. studenoga 2021. godine i trajali su do 3. studenoga 2021. godine, s tim da je nastava počela 4. studenoga 2021. godine.
* Prvi dio zimskih praznika za učenike počeo je 24. prosinca 2021. godine i trajao je do 7. siječnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 10. siječnja 2022. godine.
* Drugi dio zimskih praznika za učenike počeo je 21. veljače 2022. godine i završio je 25. veljače 2022. godine, s tim da je nastava počela 28. veljače 2022. godine.
* Proljetni praznici za učenike počeli su 14. travnja 2022. godine i završili su 22. travnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 25. travnja 2022. godine.
* Ljetni praznici počeli su 23. lipnja 2022. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji su imali dopunski nastavni rad.

## 5.1. Realizacija fonda sati po predmetima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  RazredPredmet | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
| Hrv. Jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1190 |
| Lik. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazb. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Eng. Jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda |  |  |  |  | 52,5 | 70 |  |  | 122,5 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| PiD | 70 | 70 | 70 | 105 |  |  |  |  | 315 |
| Povijest |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Geografija |  |  |  |  | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 |
| Tehn. Kul. |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| Ukupno | 595 | 595 | 595 | 550 | 770 | 800 | 910 | 910 | 5655 |

**Dan Škole** je 23.05.2022.(ponedjeljak). **Nenastavni** dan za učenike, ali radni dan za djelatnike je: 19.11.2021 (petak).

**Državni praznici tijekom šk. god. 2021./2022.**

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti

18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (subota) – Božić

26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan

1. siječnja (subota) – Nova godina

6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja

17. travnja (nedjelja) – Uskrs

18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada

30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti

16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe

## 5.2. Kulturne djelatnosti i važni datumi

**20.9. 2021. - Svjetski dan prve pomoći** - Povodom Svjetskoga dana prve pomoći, a u organizaciji Gradskoga društva Crvenoga križa Ploče u školi je održana je edukacija za učenike petog i šestog razreda. Djelatnici Crvenog križa prezentirali su osnove pružanja Prve pomoći. Učenici su se i sami okušali u pružanju prve pomoći te su naučili kako postaviti unesrećenu osobu u stabilan bočni položaj, kako pomoći osobi koja se guši te koja su pravila i tehnika oživljavanja unesrećene osobe.

**26.9. 2021 – Europski dan jezika** – obilježen kroz eTwinning projekt sa učiteljicom engleskog jezika kroz izradu digitalnih kvizova i postera.

**5.10.2021.- Dan kruha i Svjetski dan učitelja** - u našoj školi smo obilježili Dan kruha uz blagoslov, molitvu i simbolično blagovanje hrane zahvalili smo na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine bili podareni.

Naš župnik fra Marko uveličao nam je obilježavanje Dana kruha prigodnom molitvom i pjesmom koju su izveli niži razredi. Zbog epidemioloških mjera obilježavanje smo proveli u vanjskom prostoru Eko-edu sjenice.

Svake godine isti dan obilježava se i Svjetski dan učitelja. To je dan kada se važnost učitelja i njihova rada naglašava i slavi jer su učitelji ti koji bude, hrane i potiču mlade umove. Učitelji su na prvoj crti odgojno obrazovnog procesa i imaju najveći utjecaj na generacije učenika koji su naša budućnost.

**13. i 14. 10. 2021. – humanitarna akcija „Ne dvoji za drugog izdvoji“** – sabirna akcija koja se obilježila u tjednu Solidarnost na djelu. Veliki broj učenika i djelatnika prikupio je prihvatljive namirnice za osobe u potrebi.

**18.11.2021. Obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje** – budući je to državni blagdan te neradni dan, učitelji i učenici su se prethodne dane kroz gledanje i slušanje prigodnih dokumentarnih filmova, emisija, pjesama te literarne radove prisjetili tragičnih događaja, ali i svih heroja koji su svoje živote položili iz ljubavi prema svojem gradu, ljudima i domovini. Svoje obilježavanje završili su minutom šutnje, molitvom i polaganjem svijeća u dvorištu škole te na taj način odali počast svim žrtvama Domovinskog rata, a posebno žrtvama Vukovara.

**6. 12. Sv. Nikola** – kao i svaku godinu i ovu su učenici nižih razreda dobili poklon pakete (financirane od Grada) koje su učenicima podijelile pedagoginja i ravnateljica. A usput su sve učenike slikali u Božićnom ruhu te je škola izradila izlike koje je podijelila učenicima kao poklon i mali znak pažnje za Božić.

**7. 12. Medni dan** – i ovu školsku godinu a dan sv. Ambrozija ujedno zaštitnika pčela i pčelara obilježen je Školski medni dan u našoj školi. Učenicima 1. razreda podijeljene su teglice meda koje je proizveo OPG Tadija Glavinić iz Opuzena pakirane u Nacionalnu staklenku, edukativne slikovnice "Pčelica Jelica i medo Edo" te promotivni letak.

**12. mj. – tradicionalna Božićna izložba i Božićna priredba** - Pod vodstvom učiteljice likovne kulture Snježane Đelmić, učenika koji pohađaju izvannastavnu aktivnost "Mala likovna radionica" i učenika šestog razreda, pripremljena je tradicionalna Božićna izložba u našoj školi. Naši su učenici uz svoju mentoricu uistinu inspiracijom i kreativnošću uljepšali hol naše škole pred blagdane slikama na svili te 3D radovima u kolaž tehnici. Svoje radove su po završetku izložbe ponijeli kućama za uspomenu.

