

Republika Hrvatska

Dubrovačko-neretvanska županija

**Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica**

Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel/faks: 020/695-102

e-mail: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**Školska 2021./2022. godina**

Staševica, rujan 2021.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 6](#_Toc82601459)

[1.1. Podaci o školskom području 6](#_Toc82601460)

[1.2. Prostorni uvjeti 6](#_Toc82601461)

[1.2.1. Unutarnji školski prostor 6](#_Toc82601462)

[1.2.2. Obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 6](#_Toc82601463)

[1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 7](#_Toc82601464)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc82601465)

[2.1.PODACI O UČITELJIMA 8](#_Toc82601466)

[2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 9](#_Toc82601467)

[2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 9](#_Toc82601468)

[3. ORGANIZACIJA RADA 10](#_Toc82601469)

[3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 10](#_Toc82601470)

[3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 10](#_Toc82601471)

[3.2.1. Organizacija smjena bez epidemioloških ograničenja 10](#_Toc82601472)

[3.2.2. Organizacija smjena tijekom epidemioloških ograničenja (pandemija Covid19-protokol) 11](#_Toc82601473)

[3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 12](#_Toc82601474)

[3. 4. RASPORED SATI 15](#_Toc82601475)

[4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 18](#_Toc82601476)

[4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA) 18](#_Toc82601477)

[4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE 19](#_Toc82601478)

[4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE 19](#_Toc82601479)

[4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 20](#_Toc82601480)

[4.5. DOPUNSKA NASTAVA 20](#_Toc82601481)

[4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) 20](#_Toc82601482)

[4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 21](#_Toc82601483)

[4. 8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 22](#_Toc82601484)

[5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 23](#_Toc82601485)

[5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 24](#_Toc82601486)

[6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 25](#_Toc82601487)

[6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI 25](#_Toc82601488)

[6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI 25](#_Toc82601489)

[6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI 25](#_Toc82601490)

[6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA 26](#_Toc82601491)

[6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA 26](#_Toc82601492)

[6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI 26](#_Toc82601493)

[6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD 27](#_Toc82601494)

[6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA 27](#_Toc82601495)

[7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 29](#_Toc82601496)

[7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 29](#_Toc82601497)

[8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA 30](#_Toc82601498)

[9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 31](#_Toc82601499)

[9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 31](#_Toc82601500)

[9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA 31](#_Toc82601501)

[9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA 32](#_Toc82601502)

[9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA 33](#_Toc82601503)

[9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 33](#_Toc82601504)

[9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2020./2021. 33](#_Toc82601505)

[9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 35](#_Toc82601506)

[9.5. PLAN RADA RAVNATELJA 35](#_Toc82601507)

[9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 40](#_Toc82601508)

[9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA 40](#_Toc82601509)

[9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE 41](#_Toc82601510)

[10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 43](#_Toc82601511)

[11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI 43](#_Toc82601512)

[11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA 43](#_Toc82601513)

[11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA 44](#_Toc82601514)

[11.3. PLAN RADA PEDAGOGA 48](#_Toc82601515)

[11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA 52](#_Toc82601516)

[11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA 55](#_Toc82601517)

[11.6. PLAN RADA ČISTAČICE 55](#_Toc82601518)

[12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA 56](#_Toc82601519)

[12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE 56](#_Toc82601520)

[12.2. PRAVILA PONAŠANJA 63](#_Toc82601521)

[12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI 70](#_Toc82601522)

[12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE 77](#_Toc82601523)

[14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) 78](#_Toc82601524)

[14.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA 79](#_Toc82601525)

[14.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 80](#_Toc82601526)

**Godišnji plan i program o radu škole**

**u školskoj 2021./2022. godini**

Klasa: 602-01/21-01/138

Ur.broj: 2165-17-21-1

Staševica, 29.09.2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona i faxa: 020 695-102

Županija:Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika: 75

I - IV razred: 32 Broj razrednih odjela I - IV: 4

V-VIII razred: 43 Broj razrednih odjela V – VIII: 4

Ukupno: 75 učenika Ukupno razrednih odjela: 8

Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 2

Broj učenika putnika : 37

Broj djelatnika: 26

a) učitelja razredne nastave: 4

b) nastavnika predmetne nastave: 13

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 5

e) mentori: 3

Broj računala: 34

Broj tableta: 56

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj općih učionica: 6

Broj sportskih dvorana: 1

Broj vanjskih igrališta: 2

Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl. i uč.raz.nast.

Zamjenik/ca ravnateljice: Ljiljana Rašić, prof.mat.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada ima 9 učionica, i samo su tri specijalizirane (likovni kabinet, informatika i biologija/kemija). Škola radi u jednoj smjeni.

Postavljen je video nadzor unutar i van školske zgrade, ukupno 13 kamera, financijska sredstva 18.000,00 kn osigurana od DNŽ.

Škola sadrži zbornicu, knjižnicu, dvoranu, 9 učionica od kojih su 3 specijalizirane, te jednu manju učionicu koja se trenutno ne koristi.

### 1.2.2. Obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Dio financijskih sredstva u iznosu od 100.000,00 kn koje je osigurala DNŽ u ime investicijskog održavanja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora potrošio se na uređenje bivšeg prostora vrtića. Adaptirala se nova učionica prvog razreda, zbornica i čajna kuhinja. Prostor čajne kuhinje planira se dodatno adaptirati i osuvremeniti kako bi se postigli uvjeti za uvođenje prehrane učenicima u prostoriji škole.

Školski prostor koji se nalazi između košarkaškog igrališta i školskog vrta, u površini oko 1 400 m2, nismo ni ove godine uspjeli realizirati, na način da ga izravnamo, što bi bilo konačno rješenje.

## 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

U kolovozu 2021. uređeno je školsko dvorište s južne strane ispred bivšeg prostora vrtića, zbog problema sakupljanja vode staza oko zgrade škole se morala podići i napraviti pad prema igralištu. Uklonila se živa ograda zbog preglednosti, nalio se zid i postavilo metar žice, planira se posaditi cvijeće i ukrasna stabla. Financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kn osigurala je DNŽ.

U travnju 2021. završen projekt izgradnje Eko-edu staklenika od starih školskih otvora te smo sve što smo mogli sami napravili, uz pomoć nekih roditelja i Dubrovačko-neretvanske županije. Staklenik se nalazi na istočnoj strani školskog vrta uz postojećih 8 eko-edu gredica.

Realiziran je i projekt „Eko-edu sjenica“ uz sufinanciranje Grada i DNŽ. U sjenicu su postavljene klupe i stolovi te se koristi u održavanju nastave, planiramo pronaći način zaštite (hlad) s istočne strane sjenice kako bi se nastava mogla održavati i tijekom vrućih dana.

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1.PODACI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **God. Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Šk sprema** | **Predmet** |
| **1.** | Zlata Marević |  | 35 | Uč. raz. | VŠS | Razr. nastava |
| **2.** | Mirela Dropulić |  | 16 | Uč.raz. | VSS | Razr. nastava |
| **3.** | Marina J.-Sikirić |  | 28 | Uč. raz. | VŠS | Razr. nastava |
| **4.** | Božo Soldo |  | 43 | Uč. raz. | VŠS | Razr. nastava |
| **5.** | Ena Krpo |  | 2 | Uč. hrv. | VSS | Hrvatski jezik |
| **6.** | Sanja Babić-Radoš |  | 13 | Uč. engl. | VSS | Engleski jezik |
| **7.** | Ljiljana Rašić |  | 29 | Uč. mat. | VŠS | Matematika |
| **8.** | Ivana Andrijašević |  | 30 | Uč. glaz. | VSS | Glazbena kultura |
| **9.** | Mijo Taslak |  | 5 | Uč. biol. | VSS | Biologija/Kemija/Priroda |
| **10.** | Angela Katić |  | 28 | Uč. pov. | VŠS | Povijest/Zemljopis |
| **11.** | Nenad Toplak |  | 19 | Uč. fizik. | VŠS | Fizika |
| **12.** | Snježana Đelmić |  | 29 | Uč. liko. | VSS | Likovna kultura |
| **13.** | Ivor Šimunović |  | 13 | Uč. TZK. | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **14.** | Martina Ostojić |  | 3 | Vjerouč. | VSS | Vjeronauk |
| **15.** | Marijana Crnčević |  | 10 | Uč. Njem. | VSS | Njemački jezik |
| **16.** | Zlatko Bartulović |  | 17 | Vjerouč. | VSS | Vjeronauk |
| **17.** | Tena Kozina |  | 4 | Uč. Teh.K. i Info. | VSS | Tehnička kultura i Informatika |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **God.****Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Stupanj****spreme** | **Predmet** |
| Danijela Gluščević Zubčić |  | 10 | mag.bibl. i uč.raz. | VII | Ravnateljica |
| Nataša Palac |  | 27 | Prof | VII | Psihologinja |
| Katica Medak Dugandžić |  | 26 | Prof | VII | Logopedinja |
| Stana Kalajžić |  | 2 | mag. ped. i fil. | VII | Pedagoginja |
| Stana Kalajžić |  | 2 | mag. ped. i fil. | VII | Knjižničar |

