

Republika Hrvatska

Dubrovačko-neretvanska županija

**Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica**

Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel: 020/695-102

e-mail: [skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr](mailto:skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**Školska 2023./2024. godina**

Staševica, rujan 2023.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 5](#_Toc146278067)

[1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 5](#_Toc146278068)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 5](#_Toc146278069)

[1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR 5](#_Toc146278070)

[1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA 5](#_Toc146278071)

[1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 6](#_Toc146278072)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI 7](#_Toc146278073)

[2.1.PODACI O UČITELJIMA 7](#_Toc146278074)

[2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA 8](#_Toc146278075)

[2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 8](#_Toc146278076)

[3. ORGANIZACIJA RADA 9](#_Toc146278077)

[3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 9](#_Toc146278078)

[3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 9](#_Toc146278079)

[3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 10](#_Toc146278080)

[3.4. RASPORED SATI 12](#_Toc146278081)

[4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 15](#_Toc146278082)

[4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 15](#_Toc146278083)

[4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE 16](#_Toc146278084)

[4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE 17](#_Toc146278085)

[4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 17](#_Toc146278086)

[4.5. DOPUNSKA NASTAVA 17](#_Toc146278087)

[4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) 18](#_Toc146278088)

[4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 19](#_Toc146278089)

[4.8.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 19](#_Toc146278090)

[5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 20](#_Toc146278091)

[5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 21](#_Toc146278092)

[6.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 22](#_Toc146278093)

[6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI 22](#_Toc146278094)

[6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI 22](#_Toc146278095)

[6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI 22](#_Toc146278096)

[6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA 23](#_Toc146278097)

[6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA 23](#_Toc146278098)

[6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI 23](#_Toc146278099)

[6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD 23](#_Toc146278100)

[6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA 24](#_Toc146278101)

[7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 26](#_Toc146278102)

[7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 26](#_Toc146278103)

[8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA 27](#_Toc146278104)

[9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 28](#_Toc146278105)

[9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 28](#_Toc146278106)

[9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA 28](#_Toc146278107)

[9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA 29](#_Toc146278108)

[9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA 30](#_Toc146278109)

[9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 30](#_Toc146278110)

[9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2023./2024. 30](#_Toc146278111)

[9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 32](#_Toc146278112)

[9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE 32](#_Toc146278113)

[9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 36](#_Toc146278114)

[9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA 36](#_Toc146278115)

[9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE 37](#_Toc146278116)

[10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 39](#_Toc146278117)

[11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI 40](#_Toc146278118)

[11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA 40](#_Toc146278119)

[11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA 41](#_Toc146278120)

[11.3. PLAN RADA PEDAGOGA 44](#_Toc146278121)

[11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA 47](#_Toc146278122)

[11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA 49](#_Toc146278123)

[11.6. PLAN RADA ČISTAČICE 49](#_Toc146278124)

[12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA 50](#_Toc146278125)

[12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE 50](#_Toc146278126)

[12.2. PRAVILA PONAŠANJA 57](#_Toc146278127)

[12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI 64](#_Toc146278128)

[12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE 71](#_Toc146278129)

[13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) 73](#_Toc146278130)

[13.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA 73](#_Toc146278131)

[13.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA 74](#_Toc146278132)

**Godišnji plan i program o radu škole**

**u školskoj 2023./2024. godini**

Klasa: 602-01/23-24/1

Ur.broj: 2117-146-23-1

Staševica, 22.9.2023.g.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona: 020 695-102

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:73

I - IV razred: 43 Broj razrednih odjela I - IV: 4

V-VIII razred: 30 Broj razrednih odjela V – VIII: 4

Ukupno: 73 učenika Ukupno razrednih odjela: 8

Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 1

Broj učenika putnika : 39

Broj djelatnika: 30

a) učitelja razredne nastave: 4

b) nastavnika predmetne nastave: 16

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 6

e) mentori: 1

Broj računala: 35

Broj tableta: 55

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj općih učionica: 6

Broj sportskih dvorana: 1

Broj vanjskih igrališta: 2

Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl. i uč.raz.nast.

Zamjenik/ca ravnateljice: Ljiljana Rašić, prof.mat.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada ima 9 učionica, i samo su tri specijalizirane (likovni kabinet, informatika i biologija/kemija). Škola radi u jednoj smjeni.