Ovogodišnja božićna priredba održana je 23.12. i obilovala je pjesmom, plesom te maštovitim igrokazima.

**8.2.2022. – Dan sigurnijeg Interneta** - obilježava se u svrhu sigurnijeg i odgovornijeg korištenja Interneta među djecom i mladima. Učenici su na satovima informatike i satovima razrednog odjela raspravljali o opasnostima koje vrebaju na Internetu te načinima na koje se mogu zaštiti. Pogledali su nekoliko edukativnih videozapisa te su svoje znanje o sigurnosti na Internetu provjerili rješavanjem kvizova, izazova i radnih listića. Učenici razredne nastave po završetku rješavanja izazova dobili su prikladne diplome, a naši su četvrtaši nekoliko dana prije izradili pano koji je bio izložen u holu škole. Učenici 5.razreda dobili su brošure "Kako se zaštiti u svijetu Interneta i mobilnih uređaja" koje donose praktične i korisne savjete o opasnostima i sigurnosti na Internetu, zaštiti privatnosti i osobnih podataka, načinima ponašanja i uporabe društvenih mreža.

**14.2.2022. – Valentinovo** – u našoj školi smo dan zaljubljenih obilježili ukrašavanjem školskih panoa, izradom čestitki i slanjem pisama putem „školske pošte“. Naime, učenici viših razreda su pisali pisma dragim osobama i ubacivali ih u kutiju, a pisma su na dan Valentinova dostavljena njima dragim osobama u školi.

**1.3.2022. – Pokladne** - učenici su na pokladni utorak pod svojim maskama prošetali selom, a svoj maskenbal su završili na igralištu uz ples i igru.

**11.-17.3.2022. - Dani hrvatskoga jezika** - učenici razredne nastave sa školskom  knjižničarkom Slavicom Ilić Bukvić imali su predavanje i  prezentaciju o Značajkama i osobitostima hrvatskoga jezika. Prezentacija je bila prilagođena učenicima nižih razreda i cilj joj je bio probuditi  ljubav i poštovanje prema  jeziku. Drugi dio aktivnosti bila je radionica u kojoj su učenici uočavali razlike mjesnog govora od standarnog te također otkrivali što pojedine riječi znače.  Dodatno su  osvijestili kad treba pričati standardnim jezikom te što bi se dogodilo kad ne bi postojao jezik bez pravila  i normi.

**27.3.2022. – Svjetski dan kazališta** - učenice Dramske skupine izradile su plakat o povijesti kazališta u svijetu i u Hrvatskoj. Analizirale su i objasnile najvažnije glumačke pojmove te istražile početke glumačkih aktivnosti u staroj Grčkoj i Rimu. Primijetile su kako su se odijevali glumci u ta doba i koja je bila uloga kazališnih predstava. Prikazale su kako funkcionira suvremeno kazalište te su navele najveća kazališta u Hrvatskoj i njihov trenutni program. Ova im je aktivnost pomogla u upoznavanju kazališne umjetnosti koja nas uvijek iznova obogaćuje i oplemenjuje.

**10.4.2022. - 100. obljetnica rođenja Vesne Parun** – učenici 6. razreda s knjižničarkom Slavicom Ilić Bukvić i nastavnicom hrvatskoga jezika Enom Krpo obilježili su kroz aktivnosti okruglu obljetnicu naše velike književnice. Sadržaj je bio  podijeljen u tri dijela. Prvi je obuhvaćao podjelu motivacijskih kartica s bitnim pojmovima iz njenoga života. Kartice su bile namijenjene da probude znatiželju u otkrivanju nje kao osobe i pjesnikinje. Drugi dio smo posvetili gledanju dokumentarca koji vjerno prikazuje nju od  samih početaka, obrazovanja, nesretnih ljubavi, pjesničkog opusa do njene smrti. Učenici su iznosili i svoja razmišljanja te pogledali i sažetak svega viđenoga u PPT. Treći i možda najljepši dio ostavili smo za kraj. Napravili smo čajanku u školskoj knjižnici u kojoj su učenici krasnoslovili antologijske stihove naše pjesnikinje.

**8.5.2022. – Svjetski dan Crvenog križa** – organizirana je edukativna demonstracija predvođena ekipom podmlatka Hrvatskog Crvenog križa naše škole. Pokazna vježba, koju su učenici izvodili, dočarala je jednu zamišljenu situaciju nesreće koja se odvijala na školskom igralištu i načine pružanja prve pomoći do dolaska ekipe stručne medicinske pomoći. Učenici su zbrinuli tjelesne ozljede i stanja „unesrećenih“, bili im psihološka podrška, a svojim intervencijama prve pomoći su sačuvali živote, ublažili patnju i spriječili daljnje bolesti ili ozljede.

**23.5.2022. – Dan škole** – obilježen nakon dvije godine neodržavanja programa. Program je bio prepun sportskih natjecanja, plesa, recitacija, igrokaza i dječjeg smijeha. Plesna škola *Calypso,* u kojoj plešu učenici naše Škole u sklopu izvanškolske aktivnosti, rasplesala nas je plesovima engleski valcer, cha cha cha i kaubojskom polkom.

## 5.3. Natjecanja

**Dabar 2021.** - škola je ove godine po drugi put sudjelovala u natjecanju Dabar. Dabar je online natjecanje koje potiče razvoj računalnog razmišljanja kroz rješavanje primjerenih problemskih i logičkih zadataka, stvaranje strategija za analiziranje i rješavanje problema te programiranje. Natjecanje se provodilo od 8.11. do 12.11.2021.