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **God.****Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Stupanj****spreme** | **Poslovi****koje obavlja** |
| Ana Musulin |   | 4 | ecc. | VŠS | računovođa |
| Kristina Matić |  | 4 |  | VSS | tajnica |
| Ante Mateljak |  | 17 | ložač | KV. | domar |
| Ivana Rončević |  |  18 |  | NKV. | spremačica |
| Dragana Marušić |  | 14 |  | NKV. | spremačica |

# 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | **Broj učenika** | **Razrednik** |
| **Učenika** | **Odjela** | **Djevojaka** | **Putnika** |
| I | 11 | 1 | 4 | 7 | Marina Jonjić Sikirić |
| II | 8 | 1 | 3 | 3 | Božo Soldo |
| III | 9 | 1 | 1 | 4 | Zlata Marević |
| IV | 4 | 1 | 1 | 3 | Mirela Dropulić |
| I-IV | 32 | 4 | 9 | 17 |
| V | 7 | 1 | 2 | 4 | Angela Katić |
| VI | 10 | 1 | 9 | 4 | Mijo Taslak |
| VII | 17 | 1 | 6 | 8 | Ena Krpo |
| VIII | 9 | 1 | 3 | 4 | Ljiljana Rašić |
| V-VIII | 43 | 4 | 20 | 20 |
| I-VIII | 75 | 8 | 29 | 37 |

## 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

### 3.2.1. Organizacija smjena bez epidemioloških ograničenja

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7,45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati, a završava u 11,45 sati.

Učenicima I.,II,III i IV. razreda predmetna nastava je ponedjeljkom i srijedom iz engleskog jezika i informatike, a srijedom glazbena kultura, njemački jezik srijedom i petkom, a vjeronauk utorkom, četvrtkom i petkom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima.

Prehrana u školi za sada nije organizirana. Produženi boravak učenika nije organiziran jer nije bilo interesa za isti.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

### 3.2.2. Organizacija smjena tijekom epidemioloških ograničenja (pandemija Covid19-protokol)

Nastava se u školi organizira za sve učenike od 1. do 8. razreda i sva djeca su je obvezna pohađati.

Ulazak učenika u školu i odlazak do razreda nadziru i provode učitelji koji taj dan imaju prvi sat u tom razrednom odjeljenju. Učenici razredne nastave po ulasku u učionicu peru ruke (gdje ne postoji mogućnost istog u učionici onda to rade u WC-u-u), a učenici predmetne nastave dezinficiraju i/ili peru ruke prilikom ulaska u razred (gdje ne postoji mogućnost pranja onda koriste dezinfekcijsko sredstvo).

Učenici viših razreda ulaze u 7:40 sati u svoje razrede, a nižih u 7:25 sati. Nastava učenicima viših razreda počinje u 7:45, a učenicima nižih razreda u 7:30 sati.

Veliki odmor nižih razreda je od 9:05 do 9:20 sati. Veliki odmor viših razreda je od 10:10 do 10:25 sati.

Tijekom nastave učenici jedne obrazovne skupine ne miješaju se s učenicima druge obrazovne skupine.

U razrednoj nastavi s učenicima boravi njihova učiteljica razredne nastave i učitelji predmetne nastave koji predaju u tom razredu engleski jezik, glazbenu kulturu i izborne predmete, te stručni suradnici tijekom izvođenja radionica.

U predmetnoj nastavi s učenicima borave predmetni učitelji. Način ulaska predmetnih učitelja u odgojno-obrazovnu skupinu - razred predmetne nastave, organizacija rada, procedura i mjere propisane su u uputama za djelatnike.

Učenicima će se nastava održavati samo u učionici dodijeljenoj pojedinom razredu, osim nastave Informatike, TZK-a i Likovne kulture, koje će se održavati u specijaliziranim učionicama.

Nastava Informatike odvija se u učionici Informatike za sve razrede, te se vrši dezinfekcija učionice prije svakog ulaska novog razrednog odjeljenja u učionicu. Svi učenici viših razreda koji će pohađati nastavu Informatike su obavezni nositi zaštitne maske.

Nastava TZK odvija se kad god je to moguće u vanjskim prostorima, odnosno u školskom dvorištu ispred škole i na sportskim terenima i to na način da ne dolazi do spajanja ili kontakta razrednih odjeljenja, niti u dvorani niti u vanjskom prostoru. Kod održavanja nastave u zatvorenom prostoru primjenjuju se „Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima“.

Dopušteno je miješanje učenika različitih razrednih odjeljenja u izvannastavnim aktivnostima pod uvjetom da se pridržavaju epidemioloških ograničenja i kako je omogućen minimalno 1,5m udaljenosti među učenicima.

Završetak nastave za više razrede je u 12:50 sati (6. sat)

Učenici 7. i 8. razreda izlaze iz škole kroz IZLAZ Sportske dvorane, 2 minute razmaka s prioritetom 5. razreda.

Učenici 5. i 6. razreda izlaze iz škole kroz glavni IZLAZ/ULAZ, 2 minute razmaka s prioritetom 6. razreda.

Završetak nastave za niže razrede je u 11:45 sati.

Učenici nižih razreda izlaze na GLAVNI IZLAZ/ULAZ s nastave u 11:45 sati, RAZMAKOM OD 1 MINUTE, prioritet izlaska 1.razreda pa redom dalje. Izlazak učenika iz škole nadgleda učitelj koji s njima održava zadnji školski sat, te vodi brigu o održavanju distance i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.

Učenici koji na nastavu dolaze i odlaze organiziranim prijevozom dužni su se u autobusu pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz. Učenici su kod ulaska u autobus, tijekom vožnje i kod izlaska autobusa dužni održavati fizičku distancu i nositi masku te sjediti na istom mjestu. Učenici se tijekom vožnje organiziranim prijevozom grupiraju prema razrednim odjelima na način da se izbjegava miješanje učenika različitih razrednih odjela.

Autobusna linija za učenike od 1.-4. razreda (odlazak) : 11:45 sati

Autobusna linija za učenike od 5.-8. razreda (odlazak) : 12:55 sati

## 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. godine.

Prvo polugodište trajat će od 6. rujna do 23. prosinca ove godine, a drugo od 10. siječnja 2022. godine do spomenutog 21. lipnja, s iznimkom maturanata kojima završava 25. svibnja. Kada je riječ o praznicima, i u toj školskoj godini učenici će imati mali jesenski odmor te zimske praznike u dva dijela kako slijedi:

* Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
* Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
* Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
* Proljetni praznici za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
* Ljetni praznici počinju 23. lipnja 2022. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **BROJ NASTAVNIH DANA** |
| 1. polugodište

od 6.rujna 2021.do 23. prosinca 2021. | IX | 19 |
| X | 21 |
| XI | 17 |
| XII | 17 |
| UKUPNO 1.pol.: 74 |
| 1. polugodište

od 10. siječnja 2021.do 21. lipnja 2022.  | I | 16 |
| II | 15 |
| III | 23 |
| IV | 14 |
| V | 21 |
| VI | 14 |
| UKUPNO 2.pol.: 103 |
| UKUPNO NASTAVNIH DANA: 177 |

**Dan Škole** je 23.05.2022.(ponedjeljak). **Nenastavni** dan za učenike, ali radni dan za djelatnike je: 19.11.2021 (petak).