Postavljen je video nadzor unutar i van školske zgrade, ukupno 13 kamera, financijska sredstva 18.000,00 kn osigurana od DNŽ.

Škola sadrži zbornicu, knjižnicu, dvoranu, 9 učionica od kojih su 3 specijalizirane, te jednu manju učionicu koja se trenutno ne koristi.

### 1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Ovu školsku godinu DNŽ u ime investicijskog održavanja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora osigurala je 1300 eura za sanaciju dimnjaka i krova oko dimnjaka gdje je prokišnjavalo. Nakon otkrivanja krova i pregledavanja lima oko dimnjaka uspostavilo se da je problem bio u oluku koji je bio uzak i nakon obilnijih kiša, voda bi prelijevala te bi prokišnjavalo (u arhivu škole koja je u potkrovlju). Kupljen je i postavljen novi oluk te je na taj način sanirano prokišnjavanje.

U učionicu prvog razreda je postavljen klima uređaj koji je doniran našoj školi (Braća Pivac – Vrgorac) tako da su sada sve učionice u školi klimatizirane.

Od Carneta smo u sklopu projekta E-škole dobili 2 pametna ekrana koja su postavljena u učionicu matematike i biologije/kemije. Uz ekrane je stiglo i 10 laptopa koji su namijenjeni učenicima za korištenje u učionicama u kojima se nalaze pametni ekrani te ormar za punjenje laptopa. Za informatičku učionicu je stigao paket od 10 programabilnih interaktivnih mini robota, 3 seta za programiranje na bazi mikro modula, te 4 mala i 4 velika seta za uvod u elektroniku.

## 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

I cijelu školsku 2022./2023. godinu kroz ekološke sekcije u školskom stakleniku je uzgajano sezonsko povrće dok je u eko-edu gredicama zasađeno ljekovito i jestivo bilje. Učenici i djelatnici naše škole bili su slobodni koristiti plodove svoga rada.

U proljeća 2023. god., u svrhu zaštite (hlada) s istočne strane sjenice kako bi se nastava mogla održavati i tijekom vrućih dana, postavljene su vodilice i stare zavjese koje su se nalazile u školi prije promjene novih.

U prostoru između sjenice i gredica planira zasaditi ružičnjak, a na stupiće od postojeće ograde koja okružuje maslinik postaviti kućice za ptice.

Na školskom igralištu su promijenjeni golovi i dio sprava na dječjem igralištu. Financijska sredstva osigurao je Grad Ploče.

Tijekom školske godine na Vijećima za sigurnost i prevenciju grada Ploča dogovoreno je uređenje ceste oko igrališta kako autobus ne bi ukrcavao/iskrcavao učenike na cesti nego ispred škole. Odrađen je dogovoreni sastanak s predstavnicima Grada, mjesnim glavarom, zamjenikom načelnika policije, ravnateljem „Čazmantrasa“ (poslovnica u Metkoviću) te je napravljen plan i troškovnik. Međutim, radovi još nisu krenuli. Budući se to stalno ističe i na prethodno spomenutom Vijeću i na sastancima u policiji, nadam se da će se realizirati kroz ovu školsku godinu, ali taj dio treba odraditi Grad Ploče.