Našu školu predstavljalo je 9 učenika (1 učenik u kategoriji Kilodabar te 8 učenika u kategoriji Megadabar). Ponosni smo na plasman svih naših učenika, ali posebno ističemo učenika 8. razreda Niku Jovicu koji se našao u 10% najboljih učenika u cijeloj Hrvatskoj u kategoriji Megadabar te je tom prigodom dobio Zlatnu diplomu.

Na školskim natjecanjima iz **matematike i njemačkog jezika** naši učenici 8. razreda postigli su odlične rezultate. Na županijsko natjecanje iz matematike pozvan je učenik Niko Jovica (mentorica Ljiljana Rašić), a na županijsko natjecanje iz njemačkog jezika pozvana je učenica Marija Gnječ (mentorica Marijana Crnčević).

**Ćakulaonica -** u OŠ Gradac 4.3. 2022. god. održano je finalno međuškolsko natjecanje „Ćakulaonica 2021./2022.“ U završnici su uz učenike naše škole sudjelovali i učenici OŠ „Vladimir Nazor“ Ploče,  OŠ „Ivo Dugandžić-Mišić i OŠ Gradac. Natjecanje je odvilo u 4 kategorije: zavičajne riječi, boćanje, piljci i literarni rad.

**GENERACIJA NOW 2021./2022. GOD. – OSVOJENO PRVO MJESTO NA ZAVRŠNOJ IZLOŽBI KREATIVNIH RADOVA U ZAGREBU**

Drugu godinu zaredom naša je škola sudjelovala u projektu Generacija NOW čiji je cilj pružiti najmodernije oblike edukacije mladima kako bi oni, uz pomoć najnovije tehnologije, razvijali svoju kreativnost i inovativnost. Organizaciju projekta vode Hrvatski Telekom (HT) i Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Naš tim činili su učenici 3.r. – Bruno Barbir, Jakov Giljević, Marin Gnječ te Kiara Marević zajedno s Tenom Kozinom, učiteljicom informatike i tehničke kulture. Ovogodišnja tema natječaja bila je „Digitalna umjetnost“, a uključivala je projekte koji spajaju umjetnost i tehnologije 21. stoljeća, moderne trendove i digitalizaciju.

Naš se tim opredijelio za likovnu umjetnost, ali ne i za klasično slikanje kistovima. Učenici su izradili robota koji svojim kotačima razmazuje temperu po papiru te na taj način stvara mala umjetnička djela. Upravo zbog te karakteristike nazvali su ga „Kotačko“. Prednji kotačić robota zamijenili su različitim kotačićima koje su nacrtali u Tinkercadu (programu za 3D modeliranje) te isprintali na 3D printeru. Ovisno o reljefnom uzorku na kotačiću, robot na papiru ostavlja različite tragove. Robotom se može upravljati putem joysticka ili se može uključiti automatska vožnja gdje se robot samostalno kreće u zadanom smjeru sve dok ultrazvučnim senzorom ne prepozna prepreku. Tada se zakreće udesno i nastavlja s vožnjom. Automatski način rada se uključuje/isključuje putem tableta.

##

## 5.4. Projekti

**Trening životnih vještina i Razvoj vještina za adolescenciju (Lions Quest) -** ovu školsku godinu u programe su se uključili djelatnici i učenici naše škole, a koordinator aktivnosti je Stana Kalajžić, pedagoginja. Budući da programi obuhvaćaju 3., 6. i 7. razred, na edukaciji i provedbi su sudjelovali razrednici navedenih razreda te stručna suradnica pedagoginja.

Trening Životnih Vještina (TŽV) je univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).

Lions Quest – Razvoj vještina za adolescenciju je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama,sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu, obuhvaća proces kroz koji djeca i odrasli stječu i učinkovito primjenjuju znanja, stavove i vještine potrebne za razumijevanje i upravljanje emocijama, postavljanje i postizanje ciljeva, osjećaj i pokazivanje empatije prema drugima, uspostavljanje pozitivnih odnosa i donošenje odgovornih odluka.

**Sigurnost na vodi** - U sklopu projekta “Sigurnost na vodi” Hrvatskog Crvenog križa u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Ploče održan je seminar “Slučajni spasilac” za odgojno-obrazovne djelatnike. Cilj seminara je bio podučiti o načinima uočavanja opasnosti, rizicima povezanim s vodom, kodeksom sigurnosti na vodi te postupcima pružanja prve pomoći.

**Radost zajedništva** - Nositelj projekta je Udruga Radost a partneri su Grad Ploče , Osnovna škola fra Ante Gnječ iz Staševice i Osnovna škola Ivo Dugandžić -Mišić iz Komina. Osnovni cilj projekta je bio razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će promicati jednakopravnost, socijalnu uključenost te očuvanje nacionalnog i lokalnog identiteta , povećati znanje o ljudskim pravima i aktivnom građanstvu ,unaprijediti životne vještine djece i mladih, poticati kreativnost, stvaralaštvo i zajedništvo.

Učenici su kroz jedanaest radionica i predavanja istraživali i usvajali znanja o svojim pravima, nenasilnom rješavanju sukoba, prihvaćanju i poštivanju različitosti, temeljnim značajkama kulturne baštine svog rodnog kraja i važnosti očuvanja nacionalnog identiteta. Posjetili su Etno muzej na Spilicama i arheološki muzej Naronu u Vidu. Kroz likovne radionice i izložbu učeničkih radova u Domu kulture Ploče upoznali su tradicijske alate i obrte.