**Državni praznici tijekom šk. god. 2021./2022.**

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti

18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (subota) – Božić

26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan

1. siječnja (subota) – Nova godina

6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja

17. travnja (nedjelja) – Uskrs

18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada

30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti

16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe

## 4. RASPORED SATI

**Predmetna nastava:**

|  |
| --- |
| **PONEDJELJAK** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.Hrvatski** | **Priroda** | **Geografija** | **Matematika** |
| **2.Hrvatski** | **Geografija** | **T.Z.K** | **Biologija** |
| **3.Geografija** | **Matematika** | **Hrvatski** | **T.Z.K** |
| **4.TZK** | **Hrvatski** | **Biologija** | **Matematika** |
| **5.Priroda** | **T.Z.K** | **Matematika** | **Geografija** |
| **6.S.R.Z** | **S.R.Z** | **S.R.Z** | **S.R.Z** |
| **Sekcije** |
| **UTORAK** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.Hrvatski** | **Matematika** | **Povijest** | **Engleski** |
| **2.Hrvatski** | **Matematika** | **Povijest** | **Engleski** |
| **3.Engleski** | **Tehnički / Likovni** | **Likovni / Tehnički** | **Povijest** |
| **4.Engleski** | **Tehnički / Likovni** | **Likovni / Tehnički** | **Matematika** |
| **5.Tehnički/ Likovni** | **Vjeronauk** | **Hrvatski** | **Likovni / Tehnički** |
| **6.Tehnički / Likovni** | **Vjeronauk** | **Hrvatski** | **Likovni / Tehnički** |
| **Učenička zadruga                -           Robotika** |
| **SRIJEDA** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.Glazbeni** | **Hrvatski** | **Matematika** | **Kemija** |
| **2.Povijest** | **Hrvatski** | **Glazbeni** | **Kemija** |
| **3.Povijest** | **Matematika** | **Hrvatski** | **Glazbeni** |
| **4.Matematika** | **Njemački** | **Kemija** | **Geografija** |
| **5.Matematika** | **Njemački** | **Kemija** | **Hrvatski** |
| **6.Njemački** | **Glazbeni** | **Informatika** | **Hrvatski** |
| **Dodatne /  Dopunske/        Zbor   /  Estetsko ur.                      Njemački 7. i 8. sat** |
| **ČETVRTAK** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.Matematika** | **Hrvatski** | **Geografija** | **Engleski** |
| **2.Matematika** | **Geografija** | **Engleski** | **Hrvatski** |
| **3.Hrvatski** | **T.Z.K** | **Engleski** | **Matematika** |
| **4.T.Z.K** | **Engleski** | **Vjeronauk** | **Povijest** |
| **5.Engleski** | **Informatika** | **Vjeronauk** | **T.Z.K** |
| **6.Dod./Dop./ Ina** | **Informatika** | **T.Z.K** | **Vjeronauk** |
| **Informatika 7. sat** |
| **PETAK** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.Vjeronauk** | **Priroda** | **Matematika** | **Fizika** |
| **2.Vjeronauk** | **Engleski** | **Matematika** | **Fizika** |
| **3.Geografija / Priroda** | **Engleski** | **Fizika** | **Vjeronauk** |
| **4.Informatika** | **Povijest** | **Fizika** | **Biologija** |
| **5.Informatika** | **Povijest** | **Engleski** | **Hrvatski** |
| **6.Njemački** | **Hrvatski** | **Biologija** | **Informatika** |
| **Njemački 7. i 8. sat    Informatika 7. sat** |

**Razredna nastava:**

|  |
| --- |
| 1.a |
| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | **Hrvatski jezik** | **Priroda i društvo** | **Matematika** | **Hrvatski jezik** | **Engleski jezik I** |
| 2. | **Engleski jezik I** | **Hrvatski jezik** | **Informatika (izborni)** | **Matematika** | **Hrvatski jezik** |
| 3. | **Matematika** | **Vjeronauk (izborni)** | **Informatika (izborni)** | **Priroda i društvo** | **Matematika** |
| 4. | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Vjeronauk (izborni)** | **Hrvatski jezik** | **Likovna kultura** | **Glazbena kultura** |
| 5. | **Sat razrednika** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Izvannastavne aktivnosti**  | Dodatna/Dopunska nastava |

|  |
| --- |
| 2.a |
| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | **Hrvatski jezik** | **Vjeronauk (izborni)** | **Engleski jezik**  | **Matematika** | **Matematika** |
| 2. | **Matematika** | **Vjeronauk (izborni)** | **Hrvatski jezik** | **Hrvatski jezik** | **Hrvatski jezik** |
| 3. | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Matematika** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Likovna kultura** | **Glazbena kultura** |
| 4. | **Engleski jezik**  | **Priroda i društvo** | **Informatika (izborni)** | **Priroda i društvo** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** |
| 5. | **Sat razrednika** | **Hrvatski jezik** | **Informatika (izborni)** | **Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)** |  |

|  |
| --- |
| 3.a |
| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | **Engleski jezik I** | **Vjeronauk (izborni)** | **Hrvatski jezik** | **Hrvatski jezik** | **Matematika** |
| 2. | **Hrvatski jezik** | **Vjeronauk (izborni)** | **Engleski jezik I** | **Matematika** | **Hrvatski jezik** |
| 3. | **Matematika** | **Hrvatski jezik** | **Matematika** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Glazbena kultura** |
| 4. | **Informatika (izborni)** | **Priroda i društvo** | **Likovna kultura** | **Priroda i društvo** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** |
| 5. | **Informatika (izborni)** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Sat razrednika** | **Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)** |  |

|  |
| --- |
| 4.a |
| **Sat** | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 0. |  | **Sat razrednika** | **Hrvatski jezik (dopunska nastava)** |  |  |
| 1. | **Informatika (izborni)** | **Hrvatski jezik** | **Matematika** | **Hrvatski jezik** | **Hrvatski jezik** |
| 2. | **Informatika (izborni)** | **Matematika** | **Hrvatski jezik** | **Matematika** | **Priroda i društvo** |
| 3. | **Engleski jezik I** | **Vjeronauk (izborni)** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Priroda i društvo** | **Matematika** |
| 4. | **Hrvatski jezik** | **Vjeronauk (izborni)** | **Engleski jezik I** | **Likovna kultura** | **Njemački jezik II (izborni)** |
| 5. | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **Priroda i društvo** | **Glazbena kultura** | **Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)** | **Njemački jezik II (izborni)** |

# 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RazredPredmet | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
| Hrv. Jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1190 |
| Lik. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazb. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Eng. Jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda | - | - | - | - | 52,5 | 70 | - | - | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| PiD | 70 | 70 | 70 | 105 | - | - | - | - | 315 |
| Povijest | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Geografija | - | - | - | - | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 |
| Tehn. Kul. | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Informatika | - | - | - | - | 70 | 70 | - | - | 140 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| Ukupno | 595 | 595 | 595 | 550 | 840 | 870 | 910 | 910 | 5795 |

 Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Izvanučionična nastava će se održati ukoliko to epidemiološke mjere dozvole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice** | **Razred** | **Vrijeme** **ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| Posjet grada Ploče. Upoznavanje grada kroz institucije (banka, luka, ambulanta, knjižnica, kolodvor /autobusni i željeznički/) | I. | Travanj 2022. | Učit. I. raz. |
| Uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba i snalaženje u mjestu pomoću plana mjesta | III. | Tijekom godine | Učit. III. raz. |
| Vođenje brige o čistoći okoliša | I.-IV. | Tijekom godine | Razredni učitelji |
| Upoznavanje kulturne baštineEtno muzej-Spilice,stećci-Crnoća | I-VIII. | Listopad 2021Svibanj 2022. | Razr.učitelji.Razr.V-VIII.raz. |
| Terenska nastava-Lika | I-IVV- VIII. | Svibanj 2022.Svibanj 2022. | Razrednici –I-VIII.raz. |
| Posjet kinu u Splitu | V.-VIII. | travanj 2022. | Učit. prir./bio. i knjiž. |
| Športska natjecanja,mali nogomet,rukomet | V.-VIII. | Travanj/svibanj 2022. | Voditelj ŠŠK |
| Sveti Nikola, Božić | I.-VIII. | Prosinac 2021. | Svi učit. |