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1.PODACI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **God. Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Šk sprema** | **Predmet** |
| **1.** | Zlata Marević | 1963. | 37 | Uč. raz. | VŠS | Razr. nastava |
| **2.** | Mirela Dropulić | 1977. | 18 | Uč.raz. | VSS | Razr. nastava |
| **3.** | Marina J.-Sikirić | 1969. | 30 | Uč. raz. | VŠS | Razr. nastava |
| **4.** | Sandra Šunjić | 1971. | 22 | Prof.raz.nas. | VSS | Razr. nastava |
| **5.** | Ana Zmijarević | 1989. | 12 | Uč. hrv. | VSS | Hrvatski jezik |
| **6.** | Sanja Babić-Radoš | 1982. | 15 | Uč. engl. | VSS | Engleski jezik |
| **7.** | Ljiljana Rašić | 1960. | 31 | Uč. mat. | VŠS | Matematika |
| **8.** | Ivana Andrijašević | 1964. | 32 | Uč. glaz. | VSS | Glazbena kultura |
| **9.** | Mijo Taslak | 1991 | 7 | Uč. biol. | VSS | Biologija/Kemija/Priroda |
| **10.** | Angela Katić | 1959. | 30 | Uč. pov. | VŠS | Povijest/Zemljopis |
| **11.** | Nenad Toplak | 1959. | 21 | Uč. fizik. | VŠS | Fizika |
| **12.** | Snježana Đelmić | 1964. | 31 | Uč. liko. | VSS | Likovna kultura |
| **13.** | Ivor Šimunović | 1983. | 15 | Uč. TZK. | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **14.** | Martina Ostojić | 1990. | 5 | Vjerouč. | VSS | Vjeronauk |
| **15.** | Marijana Crnčević | 1987. | 11 | Uč. Njem. | VSS | Njemački jezik  (porodiljni dopust) |
| **16.** | Zlatko Bartulović | 1975. | 19 | Vjerouč. | VSS | Vjeronauk |
| **17.** | Tena Kozina | 1993. | 5 | Uč. Teh.K. i Info. | VSS | Tehnička kultura i Informatika  (porodiljni dopust) |
| **18.** | Paula Franić(Z) | 1998. | 1 | Mag.pri.obr. s poj.info. | VSS | Tehnička kultura i Informatika |
| **19.** | Toni Trutin(Z) | 1991. | 6 | Vjerouč | VSS | Vjeronauk |
| **20.** | Antonija Taslak(Z) | 1994. | 7 | Mag.ped.i njem.j. | VSS | Njemački jezik |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **God.**  **Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Stupanj**  **spreme** | **Predmet** |
| Danijela Gluščević Zubčić | 1985. | 12 | mag.bibl. i uč.raz. | VII | Ravnateljica |
| Nataša Palac | 1965. | 29 | Prof | VII | Psihologinja |
| Katica Medak Dugandžić | 1965. | 28 | Prof | VII | Logopedinja |
| Stana Kalajžić | 1990. | 4 | mag. ped. i fil. | VII | Pedagoginja |
| Slavica Ilić | 1981. | 9 | Prof.hr.j. i knjiž. | VII | Knjižničarka |

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **God.**  **Rođ.** | **Staž** | **Struka** | **Stupanj**  **spreme** | **Poslovi**  **koje obavlja** |
| Ana Musulin | 1985. | 6 | ecc. | VŠS | računovođa |
| Kristina Matić | 1982. | 5 |  | VSS | tajnica |
| Ante Mateljak | 1985. | 5 | ložač | KV. | domar |
| Ivana Rončević | 1973. | 20 |  | NKV. | spremačica |
| Dragana Marušić | 1975 | 5 |  | NKV. | spremačica |

# 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | **Broj učenika** | | | | **Razrednik** |
| **Učenika** | **Odjela** | **Djevojaka** | **Putnika** |
| I | 9 | 1 | 4 | 4 | Zlata Marević |
| II | 14 | 1 | 7 | 10 | Mirela Dropulić |
| III | 12 | 1 | 4 | 7 | Marina Jonjić Sikirić |
| IV | 8 | 1 | 3 | 6 | Sandra Šunjić |
| I-IV | 43 | 4 | 18 | 27 |
| V | 9 | 1 | 1 | 5 | Ana Zmijarević |
| VI | 4 | 1 | 1 | 2 | Ljiljana Rašić |
| VII | 7 | 1 | 2 | 4 | Angela Katić |
| VIII | 10 | 1 | 9 | 4 | Mijo Taslak |
| V-VIII | 30 | 4 | 13 | 15 |
| I-VIII | 73 | 8 | 31 | 42 |

## 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7,45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati, a završava u 12,05 sati.

Učenicima I. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i petkom, vjeronauk se održava utorkom, a informatika srijedom.

Učenicima II. i III. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka utorkom, a nastava informatike srijedom. Učenicima IV. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava informatike ponedjeljkom, nastava vjeronauka utorkom, nastava njemačkog jezika održava se četvrtkom, a glazbene kulture srijedom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima.