**Godina čitanja** **2021.** - Na prijedlog Ministarstva kulture i medija, Vlada Republike Hrvatske 2021. godinu proglasila je Godinom čitanja. Realizacija je to mjere Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja. Povodom obilježavanja Godine čitanja naša škola je u suradnji s OŠ Josipa Jurja Strossmayera iz Zagreba provela projekt: Razmjena digitalnih straničnika. U sklopu projekta pripremljena je i virtualna izložba svih radova

**Etwinning** – ovu godine naši učenici su prvi put sudjelovali u nekoliko eTwinning projekata u sklopu nastave Engleskog jezika i Informatike: New Year penfriedns (država partner Turska), e Touring Europe (države partneri: Španjolska, Poljska, Njemačka, Francuska, Portugal, Slovačka), Easter cards exchange (države partneri: Španjolska, Poljska), Mother´s day (uključeno 40+ europskih škola), Making penfriends (država partner: Poljska) Učenici su izrađivali brojne video uratke, prezentacije, digitalne postere i loga, pisali i razmjenjivali pisma, čestitke i razglednice, dopisivali se sa svojim vršnjacima preko Twinspace platforme… Na kraju školske godine sve aktivnosti su prezentirali kroz video uradak koji se nalazi na web stranici naše škole.

## 5.5.Rad stručnih organa i organa upravljanja

### 5.5.1. Rad Učiteljskih vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća održane su prema utvrđenom godišnjem planu i programu rada. Teme:

* naputci i rokovi vršenja planiranja i programiranja rada, kurikulum, Godišnji plan i program rada škole
* organizacija rada nastavnika i stručnih suradnika
* analiza pristiglih obavijesti i naputaka
* obavijesti o seminarima i stručnim skupovima
* projekti
* analiza uspjeha učenika na kraju pojedinog školskog razdoblja
* ostvarenost plana i programa na kraju obrazovnih razdoblja
* organizacija izleta
* utvrđivanje programa i aktivnosti obilježavanja značajnih dana
* pedagoška dokumentacija
* osvrt na vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera – donošenje odluke
* organizacija dopunskog rada

### 5.5.2. Rad Razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća ostvario je planirane teme na sjednicama u svim razrednim odjelima. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrana su aktualna i konkretna zbivanja i činjenice unutar razrednog odjela kao npr.:

* prenošenje važnih informacija o učenicima, školskom uspjehu, socio-ekonomskom statusu, zdravstvenom stanju, uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.
* priprema projekata i obilježavanja značajnijih dana/datuma
* praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
* praćenje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja(polugodišta, kraja nastavne godine)
* planirani i ostvareni sadržaji kulturno-društvenih aktivnosti

### 5.5.3. Rad razrednika

Razrednici su tijekom 2021./2022. školske godine ostvarili utvrđene i planirane zadaće koje su predviđene u okviru 5 satnog tjednog rada. U svakom razrednom odjelu održano je predviđenih najmanje 35 sati rada razrednog odjela. Uključene su teme zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, Školskog preventivnog programa te programa Trening životnih vještina.

Svaki je razrednik jednom tjedno održavao individualne informativne razgovore za roditelje, a po potrebi je suradnja između razrednika i roditelja bila češća posebno vezano za covid. Razrednici su tijekom školske godine održali najmanje tri roditeljska sastanka. Uz pripremu roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, planiranju određenih aktivnosti, akcija, projekata i izleta te realizaciji istih, praćenje rada učenika i razreda uopće, razrednici su na svojim satovima obrađivali i stručne teme u redovitoj suradnji sa stručnom službom škole.

### 5.5.4. Godišnje izvješće ravnatelja

Ravnatelj rukovodi, organizira i koordinira život škole obavljajući mnoge poslove kao što su: priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, materijale za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije, organizira nastavu i brine o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, surađuje s potrebnim institucijama i organizacijama.