## 4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NazivPrograma | Razred | Brojučenika | Brojgrupa | Izvršiteljprograma | Satitjedno | Satigodišnje |
| Vjeronauk | I | 11 | 1 | Zlatko Bartulović | 2 | 70 |
| II | 8 | 1 | 2 | 70 |
| III | 9 | 1 | Martina Ostojić | 2 | 70 |
| IV | 4 | 1 | 2 | 70 |
| V | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VI | 10 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 17 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 9 | 1 | 2 | 70 |
| Informatika | I | 11 | 1 | Tena Kozina | 2 | 70 |
| II | 8 | 1 | 2 | 70 |
| III | 9 | 1 | 2 | 70 |
| IV | 4 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 14 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 9 | 1 | 2 | 70 |
| NjemačkiJezik | IV | 4 | 1 | Marijana Crnčević | 2 | 70 |
| V | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VI | 10 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 14 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 9 | 1 | 2 | 70 |

## 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće. Radi se o dva učenika, koji pohađaju V. i VII. razred. Učenik V.razreda pohađa nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, uz prilagodbu programa iz TZK-a, učenik također već petu godinu ima asistensta u nastavi. Učenik VII razreda pohađa nastavu prema redovnom programu uz individualizirane postupke. Oba učenika imaju odgovarajuća rješenja o primjerenom obliku školovanja.

## 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika ,matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V- VIII raz., hrvatskog jezika u V - VIII raz. i engleskog jezika u I- VIII raz. po jedan sat tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDPREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo-V-VIII r.) + razredni učitelji | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | 2 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | 2 | 1 | 2 | - | 3 | 1 |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji | 2 | 2 | - | 2 | 3 | 2 | 5 | - |

## 4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u VI,VII,VIII razredu, hrvatskog jezika u VIII. razredu, geografije u V i VIII raz. razredu, kemija VIII razred, engleski jezik VIII razred.

 Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDPREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo) + razredni učitelji | - | - | - | 1 | - | - | - | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK (Marijana Crnčević) | - | - | - | - | 4 | 2 | - | 2 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| KEMIJA (Mijo Taslak) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 5 | - |
| GEOGRAFIJA (Angela Katić) | - | - | - | - | 3 | 1 | - | - |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | - | 4 | 4 |

## 4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj****učenika** | **Godišnje****sati** | **Učitelji****izvršitelji** |
| Dram-recit. Skupina (I – IV) | 10 | 35 | Zlata Marević |
| Stolni tenis (m-ž) (V – VIII) | 10 | 35 | Ivor Šimunović |
| Nogomet (m-ž) (V – VIII) | 15 | 35 | Ivor Šimunović |
| Pjevački zbor (II – IV) | 10 | 35 | Ivana Andrijašević |
| Mlađa ekološka skupina (I-IV) | 10 | 35 | Mirela Dropulić |
| Likovno-glazbena skupina (I – IV) | 8 | 35  | Marina Jonjić – Sikirić |
| Mala likovna radionica (V – VIII) | 10 | 70 | Snježana Đelmić |
| Boćanje (I-IV) | 8 | 35 | Božo Soldo |
| Robotika (V-VIII) | 20 | 35 | Tena Kozina |
| Ekološka sekcija (V-VIII) | 15 | 35 | Angela Katić |
| Mladi Hrvatskog Crvenog križa (V-VIII) | 6 | 35 | Stana Kalajžić |

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ukoliko epidemiološke mjere dopuste u našoj školi je predviđeno održavanje izvanškolskih aktivnosti „Calypso - ples“ i „Judo“. Predviđeno je 15 do 20 učenika za sudjelovanje u istima.

# PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** | **BROJ UČENIKA** | **NOSITELJ** |
| IX | Prijem učenika prvog razredaUređenje okoliša školeSvjetski dan Crvenog križa | 11Svi učeniciMladi HCK | RazrednikSvi učiteljiHCK Ploče, mentor,učenici |
| X | Uređenje učionicaDani KruhaDan UčiteljaSvjetski dan nenasilja | Sviučenici | Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj, roditelji |
| XI | Međunarodni dan djeteta Borba protiv ovisnosti | SviučeniciUčenici od V-VIII | Svi razredniciStručna služba,ravnatelj |
| XII | Kulturno umjetnički program za Božić i Novu godinu | Svi učenici | Svi razrednici |
| I | Međunarodni dan zagrljaja | Svi učenici | Svi razrednici, stručna služba |
| II | MaksembalValentinovoDan ružičastih majica | SviUčeniciSviučenici | Svi RazredniciSvi razrednici |
| III | Međunarodni dan ženaDan očevaUređenje školskog okoliša | Svi učeniciSvi učenici | SviučiteljiSvi razrednici |
| IV | Dan planeta ZemljeKazališna priredba | Svi učeniciSvi učenici | Svi razredniciKazalište po pozivu |
| V | Natjecanja (međuškolska i školska)Dan školeMajčin dan | Svi natjecateljiSvi učeniciSvi učenici | Voditelji grupaSvi učitelji, stručna služba, ravnateljSvi razrednici |
| VI | Svjetski dan zaštite okolišaOproštaj s učenicima 8.razreda | Svi učenici Eko sekcijeUčenici 8.razreda | Voditelj sekcijeRazrednik, učitelji, ravnatelj |

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog i pedagog rade s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. „rane intervencije“ u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

Važnu komponentu u procesu profesionalnog usmjeravanja predstavljaju i usluge profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja. Putem profesionalnog informiranja korisnicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovisno o potrebama korisnika i svrsi informiranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje godišnje izdaje letke i brošure u svrhu profesionalnog usmjeravanja.

# 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole ukoliko epidemiološke mjere dozvole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanju odnosa na relaciji učenik-učenik,učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

## 6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

### 6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra.

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### 6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

### 6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening\* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

### 6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

### 6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrñivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Ukoliko se pandemija Covid19 virusa nastavi planiramo provođenje svih mjera zaštite koje naloži HZJZ i MZO. Trenutno se također provode mjere zaštite od zaraze virusom Covid19 prema Protokolu škole koji je javno objavljen na stranicama škole.

### 6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdralje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviñenog odgojno obrazovnog programa.

### 6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivi, također prema dogovoru i potrebama škole).

#  7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

#

##  7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Red.****Nast.** | **Izb.****Nast.** | **Razred.** | **Bon** | **Dop.****Nast.** | **Dod.****Nast.** | **Izvan.****Akt.** | **Pripr.** | **Ostalo****Do 40** |
| **Mirela Dropulić** | **15** |  | **2** | **-** | **1** | **1** | **1** | **7,5** | **17,5** |
| **Marina Jonić-Sikirić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Božo Soldo** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Zlata Marević** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Ena Krpo** | **18** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **9** | **8** |
| **Ljiljana Rašić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** |  | **8** | **12** |
| **Mijo Taslak** | **11,5** |  | **2** |  |  | **1** |  | **6** | **7(26)** |
| **Angela Katić** | **15,5** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11,5** |
| **Ivor Šimunović** | **8** |  |  |  |  |  | **1** | **4** | **7(20)** |
| **Tena Kozina** | **8** | **12** |  |  |  |  | **1** | **10** | **10** |
| **Snježana Đelmić** | **4** |  |  |  |  |  | **2** | **2,0** | **8(16)** |
| **Sanja Babić Radoš** | **20** |  |  |  | **1** | **1** |  | **10** | **8** |
| **Ivana Andrijašević** | **5** |  |  |  |  |  | **1** | **2,5** | **4,5(13)** |
| **Zlatko Bartulović** |  | **4** |  |  |  |  |  | **2,0** | **2(8)** |
| **Martina****Ostojić** |  | **12** |  |  |  |  |  | **6** | **6(22)** |
| **Marijana Crnčević** |  | **10** |  |  |  | **1** |  | **5** | **4(20)** |

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

# 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima, kako od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBLICI RADA** | **USAVRŠAVANJE** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| PERMANENTNO  | 1. Individualno
2. Stručni aktivi
3. Učiteljska i razredna vijeća
4. Seminari
5. Savjetovanja
6. Konzultacije
7. Webinari
 | Svi učitelji | Tijekom školske godine |
| INDIVIDUALNO  | Svaki učitelj obvezan se samoobrazovati iz područja po svom planu i programu rada | Svi učitelji | Tijekom školske godine |
| KOLEKTIVNO | 1. Stručni aktivi
2. Savjetovanja
3. Webinari
4. Seminari
 | Svi učitelji | Tijekom školske godine |

Prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Uprave za nadzor svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.