Prehrana u školi organizirana je Odlukom MZO-a. Produženi boravak učenika nije organiziran jer nije bilo interesa za isti.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

Autobusna linija za učenike od 1.- 4. razreda (odlazak) : 12:05 sati

Autobusna linija za učenike od 5.- 8. razreda (odlazak) : 12:55 sati

## 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počela je u ponedjeljak **4. rujna 2023.** godine. Zadnji nastavni dan za sve učenike je **21. lipnja 2024.** godine.

Učenici će odmor imati podijeljen u **četiri dijela** tijekom nastavne godine:

**Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine (ponedjeljak) i traje do 1. studenoga 2023. godine (srijeda), s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine (četvrtak).

**Prvi dio zimskih (Božićnih) praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine (srijeda) i traje do 5. siječnja 2024. godine (petak), s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine (ponedjeljak).

**Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine (ponedjeljak) i završava 23. veljače 2024. godine (petak), s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine (ponedjeljak).

**Uskrsni (proljetni) odmor** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine (četvrtak) i završavaju 5. travnja 2024. godine (petak), s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine (ponedjeljak).

Nakon završetka nastavne godine **prvi dan ljetnog odmora** učenika je 22. lipnja 2024. godine. Osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i koji imaju dopunski nastavni rad.

Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **BROJ NASTAVNIH DANA** |
| 1. polugodište   od 4.rujna 2023.  do 22. prosinca 2023. | IX | 20 |
| X | 20 |
| XI | 21 |
| XII | 16 |
| 77 | | |
| 1. polugodište   od 08. siječnja 2024.  do 21. lipnja 2024. | I | 18 |
| II | 16 |
| III | 19 |
| IV | 17 |
| V | 19 |
| VI | 15 |
| UKUPNO 2.pol.: 104 | | |
| UKUPNO NASTAVNIH DANA: 181 | | |

**Nenastavni dani na razini Škole:**

31. svibnja 2024. (petak) – Dan poslije Dana državnosti i Tijelova

27. svibnja 2024. (ponedjeljak) – Dan škole

Ukupan broj nastavnih dana u kojima se organizira nastava za 2023./2024. šk. g. je 181.

**Državni praznici tijekom šk. god. 2023./2024.**

1. studenog (srijeda) – Svi sveti

18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – Božić

26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina

6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti / 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

## 3.4. RASPORED SATI

**Razredna nastava:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Informatika | Hrvatski jezik | Matematika |
| 2. | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Informatika | Matematika | Hrvatski jezik |
| 3. | Matematika | TZK | Matematika | Priroda i društvo | Engleski jezik |
| 4. | TZK | Vjeronauk | Hrvatski jezik | Likovna kultura | Glazbena kultura |
| 5. | SRZ | Vjeronauk | TZK | dodatna/dopunska | izvannastavne aktivnosti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Engleski jezik | Matematika | Matematika |
| 2. | Matematika | Vjeronauk | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 3. | TZK | Matematika | TZK | Likovna kultura | Glazbena kultura |
| 4. | Engleski jezik | Priroda i društvo | Informatika | Priroda i društvo | TZK |
| 5. | SRZ | Hrvatski jezik | Informatika | dodatna/dopunska | Izvannastavne aktivnosti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Engleski jezik | Vjeronauk | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika |
| 2. | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Engleski jezik | Matematika | Hrvatski jezik |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | TZK | Glazbena kultura |
| 4. | Informatika | Priroda i društvo | Likovna kultura | Priroda i društvo | TZK |
| 5. | Informatika | TZK | SRZ | dodatna/dopunska | Izvannastavne aktivnosti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Informatika | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 2. | Informatika | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | TZK |
| 3. | Engleski jezik | Vjeronauk | TZK | Priroda i društvo | Matematika |
| 4. | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Engleski jezik | Njemački jezik | Likovna kultura |
| 5. | Priroda i društvo | Priroda i društvo | Glazbena kultura | Njemački jezik | Izvannastavne aktivnosti |
| 6. | SRZ | dodatna/dopunska |  |  |  |