SADRŽAJ RADA

**1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole VI - IX

1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja VI – IX

1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma VI – IX

1.4. Izrada školskog kurikuluma VI – IX

1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole VI – IX

1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća IX – VI

1.7. Izrada zaduženja učitelja VI – VIII

1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima IX – VI

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata IX – VI

1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja IX – VI

1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja IX – VI

1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole IX – VI

1.13. Ostali poslovi IX – VIII

**2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole). IX – VIII

2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole VIII – IX

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja VI – IX

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu IX – VI

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole IX – VI

2.6. Organizacija prijevoza IX – VII

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika IX – VI

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija IX – VI

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole IX – VIII

2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred IV – VII

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika IX – VI

2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja IX – VI

2.13. Organizacija dopunskih i popravnih ispita VI i VIII

2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika V-IX

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika I-VI

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora XI i VII

2.17. Ostali poslovi IX – VIII

**3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole IX – VI

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja XII i VI

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava IX – VI

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe IX – VIII

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe IX – VIII

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole IX – VIII

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije IX – VIII

3.9. Ostali poslovi IX – VIII

**4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela IX – VIII

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole IX – VIII

4.3. Ostali poslovi IX – VIII

**5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima IX – VIII

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu IX – VI

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika IX – VI

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole IX – VIII

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika IX – VIII

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ IX – VIII

5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad

5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika

5.9. Ostali poslovi IX – VIII

**6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole IX – VIII

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a IX – VIII

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole IX – VIII

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole IX – VIII

6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ IX – VIII

6.6. Poslovi zastupanja škole IX – VIII

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole IX – VIII

6.8. Izrada financijskog plana škole VIII – IX

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja IX – VIII

6.10 Organizacija i provedba inventure XII

6.11. Poslovi vezani uz e-matice VI

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica VI

6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala VIII i I

6.14. Ostali poslovi IX – VIII

**7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

7.1. Predstavljanje škole IX – VIII

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja IX – VIII

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje IX – VIII

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja IX – VIII

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU IX – VIII

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini IX – VIII

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave IX – VIII

7.8. Suradnja s osnivačem IX – VIII

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje IX – VIII

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo IX – VIII

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb IX – VIII

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom IX – VIII

7.13.Suradnja s Policijskom upravom IX –VIII

7.14.Suradnja s Župnim uredom IX – VIII

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama IX – VIII

7.16.Suradnja s turističkim agencijama IX – VIII

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama IX – VIII

### 5.5.5. Godišnje izvješće stručnog suradnika psihologa

U OŠ u Staševici poslove psihologinje obavljam jedan dan u tjednu (četvrtkom).

*Psihološki tretman s učenicima se odvijao po tjednom rasporedu*

Na tretmanu su bili slijedeći učenici:

-V.B.-1.r

-L.S.-5.r

-L.V. i I.G.- 7.r

-M.B.-8.r

Ostali učenici dolazili su po potrebi .

*Radionice za učenike:*

-Ponašanje i druženje u razredu-1. razred

-Mindfulness-8 radionica- 3. razred

-Obrnuto izvrnuto-emocije-2. 3. i 4. r

- Moje tijelo se mijenja-Pubertet-4. razred

-Kako učiti-5.razred

-Moj stil učenja-5.razred

- Anketa o izboru zanimanja- 8. razred

- Moj izbor zanimanja PO – 8.r

*Projekti:*

- U sklopu Projekta“ *Radost zajedništva*“, koji je proveden s Udrugom Radost, u 6.;7.; i 8. razredu urađene su radionice “Gdje spavaju djeca, s namjerom senzibiliziranja učenika za prihvaćanje i uvažavanje različitosti.

*Radionice i prezentacije za roditelje :*

- Prezentacija „ Upisi u srednju školu-“ za roditelje učenika 8.r (virtualno).

*Radionice koje sam planirala u tjednu psihologije nisam uradila zbog bolovanja.*

*-Sastanci s roditeljima učenika na tretmanu.*

Redovni razgovori sa roditeljima učenika na tretmanu i opservaciji.

*Poslovi kroz polugodište:*

-Vođenje dokumentacije.

-Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, te prisustvovanje redovnim sastancima istog u Metkoviću .

-Rad u komisijama, sudjelovanje na Sjednicama i sastancima u školi.

-Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje

*Stručna usavršavanja:*

-2 ŽSV-1 uživo i 1 virtualno

-2 Državna stručna skupa za psihologe-virtualno

- Suicidalnost u djece i adolescenata -Centar Dar

- Pandemija COVID-19 i mentalno zdravlje djece-Centar Dar

- Školska fobija i odbijanje škole-Centar Dar

- Agresivno dijete-što činiti?-Centar Dar

-Rani znakovi poremećaja iz spektra autizma-Centar Dar

-Trening životnih vještina

-Disciplina koju dijete voli jer ne boli-Centar Sreća

Staševica ,11.7.2022. Psihologinja: Nataša Palac

### 5.4.6. Godišnje izvješće stručnog suradnika defektologa-logopeda

Poslove stručnog suradnika defektologa u OŠ fra Ante Gnječa u Staševici obavljam jedan dan u tjednu i to utorkom.

Program rada je realiziran u kontinuitetu kroz neposredan rad s učenicima i savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima.

Najveći dio programa obuhvaćao je neposredan rad s učenikom koji ima rješenje o primjerenom obliku školovanja i učenicima koji imaju govornih poteškoća i teškoća u učenju.

Defektološko-logopedski rad s učenicima odvijao po tjednom rasporedu. Učenici s kojima se radilo su:

1.razred: Veronika.B., Tino K.. Ante M.

2.razred;Nino Š.

3.razred: Karlo R., Ante M.

5. razred: Luka S.

Pružana je individualna pomoć putem vježbi iz posebnih defektoloških područja i logopedske vježbe.

U radu s učenicima korištene su specifične vježbe za razvoj percepcije, koncentracije, psihomotorike, grafomotorike, logopedske vježbe za korekciju pogrešnog izgovora glasova, vježbe za razvoj govora te vježbe za usvajanje i poboljšanje tehnike čitanja i pisanja. Obavljeni su i individualni razgovori s učenicima koji su pokazivali neprihvatljivo ponašanje i educirani su o prihvatljivim oblicima ponašanja.

Tijekom ovog obrazovnog razdoblja u logopedski tretman bilo je uključeno sedmero učenika kod kojih su obradom dijagnosticirani neki od oblika poremećaja govorno-jezične komunikacije i teškoće u čitanju, pisanju i učenju.

Pružana je pomoć i savjetodavni rad u realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih pristupa za učenike s Rješenjima. Ostvarena je suradnja s pomoćnikom u nastavi za učenika L.S. Obavljeni su zadaci i zaduženja koordinatora za pomoćnike u nastavi. Realiziran je rad u Povjerenstvima, sudjelovanje na Sjednicama i sastancima u školi. Provedeno je testiranje i upis djece u prvi razred.

Također je ostvarena uspješna suradnja i savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama.