# 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

## 9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

### 9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelji

VIII Zaduženja učitelja i raspored

 sati po predmetima, podjela

 razredništva, priprema anketa

 za izbornu nastavu, izvannastavne Ravnatelj

 i izvanškolske aktivnosti, priprema Učitelji

 programa za prijem učenika u prvi

 razred, dogovori oko poslova

 potrebnih za planiranje i program.

IX Rasprava o prijedlogu programa Ravnatelj

 rada škole, planovi rada razrednika, Razrednici

 organizacija nove školske godine.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XI Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj

školi drugih propisa iz ove oblasti, Učitelji

 realizacija izvanškolskih i izvannast. Ravnatelj

 aktivnosti, analiza provedenih anketa, Tajnik

 Realizacija nastavnog plana i programa

XII Rezultati u učenju i vladanju na kraju

 Prvog,obrazovnog,razdoblja,realizacija Razrednici

 nastavnog plana i programa,dogovor Ravnatelj

 oko učenja na seminarima i stručnim Stručni

 aktivima,analiza rada stručnih aktiva

II Tekuća problematika o učenju i

 vladanju učenika,ocjena realizacije Učitelji

 programa rada škole i rasprava o pojedinim Ravnatelj

 djelatnicima,odnosno njihovom radu,

IV Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta,posjeta, Razrednici

 Eskurzije VII I VIII.raz.,organizacija raznih

 predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, Ravnatelj

 analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih Liječnik

 aktivnosti,.

VI Realizacija nastavnog plana i programa,

 realizacija aktivnosti u školi, uspjeh

 u učenju i vladanju učenika na kraju šk. God Ravnatelj

 formiranje komisija za provođenje Učitelji

 popravnih ispita, seminari u toku mjeseca

 lipnja, srpnja i kolovoza.

VII Pripreme za izradu godišnjeg plana

 i programa rada škole za narednu

 školske godine,

Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

### 9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelji

IX Provođenje anketa: izborna nastava

 izvannastavne aktivnosti, Razrednici

 izvanškolske aktivnosti, planiranje Razredno vijeće

 rada, organizacija dežurstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XII Utvrđivanje rezultata u učenju i

 vladanju na kraju prvog obrazovnog

 razdoblja, analiza izostanaka učenika Razrednici

 sa nastave, realizacija nastavnog Razredno vijeće

 plana i programa

IV Organizacija i odlazak na jednodnevne

 izlete, terensku nastavu Razrednici

VI Utvrđivanje rezultata u učenju

 i vladanju učenika na kraju školske

 godine, analiza izostanaka, prijedlozi Razrednici

 za pohvale i nagrade, ostvarivanje Razredno vijeće

 plana i programa rada u svim oblicima

 nastave i aktivnosti, ostali poslovi

 vezani za kraj školske godine

NAPOMENA: Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika, kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa, u odgovarajućim mapama, odnosno folderima i to za svaki razred posebno.

## 9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sadržaj rada Vrijeme Izvršitelji

 Zadaci i način rada Vijeća,

 izvješće o radu u protekloj šk. Godini, Ravnatelj

 IX i X plan i program rada za 2021/22.šk.godinu, Tajnik

 upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u

 osnovnoj i srednjoj školi.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u

II učenju i vladanju učenika, rezultati Ravnatelj

 učenika na kraju prvog obrazovnog Vijeće roditelja

 Rezultati u učenju i vladanju na kraju

 VI školske godine, godišnji izvještaj o Ravnatelj

 radu škole, provođenje akcija o unapređivanju Predsjednik

 uvjeta rada škole. Vijeća

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2021./2022.

RUJAN

* Formiranje Vijeća učenika Ravnatelj
* Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pedagog

LISTOPAD

* Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Ravnatelj

članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Pedagog

* Pravilnik o kućnom redu
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

STUDENI

* Strategija i vještine učenja Pedagog

PROSINAC

* Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Psiholog

SIJEČANJ

* Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

VELJAČA

* Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

OŽUJAK

* Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih

pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje Ravnatelj

učenika Pedagog

TRAVANJ

* Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj

 Stručna služba

SVIBANJ

* Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj
* Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da Pedagog

se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima

LIPANJ

* Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u

sljedećoj školskoj godini Pedagog

* Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine Ravnatelj

 Stručna služba

## 9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sadržaj rada Izvršitelji

Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili

presjednik školskog odbora,

donosi opće akte škole, donosi Godišnji

plan i program rada škole, raspravlja o

rezultatima odgojno-obrazovnog rada,

donosi financijski plan za školsku godinu, Ravnatelj

utvrđuje polugodišnje obračune i završne Članovi šk.

Račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju odbora

sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka

o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,

razmatra prijedloge roditelja o pitanjima

važnim za rad škole, raspisuje natječaje,

imenuje razne komisije, obavlja druge poslove

utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima

##  9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i zadaci Suradnici Vrijeme realizacije

Nabavka nastavnih sredstava Učitelji i

i pomagala potrebnih za rad tehničko osoblje VIII

Izrada Godišnjeg programa

rad škole i godišnjeg

programa rada ravnatelja

Izrada zaduženja učitelja Učitelji IX

Prijedlog organizacione šeme

škole i opseg zadataka ovu

šk.godinu.Razrada zaduženja za

izvršitelje Godišnjeg plana i

programa rada škole. Učitelji IX

Izrada i podjela rješenja o

tjednom zaduženju nastavnika u

okviru 40-satnog vremena. Učitelji i razrednici X

Uvid u izradu rasporeda sati.

Kroz instruktivno-pedagošku

djelatnost,aktivnost usmjeriti

na pružanju najsuvremenijih

metoda i oblika rada u

odgojno-obrazovnom procesu.

Posebno pažnju usmjeriti ka

organizaciji i provođenju

dopunske i dodatne nastave, Učitelji i

slobodnim aktivnostima i razrednici X

izvanškolskim aktivnostima.

Neposredno ili u suradnji sa

razrednicima pripremati sjedn.

Učiteljskog vijeća i aktivno Razrednici, Jednom

sudjelovati u radu ostalih Učiteljsko vijeće mjesečno stručnih organa

Zajedno s razrednim vijećem

usavršavati odgojno-obrazovni

rad u razredu, pratiti Razredno vijeće, Tijekom

napredovanje učenika i poduz. Učiteljsko vijeće godine

mjera.

Analiza rezultata.

U radu s učiteljima i razred.,

posebno raditi s učiteljima

početnicima, upoznati ih s

organizacijom nastavnog procesa Učitelji, mentori IX,X,XI

i ostvarivanju odgojno-obrazovne i savjetnici

funkcije škole.

Organizirati razgovor s roditeljima

po vlastitoj želji ili na prijedlog

razrednika, ako ima nekih uočenih

problema kod učenika. Razrednici Tijekom

Prisustvovati sjednicama Roditelji godine

Vijeća roditelja.