**Predmetna nastava:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Hrvatski jezik | Matematika | Glazbeni | Matematika | Povijest |
| 2. | Matematika | Povijest | Matematika | Engleski jezik | Hrvatski jezik |
| 3. | Geografija | Tehnički/Likovni | Hrvatski jezik | TZK | Hrvatski jezik |
| 4. | TZK | Tehnički/Likovni | Geografija/Priroda | Hrvatski jezik | Informatika |
| 5. | Priroda | Njemački jezik | Engleski jezik | Vjeronauk | Vjeronauk |
| 6. | SRZ | Njemački jezik |  | Informatika | Engleski jezik |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Priroda | Povijest | Matematika | Povijest | Matematika |
| 2. | Geografija | Tehnički | Geografija | Hrvatski jezik | Engleski jezik |
| 3. | Matematika | Matematika | Glazbeni | Engleski jezik | Informatika |
| 4. | Hrvatski jezik | Njemački jezik | Hrvatski jezik | TZK | Hrvatski jezik |
| 5. | TZK | Vjeronauk | Hrvatski jezik | Informatika | Priroda |
| 6. | SRZ | Likovni | Engleski jezik | Njemački jezik | Vjeronauk |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Geografija | Hrvatski jezik | Geografija | Hrvatski jezik | Engleski jezik |
| 2. | TZK | Engleski jezik | Kemija | Povijest | Povijest |
| 3. | Hrvatski jezik | Tehnički/Likovni | Kemija | Matematika | Fizika |
| 4. | Biologija | Tehnički/Likovni | Glazbeni | Engleski jezik | Fizika |
| 5. | Matematika | Matematika | Matematika | TZK | Hrvatski jezik |
| 6. | SRZ | Vjeronauk | Informatika | Vjeronauk | Biologija |
| 7. | Sekcije | Uč. zadruga/Teh. sekcija | Informatika | Njemački jezik |  |
| 8. | Sekcije | Uč. zadruga/Teh. sekcija |  | Njemački jezik |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. RAZRED** | | | | | |
| **Broj sata** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | Matematika | Engleski jezik | Kemija | Engleski jezik | Fizika |
| 2. | Biologija | Hrvatski jezik | Kemija | Matematika | Fizika |
| 3. | TZK | Povijest | Geografija | Povijest | Vjeronauk |
| 4. | Geografija | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Biologija |
| 5. | Hrvatski jezik | Likovni | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski jezik |
| 6. | SRZ | Tehnički | Glazbeni | TZK | Informatika |
| 7. | Sekcije | Uč. zadruga/Teh. sekcija | Njemački jezik |  | Informatika |
| 8. | Sekcije | Uč. zadruga/Teh. sekcija | Njemački jezik |  |  |

# 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred  Predmet | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
| Hrv. Jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1190 |
| Lik. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazb. Kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Eng. Jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda | - | - | - | - | 52,5 | 70 | - | - | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 140 |
| PiD | 70 | 70 | 70 | 105 | - | - | - | - | 315 |
| Povijest | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Geografija | - | - | - | - | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 |
| Tehn. Kul. | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Informatika | - | - | - | - | 70 | 70 | - | - | 140 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| Ukupno | 595 | 595 | 595 | 550 | 840 | 870 | 910 | 910 | 5795 |

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u propisanim dnevnicima rada.

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice** | **Razred** | **Vrijeme**  **ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| Uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba i snalaženje u mjestu pomoću plana mjesta | I.-IV. | Tijekom godine | Razredni učitelji |
| Vođenje brige o čistoći okoliša | I.-VIII. | Tijekom godine | Razredni učitelji |
| Upoznavanje kulturne baštine  Baćinska jezera | V.-VIII. | Proljeće 2024. | Snježana Đelmić  Razredni učitelji |
| Posjet učenika 8.r. Vukovaru | VIII. | Listopad 2023. | Razredni učitelji |
| Terenska nastava  Lika – Gorski Kotar | VII. - VIII. | Travanj  / Svibanj 2024. | Razredni učitelji |
| Izlet u Istru | VII.-VIII. | Travanj  / Svibanj 2024. | Razredni učitelji |
| Posjet kinu/kazalištu | I.-VIII. | Tijekom šk.g. | Razredni učitelji |
| Posjet gradskoj knjižnici | I.-IV. | Studeni 2023. | Razredni učitelji |
| Sportska natjecanja,  mali nogomet, rukomet | V.-VIII. | Travanj/svibanj 2024. | Učitelj TZK-a |
| Sveti Nikola, Božić | I.-VIII. | Prosinac 2023. | Svi učitelji |
| Izlet Korčula | I.-IV. | Proljeće 2024.g. | Razredni učitelji |
| Izlet Mljet | V.-VIII. | Travanj/svibanj 2024. | Razredni učitelji |
| Predstava u školi | I.-VIII. | Tijekom šk.g. | Razredni učitelji |
| Izlet Zagreb – Plitvička jezera | V.-VIII. | Travanj/svibanj 2024. | Razredni učitelji |