5.7.2022. Prof. Katica Dugandžić-Medak, defektolog-logoped

### 5.5.7. Godišnje izvješće stručnog suradnika knjižničara

Izvješće o radu školske knjižnice u školskoj godini 2020./2021.

ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST

Pomoć pri izboru knjiga, nadzor dječjeg rada u knjižnici, uključivanje u nastavu (hrvatski jezik, lektira, medijska kultura). Upoznavanje prvašića s knjižnicom, služenje referentnom literaturom, satovi iz hrvatskoga jezika, različite odgojne i obrazovne radionce.

STRUČNO KNJIŽNIČNI POSLOVI

Upisivanje novih članova, redovite posudbe knjige, prikupljanje i popunjavanje statističkih podataka o poslovanju knjižnice. Realizirana i pomoć pri izboru građe u knjižnici kao i upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Unos podataka elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Obilježavanje 100. obljetnice rođenja Vesne Parun (suradnja s uč. Hrvatskoga jezika).

STRUČNO USAVRŠAVANJE

-XXXIV. Proljetna škola školskih knjižničara (na mreži) - 29. i 30. ožujka 2022. (12 sati)

- Izvješće s 49. kongresa školskih knjižničara (webinar) – 25. ožujka 2022. (1 sat)

-Praćenje i vrednovanje pomoću digitalnih alata u sklopu druge faze programa e-Škole (Razvoj sustava digitalno zrelih škola – radionica uživo) – 10. ožujka 2022. (200 min)

-Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: novine, časopisi i druga serijska tekstualna građa (webinar) – 15. veljače 2022. (1.5 sati)

-Webučionica 2.0 Book Creator: Od korica do korica (webinar) 17. veljače 2022. (1 sat)

Rujan

- obnavljanje učeničkog članstva

- posudba knjiga

- popis udžbeničke građe (arhiva)

- otpis udžbeničke građe

- sudjelovanje u planiranju i programiranju GIK-a

Listopad

- posudba knjiga

- nabava nove litetarature

- upis učenika u prvi razred i upoznavanje s radom knjižnice

Studeni

- posudba knjiga

- obilježavanje važnih datuma

- izrada straničnika (suradnja s OŠ Jurja Strossmayera iz Zagreba)

Prosinac

- posudba knjiga

- obilježavanje važnih datuma

- sudjelovanje u uređenju škole za Božić

- nazočnost sjednicama UV

Siječanj

-posudba knjiga

-stručna obrada knjižne građe

-uređivanje školske knjižnice – zima

-Medijska kultura: gledanje dječjeg filma Vlak u snijegu (3. razred)

Veljača

-posudba knjiga

-stručna obrada knjižne građe

-sat s razredima u knjižnici

-izrada plakata povodom Valentinova

-Webučionica 2.0 Book Creator: Od korica do korica (webinar) 17. veljače 2022. (1 sat)

Ožujak

-posudba knjiga

-unos statističkih podataka

-obilježavanje: „Dani hrvatskoga jezika” (11.3. – 17.3.)

Radionica i predavanje: Osobitosti i značajke hrvatskoga jezika ( s učenicima razredne nastave).

- pisanje objava za stranicu

-XXXIV. Proljetna škola školskih knjižničara (na mreži) - 29. i 30. ožujka 2022. (12 sati)

-izvješće s 49. kongresa školskih knjižničara (webinar) – 25. ožujka 2022. (1 sat)

-Praćenje i vrednovanje pomoću digitalnih alata u sklopu druge faze programa e-Škole (Razvoj sustava digitalno zrelih škola – radionica uživo) – 10. ožujka 2022. (200 min)

Travanj

-prigodno uređena knjižnica za Svjetski dan knjiga i autorskih prava

-posudba knjiga

-s 3. razredom obrada književnog teksta i ponavljanje slovničkog gradiva

- 100. obljetnica obilježavanja rođenja pjesnikinje Vesne Parun (suradnja s uč. hrvatskoga jezika)

 - pisanje objava za stranicu

Svibanj

- posudba knjiga

- obilježavanje važnih datuma

- sat s razredima

Lipanj

- posudba knjiga

- prikupljanje knjižne građe u knjižnici

- sređivanje i pregled knjižničnog fonda

- sati medijske kulture u 3., 4. i 5. razredu

- nazočnost sjednici UV

- u suradnji s pedagoginjom popis i nabava novih udžbenika

- izrada godišnjeg izvješća

 Prvo polugodište: knjižičarka na zamjeni Stana Kalajžić, pedagoginja

 Drugo polugodište: knjižničarka na zamjeni Slavica Ilić Bukvić, profesor hrvatskoga jezika