Pojedinačno kontaktirati sa

učenicima, gdje će kontakt imati

prvenstveno pedagoški karaktera Tijekom

samo izuzetno predstavljat će godine

disciplinsku mjeru, zatim kontakti Učitelji, roditelji

s učenicima koji imaju teškoće u

radu ili im je potrebna pomoć iz

drugih razloga.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

,županijskim Uredom u

Dubrovniku, ispostavom u

Pločama,

Poglavarstvom, mjesnim

odborima mjesta općine,

stručnim službama, drugim školama Tijekom

u cilju koordinacije rada i cijele

ostvarivanju zajedničkih ciljeva godine

i zadataka odgojno-obrazovne

funkcije škole u društvu.

Starati se za dosljednu primjenu

zakonitosti i sprovođenju akata

škole, zalagati se za maksimalnu

odgovornost i disciplinu u radu

svih djelatnika škole, organizirati Računovođa Tijekom

materijalno-financisko poslovanje, cijele

kontrolirati financiski plan,redovito godine

kontrolirati stanje škole.

O učinjenom informirati organe

upravljanja škole.

Izrada izvještaja o radu škole.

Redovito kontrolirati pedagošku

dokumentaciju, matičnu knjigu,

imenike, dnevnike, svjedodžbe, itd.

Voditi vlastitu dokumentaciju,

raditi na ostalim dokumentima.

Pratiti rad i rezultate

djelatnika škole i o tome povremeno Tijekom

izvještavati Učiteljsko vijeće, školske

pratiti eventualne promjene iz oblasti

školstva i o tome redovito

izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju

primjenjivanja istih u radu škole.

Posjete nastavnim satima i drugim oblicima Psiholog Tijekom školske godine

Odgojno-obrazovnog rada učitelja

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom

i savjetnicima Uprave za nadzor.

Prisustvovati svim sastancima aktiva

ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama Tijekom školske godine

Prisustvovati raznim sastancima,

priredbama i manifestacijama.

Ostali nepredviđeni poslovi

# 9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelj

X Izrada rješenja ugovora Tajnik

 i drugih akata. Ravnatelj

 Primanje stranaka

XI Praćenje i proučavanje

 izmjena i dopuna zakonskih

 propisa i uspješno obavljanje Tajnik

 radnih zadataka

XII Otvaranje novog personalnog

 dosjea djelatnika škole Tajnik

I Čuvanje matičnih knjiga.

 Ispunjavanje prijave ili odjave Tajnik

 djelatnika kod HZMO.

II Popunjavanje raznih tiskanica

 statističkih evidencija. Tajnik

 Rješavanje pošte i zavođenje

 kao i izrada odgovora na dopise.

III Prisustvovanje sjednicama organa

 upravljanja

IV Pripremanje materijala za

 organe upravljanja, analize, Tajnik

 informiranje, izvještaje i sl. Ravnatelj

V Provođenje odluka organa

 upravljanja, te samostalno

 rješavanje predmeta.

 Vođenje evidencije o svjedodžbama Tajnik

 prevodnicama (primitak-otprema).

VI Izdavanje raznih potvrda Tajnik

VII Pripreme za slijedeću godinu

 Primanje stranaka

VIII Godišnji odmor

## 9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec Sadržaj rada Vrijeme ostvarivanja

IX Praćenje zakona i propisa

 X Kontroliranje blagajne

 Obračun osobnih dohodaka i

 naknada za bolovanja

 Korespondencija i daktilograf.

 Poslovi u okviru računovodstva

 Plaćanje obveza i računa s odlascima

 na FINU u Ploče 01.09 – 31.10.

 Vođenje financijskog knjigovodstva

 Vođenje fondova škole

 Usklađivanje financijskog stanja škole

 sa stanjem na žiro računu

 Suradnja sa Upravom za financije

 Ministarstva prosvjete i športa

 Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

 Obračun putnih troškova

 Vođenje poreznih kartica

 Podnošenje obrazca

XI Vođenje financijskog knjigovodstva

XII Vođenje materijalnog knjigovodstva

 Primanje stranaka

 Praćenje zakona i propisa

 Administrativni poslovi

 Plaćanja obveza i računa

 Obračun osobnog dohotka 01.11. – 31.12. Vođenje fondova škole

 Vođenje kartoteke o osobnim primanjima

 Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

 Obračun putnih troškova

 Praćenje zakona i propisa

I i II Primanje stranaka

 Obračunavanje osobnih dohodaka

 Vođenje kartoteke o osobnim dohocima

 Vođenje financijskog knjigovodstva

 Vođenje materijalnog knjigovodstva

 Plaćanje obveza u FINI Ploče

 Korespondencija i daktilografski 01.11. – 28.02.

 poslovi u okviru računovodstva

 Izrada inventurnih lista

 o osnovnim sredstvima i sitnom

 inventaru škole

 Suradnja s Upravom za financije

 Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

 Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

 Izrada polugodišnjeg obračuna

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vođenje financijskog knjigovodstva

III Vođenje materijalnog knjigovodstva

IV Vođenje fondova škole

 Obračun osobnih dohodaka

 Vođenje kartoteke s osobnim dohocima

 Plaćanje obveza i računa

 Usklađivanje financijskog stanja 01.03. – 30.04.

 škole s stanjem na žiro računu

 Korespondencija i daktilografski

 poslovi u okviru računovodstva

 Kontrola blagajne

 Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

 Praćenje zakona i propisa

V,VI, Kontrola blagajne

VII, Vođenje financijskog knjigovodstva

 Vođenje fondova škole

 Administrativni i daktilografski

 poslovi u okviru računovodstva

 Plaćanje obveza

 Obračun osobnih dohodaka

 Izrada statističkih izvještaja

 Završni obračun

VIII Godišnji odmor

# 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

 Za ovu školsku godinu u planu imamo promjenu zavjesa po učioncama i drugim prostorijama u školi, s tim da prednost imaju učionice.

Planira se nabaviti i postaviti klima uređaj u uredu stručne službe, zbog toga što se ured nalazi u potkrovlju škole te je tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci teško boraviti u istom.

Planira se završetak uređenja južnog dvorišta na način da će se planski posaditi dugogodišnje biljke.

# 11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

## 11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA

 Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove

2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa

3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja

4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.

5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

 Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.

2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.

3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orjentaciji DTUR-a.

4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.

5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.

6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.

7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa

1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.

2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

 Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.

2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

 Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

Logopedinja: Katica Medak Dugandžić

##  11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologinje** | **Suradnici** | **Vrijeme** |
| 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
 |  |  |
| * Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
* Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
* Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa
* Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa
 | ravnatelj,pedagogučiteljiPedagog,učitelji | rujan,lipanj |
| 1. UPIS DJECE U PRVI RAZRED
 |  |  |
| * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred
* Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta
* Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene

(formiranje razrednih odjela)* Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima)
* Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred
* Opservacija učenika prvog razreda
 | ravnatelj,pedagog,učitelji | travanj,rujan |
| 1. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA
 |  |  |
| * Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima
 | učitelji | rujan |
| 1. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
 |  |  |
| * Provedba školskog razvojnog plana

● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu | Pedagog,defektolog, učitelji | tijekom godine |
| 1. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA
 |  |  |
| * Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika
 | pedagogučitelji | tijekom godine |
| 1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA
 |  |  |
| * Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika)
* Savjetodavni rad s učenicima

● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja* Intervencije u radu s učenicima

● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama* Prevencija

● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje●podupiranje uvažavanja različitosti* Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika
* Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)
 |  Pedagog,defektolog,učiteljiučiteljistručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji | tijekomgodine |
| 1. RAD S RODITELJIMA
 |  |  |
| * Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua
* Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
* Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća
* Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku
* Savjetovalište za roditelje
 | Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji | tijekomgodine |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE
 |  |  |
| * Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta
* Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa
* Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa
* Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)
 |  | tijekomgodine |
| 1. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA
 |  |  |
| * Učiteljskih vijeća
* Razrednih vijeća
* Stručnih vijeća u školi
* Vijeća roditelja
* Vijeća učenika
* Etičkog povjerenstva
 |  | tijekom godine |
| 1. SURADNJA SA:
 |  |  |
| * Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima
* Školskom liječnicom
* Županijskom uredom za prosvjetu
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* Centrom za socijalnu skrb
* MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem
* Zavodom za zapošljavanje
* Ministarstvom prosvjete i športa
* Psiholozima iz drugih osnovnih škola
* Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika
 |  | tijekom godine |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU
 |  | Tijekom godine |
| 1. PROJEKTI:

- Mindfulness- „Radost zajedništva“ u suradnji sa Udrugom „Radost“ iz Ploča  |  | Tijekom godine |

Psihologinja: Nataša Palac

U Staševici, 07.09.2021. g.