## 4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv  Programa | Razred | Broj  učenika | Broj  grupa | Izvršitelj  programa | Sati  tjedno | Sati  godišnje |
| Vjeronauk | I | 9 | 1 | Zlatko Bartulović  Toni Trutin (Z) | 2 | 70 |
| II | 14 | 1 | 2 | 70 |
| III | 12 | 1 | Martina Ostojić | 2 | 70 |
| IV | 8 | 1 | 2 | 70 |
| V | 9 | 1 | 2 | 70 |
| VI | 4 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 10 | 1 | 2 | 70 |
| Informatika | I | 9 | 1 | Tena Kozina  Paula Franić (Z) | 2 | 70 |
| II | 13 | 1 | 2 | 70 |
| III | 12 | 1 | 2 | 70 |
| IV | 8 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 10 | 1 | 2 | 70 |
| Njemački  Jezik | IV | 6 | 1 | Marijana Crnčević  Antonija Taslak (Z) | 2 | 70 |
| V | 9 | 1 | 2 | 70 |
| VI | 4 | 1 | 2 | 70 |
| VII | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VIII | 10 | 1 | 2 | 70 |

## 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće.

Trenutno jedan učenik pohađa nastavu po Rješenju, učenik VII.razreda. Učenik VII.razreda pohađa nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, uz prilagodbu programa iz TZK-a, učenik također već sedmu godinu ima asistensta u nastavi. Dva učenika II. razreda čekaju Rješenje o individualizaciji kurikuluma, jedan učenik V. razreda čeka Rješenje o individualizaciji kurikuluma, a jedna učenica VIII. razreda također čeka Rješenje o individualizaciji kurikuluma.

## 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V- VIII raz., hrvatskog jezika u V - VIII raz. i engleskog jezika u I- VIII raz. po jedan sat tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED  PREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| HRVATSKI JEZIK + razredni učitelji | 1 | 2 | 4 | 4 | - | - | 2 | 2 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji | - | 2 | 4 | 4 | - | 1 | 1 | 2 |
| GEOGRAFIJA/POVIJEST (Angela Katić) | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 |

## 4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u VI,VII,VIII razredu, hrvatskog jezika u VIII. razredu, geografije u V i VIII raz. razredu, kemija VIII razred, engleski jezik VIII razred.

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED  PREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| NJEMAČKI JEZIK (Antonija Taslak) | - | - | - | - | - | - | - | 10 |
| ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš) | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| KEMIJA (Mijo Taslak) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 2 | 2 |
| GEOGRAFIJA | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 3 |

## 4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj**  **učenika** | **Godišnje**  **sati** | **Učitelji**  **izvršitelji** |
| Dram-recit. Skupina (I – IV) | 10 | 35 | Zlata Marević |
| Vježbaonica (m-ž) (V – VIII) | 15 | 70 | Ivor Šimunović |
| Pjevački zbor/Mali školski orkestar (IV – VIII) | 10 | 35 | Ivana Andrijašević |
| Mlađa ekološka skupina (I-IV) | 11 | 35 | Mirela Dropulić |
| Likovno-glazbena skupina (I – IV) | 10 | 35 | Marina Jonjić – Sikirić |
| Mala likovna radionica (V – VIII) | 15 | 70 | Snježana Đelmić |
| Enigmatika (I-IV) | 10 | 35 | Sandra Šunjić |
| Robotika (V-VIII) | 10 | 35 | Tena Kozina |
| Medijska i dramska skupina (V-VIII) | 10 | 35 | Učitelj/ca hrvatskog jezika |
| Knjižničarska skupina (V-VIII) | 8 | 35 | Slavica Bukvić Ilić |

## 4.8.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U našoj školi je predviđeno održavanje izvanškolskih aktivnosti „Calypso - ples“. Predviđeno je 10 do 15 učenika za sudjelovanje u istima.