### 5.5.8. Godišnje izvješće stručnog suradnika pedagoga

**Godišnje izvješće stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **OPIS POSLOVA** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | - Suradnja i savjetovanje s ravnateljicom škole.- Suradnja i savjetovanje sa stručnom službom škole.- Suradnja i pomoć nastavnicima u odgojno-obrazovnom procesu.- Proučavanje i praćenje rada škole prema školskom kurikulumu.- Pisanje priprema za radionice koje sadrže pedagoške i psihološke odrednice.- Vođenje dnevnih zapažanja o radu i dnevnika stručnog suradnika u eDnevniku.- Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole.- Analitičko, sintetičko i kombinirano praćenje i vrednovanje učenika.-Prikupljanje i analiza podataka na polugodištu i kraju školske godine.- Planiranje i suradnja sa stručnom službom u kreiranju i provedbi preventivnih programa. (Trening životnih vještina, Lions Quest)- Suradnja s vanjskim ustanovama u planiranju i organizaciji posjeta/izleta/projekata.- Administracija eDnevnika.- Administracija sustava za natjecanja. - Administracija sustava za izbor udžbenika.- Član povjerenstva za učenike s teškoćama u razvoju i primjereni oblik školovanja.- Član povjerenstva za upise u prvi razred OŠ.- Član povjerenstva za upise u prvi razred SŠ i rad u sustavu eUpisi.- Član povjerenstva za upise u domove i rad u sustavu domovi.eUpisi. |
| **RAD I SURADNJA S UČENICIMA** | - Pojačani rad u razrednim odjelima u kojima su evidentirane poteškoće u međusobnim odnosima učenika (individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i razrednicima, radionice po potrebi – ove godine posebno u 7.r.).- Primjena intervencija u kriznim situacijama prema potrebi, uvažavajući Protokol o postupanja u slučaju nasilja među mladima.- Individualni i grupni rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - Sustavno praćenje napretka učenika s teškoćama u razvoju, izvještaji od strane predmetnih i razrednih učitelja.- Savjetodavni rad s učenicima koji mi se obrate s nekim tekućim problemom.- Poticanje otvorene komunikacije i slobodnog iznošenja mišljenja učenika s učenicima i nastavnicima.- Mentorski rad s učenicima sudionicima izvannastavne aktivnosti mladih Hrvatskog Crvenog križa- Rad s učenicima u sklopu projektnih radionica „Radost zajedništva“.- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obavezama.- Poticanje učenika na međusobnu suradnju i pomaganje drugima.- Pružanje sustavne potpore učenicima prilikom rada u Nastavi na daljinu. - Obilježavanje važnih datuma s učenicima.- Suradnja i savjetovanje sa stručnim suradnicima van škole za pomoć u radu učenicima s teškoćama u razvoju (pedagoginja OŠ Vrgorac).- Suradnja s predstavnicima Vijeća učenika, razmjena ideja i poticanje učenika na aktivno poboljšanje vlastitog procesa školovanja.- Uređivanje panoa, izrada plakata s učenicima tijekom obilježavanja aktualnih tema u školi.**- Održane radionice u školi:**-Obitelj - moje mjesto u obitelji i tipovi obitelji (2.r.)- Kako svojim ponašanjem i odnosom prema radu utječemo na svoje rezultate? - odgojna komponenta ocjene (5.r.)- Upisi u srednje škole - prijave u sustav (8.r.)- Moje zdrave navike (Prehrana i higijena - domena zdravstveni odgoj) (5.r.)- LQ - Upoznavanje 1.dio (lekcija 3) (6.r.)- Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu - "Odgovorni članovi razredne zajednice", domena Građanski odgoj i obrazovanje (4.r.)- Odnos prema radu i organizacija učenja - Učiti kako učiti (5.r.)- Hrvatska u Europi - projekt Radost zajedništva (5.r.)- Što su emocije i kako ih prepoznati? - domena socijalizacije (1.r.)- "Moje rješenje je razgovor" - projektna radionica (Radost zajedništva) (5.r.-8.r.)- Upoznajem sebe i druge - vježba Mini leksikon (5.r.)- Program - Vještine za adolescenciju (TŽV - Lions quest)Cjelina 1, lekcija 2 - Uspostava pravila ponašanja (7.r.)-Boje moje obitelji - osobni i socijalni razvoj (1.r.)- Ja imam svoja prava - projekt Radost zajedništva (1.r.-4.r.)- Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda - kompas karijere (8.r.)- Čitanje s razumijevanjem - radni list (knižnica – 5.r.)- Pingvin Smarty - Internetska avantura - emocije koje proživljavamo na internetu (1.r.)- Trening životnih vještina - Slika o sebi i samopoštovanje (uvodna koordinatorska radionica – 3.r.)- Godina čitanja 2021 - izrada straničnika (knjižnica 1.r - 8.r.)- Moć slike - prevencija online nasilja (5.r. – 8.r.)- Sjećanje na Vukovar (5.r.)- Mjesec hrvatske knjige (5.r.)- Nula promila - radionica prevencije ovisnosti o alkoholu (8.r.)- Učiti kako učiti - 1.dio - STILOVI UČENJA (upitnik 3.r.)- Učiti kako učiti - 2.dio - PRAVILA UČENJA (plakat 3.r.)-Godina čitanja 2021. - čitanje s razumijevanjem, poticanje čitanja kod djece, kviz (knjižnica 5.r.)- Socijalne vještine: Kako slušati i razgovarati (5.r.)- Pravila ponašanja u školi (1.r.)- Sigurnost na internetu (5.r.)- Upisi u SŠ (8.r.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Pomoć učenicima u planiranju učenja.- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, informiranje učenika 8. razreda o mogućnosti daljnjeg školovanja.- Istraživanje u suradnji s učiteljicom Tenom Kozinom o ovisnosti naših učenika o ekranima, rezultati objavljeni na stranici škole. |
| **RAD I SURADNJA S RODITELJIMA** | - Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju. Prikupljanje relevantne dokumentacije i suglasnosti od roditelja učenika koji se obrazuju po Rješenju. Prikupljanje informacija od roditelja o učenicima koji se obrazuju po Rješenju. (u suradnji sa stručnom službom)- Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su pokazali neprimjeren oblik ponašanje unutar škole ili tijekom online nastave, informiranje i savjetovanje tijekom izdavanja pedagoških mjera.- Informiranje roditelja o aktivnostima učenika i odnosu prema radu u školi i virtualnim učionicama.- Sustavno praćenje i podrška roditeljima u unaprjeđivanju komunikacije sa školom, poticanje na otvorenu suradnju.- Poticanje roditelja na aktivnu suradnju u odgojno-obrazovnom radu svoje djece.- Telefonska suradnja s roditeljima tijekom Nastave na daljinu.- Savjetodavni rad s roditeljima na području prepoznate problematike (izostanci s nastave, emocionalne teškoće, neuspjeh u učenju, agresivnost…). |
| **SURADNJA S NASTAVNICIMA** | - Pomoć i suradnja s nastavnicima u primjeni novih zakonskih regulativa. (Pravilnika, statuta, odluka…)- Svakodnevna razmjena iskustava, materijala, savjeta i ideja.- Suradnja u analizi uspjeha učenika tijekom školske godine.- Poticanje razrednika na ostvarivanje zdrave razredne klime.- Suradnja u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju.- Razmjena ideja pri planiranju organizacije roditeljskih sastanaka i sudjelovanje u istima.- Poticanje i pomoć nastavnicima za uredno vođenje e-dnevnika i ostalih obaveza razrednika.- Suradnja s nastavnicima u obilježavanju značajnih datuma u školi.- Suradnja i podrška u organizaciji Nastave na daljinu.- Suradnja s razrednicom osmog razreda, praćenje upisa učenika u srednje škole.- Suradnja s razrednicima – zajedničko obavještavanje i savjetovanje roditelja učenika koji pokazuju silaznu putanju u učenju na daljinu.- Suradnja s nastavnicima i analiza Upitnika za nastavnike o nastavi na daljinu.- Pomoć u pronalaženju digitalnih materijala za rad u virtualnim učionicama.- Pomoć i podrška nastavnicima u razumijevanju organizacije rada virtualnih učionica.- Suradnja u procesu nabavke udžbenika.- Suradnja kod uređivanja eDnevnika i ispisa svjedodžbi.- Suradnja u procesu vođenja eUpisa (povjerenstva) |
| **SURADNJA S RAVNATELJICOM** | - Svakodnevna suradnja i razmjena informacija u sklopu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada ustanove.- Unaprjeđivanje timskog pristupa u svakodnevnom radu.- Pomoć pri organizaciji odgojno-obrazovnog rada ustanove.- Suradnja u svakodnevnim organizacijskim situacijama prepoznatim u domeni stručne službe.- Svakodnevno rješavanje problemskih situacija.- Planiranje projektnih zadataka na razini škole.- Praćenje i analiza podataka na početku i na kraju školske godine.- Podrška u ostvarivanju uspješne komunikacije ustanove i mjesne zajednice, ustanove i vanjskih ustanova.- Podrška u uvođenju noviteta koje bi poboljšali odgojno obrazovni rad škole.- Iznošenje ideja na koji način unaprijediti rad ustanove.- Međusobno savjetovanje u izazovnim trenutcima u kojima se nađemo. |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | ŽSV – Mjera obiteljsko pravne zaštite - Uključivanje učenika stranaca u OŠ sustav RH (13.4.2022.)DSS – Kultura odgojno obrazovne ustanove I.dio (18.5.2022.)DSS – Kultura odgojno obrazovne ustanove II.dio (19.5.2022.)ŽSV - Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okružjem koje se mijenja (24. i 25.3.2022.)DSS – Kurikulum međupredmetne tene – Učiti kako učiti ( 24.-25.5.2022.)Praćenje i vrednovanje pomoću digitalnih alata (11.3.2022.)Pomozi da (31.3.2022.)ŽSV – Financijska pismenost u školi – građanski odg0oj (23.3.2022.)Lions Quest – Vještine za adolescenciju (1.3.-3.3.2022)Seminar „Slučajni spasioc“ (6.12.2021.)Pomozi da – Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (test položen – 19.10.2021.)Trening životnih vještina (23.-25.2.2022.)Edukacija za rad u aplikaciji natjecanja i smotre (17.1.2022.) |