## 11.3. PLAN RADA PEDAGOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | VREMENSKO RAZDOBLJE |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | IX-X |
| 1.2. | Organizacijski poslovi – planiranje | IX-X |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera | IX-X |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | IX |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | IX-X |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem planiranju učitelja | IX |
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje | IX-X |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razoju i darovitim učenicima | IX-X |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | X-XI |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | X-XI |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | X-XI |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | X-XI |
| 1.4. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | Tijekom šk.g. |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Tijekom šk.g. |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU |  |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | V-VIII |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | IV-VI |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | IV-V |
| 2.1.3. | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | Tijekom šk.g. |
| 2.1.4. | Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca | VI |
| 2.1.5. | Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama | VI |
| 2.1.6. | Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića | VI |
| 2.1.7. | Radni dogovor povjerenstva za upis | V |
| 2.1.8. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina) | V-VI |
| 2.1.9. | Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred | V-VI |
| 2.1.10 | Upis u 1. razred | V-VI |
| 2.1.11. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | VI |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija | VI-VIII |
| 2.3. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Tijekom šk.g. |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, Razgovori i savjeti nakon uvida | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.1. | Početnici, novi učitelji, volonteri  | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.2. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.3. | Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida | Tijekom šk.g. |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | Tijekom šk.g. |
| 2.3.3.1. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti | Tijekom šk.g. |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Tijekom šk.g. |
| 2.3.4.1. | Rad u RV | Tijekom šk.g. |
| 2.3.4.2. | Rad u UV | Tijekom šk.g. |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima-projekti | Tijekom šk.g. |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Kraj 1. i 2. pol. |
| 2.3.7. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | Tijekom šk.g. |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | V-VII |
| 2.3.9. | Poslovi člana komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika | V-VI |
| 2.4. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | IX-XII |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja | IX-X |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | Tijekom šk.g. |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | Kraj 1. i 2. pol. |
| 2.4.5. | Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi | Kraj 1. i 2. pol. |
| 2.5. | Savjetodavni rad i suradnja |  |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.2. | Medijacija učitelja/radnika | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.3. | Vršnjačka medijacija | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.4. | Vijeće učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.5. | Sociometrija | Kraj šk.g. |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljicom | Tijekom šk.g. |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.1. | Predavanja: | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.1.1. | Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu | IX-X |
| 2.5.5.1.2. | Elementi i kriteriji za upis | V-VI |
| 2.5.5.2. | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.3. | Vijeće roditelja | Tijekom šk.g. |
| 2.5.6. | Suradnja s okruženjem | Tijekom šk.g. |
| 2.6. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima  | Tijekom šk.g. |
| 2.6.2. | Predavanja/radionice učenike: | Tijekom šk.g. |
| 2.6.2.1. | Otkrivanje vlastitih osobina i vještina | IX-XI |
| 2.6.2.2. | Kuda nakon osnovne škole | III-V |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | III-V |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | IV-VI |
| 2.6.5. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Tijekom šk.g. |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć | Tijekom šk.g. |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije | Tijekom šk.g. |
| 2.7. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | IX-X |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave | IX-X |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | Tijekom šk.g. |
| 2.9. | Priprema za natjecanja Hrvatskog Crvenog križa | Tijekom šk.g. |
| 2.10. | Priprema, planiranje i provedba školskih projekata | Tijekom šk.g. |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE |  |
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Kraj 1. i 2. pol. |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | Tijekom šk.g. |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | XII |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | VI-VIII |
| 3.2. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | Tijekom šk.g. |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | Kraj 1. i 2. pol. |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO | Kraj 1. i 2. pol. |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA |  |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga | Tijekom šk.g. |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | IX-X |
| 4.1.10. | Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja) | Tijekom šk.g. |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Tijekom šk.g. |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | Tijekom šk.g. |
| 4.1.4. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje | Tijekom šk.g. |
| 4.2. | Stručno usavršavanje učitelja | Tijekom šk.g. |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Tijekom šk.g. |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivi) | Tijekom šk.g. |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. Radionica za učitelje „Prevencija vršnjačkog nasilja“ | Tijekom šk.g. |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature | IX-XII |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima | Po potrebi |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima i str. Sur. Pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Po potrebi |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |
| 5.1. | Vođenje dokumentacije o radu | Tijekom šk.g. |
| 5.1.1. | Pregled učiteljske dokumentacije | Kraj 1. i 2. pol. |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost | Tijekom šk.g. |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | Tijekom šk.g. |
| 6. | OSTALI POSLOVI |  |
| 6.1. | Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga | Tijekom šk.g. |
| 6.2. | Dežurstvo | Tijekom šk.g. |
| 6.3. | Nepredviđeni poslovi | Tijekom šk.g. |

Peadagoginja: Stana Kalajžić

U Staševici, 07.09.2021.g.

##  11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

 a) tjedna - podjednako ostvarljiva u svim tjednima

 b) godišnja

1.a) tjedna struktura sati

 - neposredan rad s učenicima 3

 - suradnja s ravnateljem i stručnom službom 1

 - vođenje dokumentacije 1

 - slaganje knjiga na police 1

 - planiranje i programiranje 1

 - ostali poslovi 2

 10

1. b) godišnja struktura

 - neposredan rad s učenicima i pripreme 150

 - suradnja i koordinacija s ravnateljem,učiteljima

 i roditeljima 50

 - stručni rad i informacijska djelatnost 100

 - stručno usavršavanje 50

 - kulturna i javna djelatnost 50

 - rad u stručnim tijelima 40

 - uređenje knjižnice i ini poslovi 50

 490

**2. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

2. a) Neposredan rad s učenicima sati

 - upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom 10

 - priređivanje materijala za nastavu svih

 odgojno-obrazovnih područja 30

 - pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe 40

 - posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe 150

 - pomoć učenicima u izradi zadataka 30

 - timska obrada lektire/33.1/ 20

 - individualni rad na tekstu 10

 - ispitivanje učeničkog interesa za knjigu

 i način služenja s njom 20

 - upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem 10

 - nabava i obrada knjiga 40

 - pomoć u služenju enciklopedijom,riječnicima i

 drugom knjižnom građom 30

 - pripreme 100

 490

 **CILJ**

- Učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti

 učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

 2. b) Suradnja s ravnateljem,učiteljima i stručnom službom

- suradnja s ravnateljem i učiteljem

 hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga

- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za

 ostala nastavna područja

- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja

 knjižnog fonda

- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i inom osoblju

**3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

3. a) -organizacija i vođenje rada u knjižnici i

 čitaonici

 - nabava knjiga i ostale informacijske građe

 - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje,

 klasifikacija i katalogizacija

 - revizija i otpis

 - praćenje i evidencija korištenja knjižnice

 - sustavni rad na informiranju učenika i učitelja

 o novo tiskanim knjigama

3. b) - stručno usavršavanje/osobno/

 - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa

 i knjiga s područja knjižničarstva

 - sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice

 - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice

 i županijskim matičnim službama

 - suradnja s općinskim knjižnicama

 - suradnja s knjižarama i nakladnicima

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Uključivanje u cjelokupni rad škole