# 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** | **BROJ UČENIKA** | **NOSITELJ** |
| IX | Prijem učenika prvog razreda  Uređenje okoliša škole  Svjetski dan Crvenog križa | 14  Svi učenici  Mladi HCK | Razrednik  Svi učitelji  HCK Ploče, mentor,učenici |
| X | Uređenje učionica  Dani Kruha  Dan Učitelja  Svjetski dan nenasilja | Svi  učenici | Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj, roditelji |
| XI | Međunarodni dan djeteta  Borba protiv ovisnosti | Svi  učenici  Učenici od V-VIII | Svi  razrednici  Stručna služba,  ravnatelj |
| XII | Kulturno umjetnički program za Božić i Novu godinu | Svi  učenici | Svi  razrednici |
| I | Međunarodni dan zagrljaja | Svi  učenici | Svi razrednici, stručna služba |
| II | Maksembal  Valentinovo  Dan ružičastih majica | Svi  Učenici  Svi  učenici | Svi  Razrednici  Svi  razrednici |
| III | Međunarodni dan žena  Dan očeva  Uređenje školskog okoliša | Svi  učenici  Svi učenici | Svi  učitelji  Svi razrednici |
| IV | Dan planeta Zemlje  Kazališna priredba | Svi učenici  Svi učenici | Svi razrednici  Kazalište po pozivu |
| V | Natjecanja (međuškolska i školska)  Dan škole  Majčin dan | Svi natjecatelji  Svi učenici  Svi učenici | Voditelji grupa  Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj  Svi razrednici |
| VI | Svjetski dan zaštite okoliša  Oproštaj s učenicima 8.razreda | Svi učenici Eko sekcije  Učenici 8.razreda | Voditelj sekcije  Razrednik, učitelji, ravnatelj |

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog i pedagog rade s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. „rane intervencije“ u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

Važnu komponentu u procesu profesionalnog usmjeravanja predstavljaju i usluge profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja. Putem profesionalnog informiranja korisnicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovisno o potrebama korisnika i svrsi informiranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje godišnje izdaje letke i brošure u svrhu profesionalnog usmjeravanja.

# 6.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanju odnosa na relaciji učenik-učenik,učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

## 6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

### 6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra.

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### 6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

### 6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening\* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

### 6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

### 6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrñivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

### 6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdralje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviñenog odgojno obrazovnog programa.

### 6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivi, također prema dogovoru i potrebama škole).

# 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

# 

## 7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Red.**  **Nast.** | **Izb.**  **Nast.** | **Razred.** | **Bon** | **Dop.**  **Nast.** | **Dod.**  **Nast.** | **Izvan.**  **Akt.** | **Pripr.** | **Ostalo**  **Do 40** |
| **Zlata Marević** | **15** |  | **2** | **-** | **1** | **1** | **1** | **7,5** | **12,5** |
| **Mirela Dropulić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Marina Jonić-Sikirjkić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Sandra Šunjić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11** |
| **Ana Zmijarević** | **18** |  | **2** |  | **1** |  | **1** | **6** | **12** |
| **Ljiljana Rašić** | **16** |  | **2** |  | **1** | **1** |  | **8** | **12** |
| **Mijo Taslak** | **11,5** |  | **2** |  |  | **1** |  | **6** | **7(26)** |
| **Angela Katić** | **15,5** |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **8** | **11,5** |
| **Ivor Šimunović** | **8** |  |  |  |  |  | **1** | **4** | **7(20)** |
| **Snježana Đelmić** | **4** |  |  |  |  |  | **2** | **2,0** | **8(16)** |
| **Sanja Babić Radoš** | **20** |  |  |  | **1** | **1** |  | **10** | **8** |
| **Ivana Andrijašević** | **5** |  |  |  |  |  | **2** | **2,5** | **3,5(13)** |
| **Zlatko Bartulović**  **Toni Trutin (Z)** |  | **4** |  |  |  |  |  | **2,0** | **2(8)** |
| **Martina**  **Ostojić** |  | **12** |  |  |  |  |  | **6** | **6(22)** |
| **Marijana Crnčević**  **Antonija Taslak (Z)** |  | **10** |  |  |  | **1** |  | **5** | **4(20)** |
| **Tena Kozina**  **Paula Franić (Z)** | **8** | **12** |  |  |  |  | **1** | **10** | **9** |