U Staševici, 6.7.2022.g.

Pedagoginja: Stana Kalajžić

# 11. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Kao mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada mogu se predložiti slijedeće akcije koje bi imale za cilj potaknuti komunikaciju i suradnju nastavnik – učenik – roditelj i očitovati se u unapređenju odgojno obrazovnog rada, kao primjerice:

* edukacije za provođenje Škole za život sukladno naputcima MZO
* pozvati nastavnike i stručne suradnike da pomnije ispituju mogućnosti i potencijale učenika u funkciji otkrivanja prikrivenih, darovitih pojedinaca, kojima bi škola pristupila postojećim organizacijskim oblicima (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, individualni rad) .
* razgovarati sa učenicima o značenju kućnog reda i općenito o pristojnom ponašanju u školi i izvan nje, o ophođenju sa odraslim osobama, kako bi se usavršila postojeća slika na školskim hodnicima i predvorju, kao i materijalno održavanje istih nakon adaptacije školskog prostora.
* poticati nastavnike na intenzivniju suradnju u smislu domišljanja ideja o različitim oblicima nastavnih integracija i korelacija, u školi ili izvan nje.
* rad sa djecom na usvajanju vrijednih socijalnih vještina i vještina samopomoći, npr. učiti ih optimističnom razmišljanju, i blagodatima društvene podrške i traženja pomoći od stručnih suradnika.
* provođenje edukacija poticanja informatičkih znanja učitelja i stručnih suradnika škole.

Ravnateljica:

Danijela Gluščević Zubčić, dipl.uč. mag.bibl.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_