- obilježavanje mjeseca knjige

- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i

 video projekcije

- obilježavanje dana hrvatske knjige

- susreti s roditeljima

## 11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde

- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici

- Popravci radijatora i vodoinstalacija

- Sitni popravci na elektroinstalacijama

- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra

-Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti

- Loženje za vrijeme hladnijih dana

- Bojanje učionica, te vanjskih i unutarnjih površina

- Popravci stolica i klupa

- Bojanje oštećenih prozora i vrata

- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde

- Briga o cjelokupnoj imovini škole

- Otklanjanje manjih bravarskih, staklarskih i drugih kvarova

- Vršenje nazora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara

- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## 11.6. PLAN RADA ČISTAČICE

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika

- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju

- Čišćenje knjižnice s čitaonicom

- Čišćenje sprema iz svakog predmeta

- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo

- Čišćenje stepeništa te okoliša škole

- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza

- Čišćenje hola škole

- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu

- Čišćenje stakala, stolica i klupa

- Odnošenje otpadaka na određeno mjesto

- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine

- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o

 oštećenjima ili kvarovima

- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore

 i zaključava vrata školskih prostorija

- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

# 12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

## 12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“- moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih- osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor
2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati?
3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija
4. Prihvaćanje odgovornosti
5. Kako potražiti pomoć?
6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih- razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju?
2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih
3. Kako se nositi s vlastitom neugodom?
4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima?
5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - poticati razvoj intrinzične motivacije- moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih- razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvjestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih- poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću
2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola
3. Kako se nositi s vlastitom neugodom?
4. Vještina govorenja i slušanja
5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima- ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka  |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka?
2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“?
3. Zauzimanje za drugu osobu
4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja?
5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke
6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore?
7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike- razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima- osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Naš odnos prema školi i učiteljima
2. Tolerancija u životu i na djelu
3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem
4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda)
5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju  |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Odnos nastavnik – učenik
2. Odnosi u našem razredu
3. Kako uspješno učiti?
4. Moj uzor
5. Bonton – pravila lijepog ponašanja
6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse
7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu- upravljanje emocijama u svakodnevnom životu- biti probrani konzumenti, pozorno birati što će se čitati, slušati, gledati- buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada- osvijestiti različite aspekte sazrijevanja- poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja- upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike- razvijanje socijalne osjetljivosti |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima
2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju
3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo
4. Moj grad, grad moga odrastanja
5. Ljubav i sazrijevanje
6. Što me rastuži i oneraspoloži
7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje
8. Tolerancija
9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja- upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja- upravljanje emocijama i sukobima- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju- upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha- poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje- isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike- poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti- razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine
2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima
3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju
4. Asertivno ponašanje
5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji
6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema
7. Čime se bavim u slobodno vrijeme?
8. Tolerancija na djelu
9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole?
10. Samo hrabro
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti** | Po 1 školski sat za svaku temu |

## 12.2. PRAVILA PONAŠANJA

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu- stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa- stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu
2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima
3. Kako se ponašamo prema životinjama
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu- stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa- naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja- poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja- razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Ponašanje u školi
2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu
3. Ponašanje prema djeci i odraslima
4. Ponašanje prema životinjama
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu- poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje- prepoznati nasilničke oblike ponašanja- poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe- usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela)- ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Poštivanje pravila i autoriteta
2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu
3. Humano ponašanje
4. Analiza poštivanja razrednih pravila
5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja
6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu- razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu
2. Rješavanje problema i donošenje odluka
3. Razvoj samopouzdanja
4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe
5. Poželjna ponašanja
6. Životne vještine
7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila- njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja- osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacje, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka- osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti- naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje- prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo
2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije
3. Emocionalna inteligencija
4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije
5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila- postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet- definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja- poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Promocija odgovornog ponašanja
2. Komunikacija i odnosi u razredu
3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila- osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Asertivno ponašanje
2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje

4. Samokontrola  |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila- omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama- prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja- osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu- primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života- razbijanje stereotipa |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | UčeniciRazrednice  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba
3. Stereotipi oko nas

4. Pregovori u obitelji |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenikaOcjena vladanja |

## 12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici  |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I.
2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata****vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života- razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Ponašanje i naše zdravlje
2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I.
3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje- razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | * prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge
* na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
 |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
2. Rizična ponašanja
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije- razvoj kritičkog mišljenja- naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati- odolijevanje negativnim utjecajima- analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima- prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja- usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Utjecaj medija i vršnjaka
2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
3. Odlijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
2. Rizične situacije – izazovi i izbori
3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | * osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba
* osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje
* potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
 |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta**  | UčeniciRazrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paruTeme:1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
 |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigamaOpisno praćenje napredovanja učenika |

## 12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme- razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina- razvoj sposobnosti donošenja odluka- korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici 2.-4. razredaRoditelji  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Stručni suradnik psiholog |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine)Savjetovalište za roditelje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje napredovanja učenikaPanoi, fotografije aktivnosti |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih stredstava škole) |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“** **(projekt Hrabrog telefona)** |
| **ciljevi aktivnosti,** **programa i/ili projekta** | - osvijestiti što je to nasilje putem interneta- upoznati sigurne metode korištenja interneta- upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja- podučit ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta  |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici 5.-8. razredaRoditelji  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Stručni suradnik psiholog |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine)Roditeljski sastanciSavjetovalište za roditelje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom drugog polugodišta na SRO |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje napredovanja učenikaPanoi, fotografije aktivnosti |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole) |

# 14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala

Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je

Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator

i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe,

 u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja

- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

 Naime, nije dovoljno mladima reći-"Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga.!"

 Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

 Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

## 14.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

* **Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:**

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.

3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema

4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga

 (Prema: Dr. Z. Itković- Obitelj, škola, droga)

6. Program „ Buba „ – program prevencije ranog pijenja kod djece i mladih

* **Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:**

1**.** *Za učenike:*

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života

- da vrednuju zdrav stil života

- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. *Za učitelje*

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi

- da unapređuju vještine poučavanja djece

- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti

- da vrednuju značaj zdravog stila življenja

- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je

 zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

3. *Za roditelje:*

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi

- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo

- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u

 prevenciji ovisnosti

- da vrednuju značaj zdravog stila življenja

- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline

i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta
( hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)

 Nositelji će bit učitelji, koordinatori, vanjski suradnici ( i ako žele roditelji učenika)

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema

 će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici.

U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima,

a uz dogovor s koordinatorom programa.

* **Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:**

- edukacija svih nositelja programa,

- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,

- izradu konkretnih radni materijala,

- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i

 koji su ciljevi i metode preventivnih programa,te usporedna edukacija o komunikologiji i

 prevladavanju profesionalnog stresa.Teško je od nositelja očekivati odgovornost za

 realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP,kako ga provesti

 i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja,popis potrebne

stručne literature i financiranja ŠPP-a.

## 14.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

 NOSITELJI AKTIVNOSTI

1.Koordinator- - izrada školskog programa prevencije

 stručni suradnik - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti

 predviđenih Programom

 - edukacija učitelja

 - pomoć učiteljima pri realizaciji tema

 - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa

2. Ravnatelj - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja

 - suradnja s Uredima i sponzorima

 - nabava literature i sredstava za rad

3. Knjižnjičar - nabava literature ( u suradnji s ravnateljem )

 - obrada knjiga i izrada sažetaka

 - prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika

4. Učitelji - profesionalno usavršavanje

 - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave

 - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti

 - obrada tema na S.R.O.

5. Učenici - vršnjaci pomagači

 - sudjelovanje u radionicama

 - pripremanje i vođenje radionica

 - pomoć drugim učenicima

 - obrada tema na S.R.O.

6. Roditelji - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima

 - rad u grupama

 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje

 i učenike ( prema svojoj profesiji ili hobiju )

7. Vanjski suradnici

 - edukacija učitelja

 - iz drugih škola - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

 - iz Medic. centra

 - iz C.Z.S.R.-a

 - iz P.U.- - iz Centra za prevenciju ovisnosti

Ravnateljica: Predsjednik/ca školskog odbora:

Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_