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

# 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima, kako od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBLICI RADA** | **USAVRŠAVANJE** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| PERMANENTNO | 1. Individualno 2. Stručni aktivi 3. Učiteljska i razredna vijeća 4. Seminari 5. Savjetovanja 6. Konzultacije 7. Webinari | Svi učitelji | Tijekom školske godine |
| INDIVIDUALNO | Svaki učitelj obvezan se samoobrazovati iz područja po svom planu i programu rada | Svi učitelji | Tijekom školske godine |
| KOLEKTIVNO | 1. Stručni aktivi 2. Savjetovanja 3. Webinari 4. Seminari | Svi učitelji | Tijekom školske godine |

Prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Uprave za nadzor svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.

# 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

## 9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

### 9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelji

VIII Zaduženja učitelja i raspored

sati po predmetima, podjela

razredništva, priprema anketa

za izbornu nastavu, izvannastavne Ravnatelj

i izvanškolske aktivnosti, priprema Učitelji

programa za prijem učenika u prvi

razred, dogovori oko poslova

potrebnih za planiranje i program.

IX Rasprava o prijedlogu programa Ravnatelj

rada škole, planovi rada razrednika, Razrednici

organizacija nove školske godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XI Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj

školi drugih propisa iz ove oblasti, Učitelji

realizacija izvanškolskih i izvannast. Ravnatelj

aktivnosti, analiza provedenih anketa, Tajnik

Realizacija nastavnog plana i programa

XII Rezultati u učenju i vladanju na kraju

Prvog,obrazovnog,razdoblja,realizacija Razrednici

nastavnog plana i programa,dogovor Ravnatelj

oko učenja na seminarima i stručnim Stručni

aktivima,analiza rada stručnih aktiva

II Tekuća problematika o učenju i

vladanju učenika,ocjena realizacije Učitelji

programa rada škole i rasprava o pojedinim Ravnatelj

djelatnicima,odnosno njihovom radu,

IV Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta,posjeta, Razrednici

Eskurzije VII I VIII.raz.,organizacija raznih

predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, Ravnatelj

analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih Liječnik

aktivnosti,.

VI Realizacija nastavnog plana i programa,

realizacija aktivnosti u školi, uspjeh

u učenju i vladanju učenika na kraju šk. God Ravnatelj

formiranje komisija za provođenje Učitelji

popravnih ispita, seminari u toku mjeseca

lipnja, srpnja i kolovoza.

VII Pripreme za izradu godišnjeg plana

i programa rada škole za narednu

školske godine,

Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

### 9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelji

IX Provođenje anketa: izborna nastava

izvannastavne aktivnosti, Razrednici

izvanškolske aktivnosti, planiranje Razredno vijeće

rada, organizacija dežurstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XII Utvrđivanje rezultata u učenju i

vladanju na kraju prvog obrazovnog

razdoblja, analiza izostanaka učenika Razrednici

sa nastave, realizacija nastavnog Razredno vijeće

plana i programa

IV Organizacija i odlazak na jednodnevne

izlete, terensku nastavu Razrednici

VI Utvrđivanje rezultata u učenju

i vladanju učenika na kraju školske

godine, analiza izostanaka, prijedlozi Razrednici

za pohvale i nagrade, ostvarivanje Razredno vijeće

plana i programa rada u svim oblicima

nastave i aktivnosti, ostali poslovi

vezani za kraj školske godine

NAPOMENA: Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika, kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa, u odgovarajućim mapama, odnosno folderima i to za svaki razred posebno.

## 9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sadržaj rada Vrijeme Izvršitelji

Zadaci i način rada Vijeća,

izvješće o radu u protekloj šk. Godini, Ravnatelj

IX i X plan i program rada za 2023/24.šk.godinu, Tajnik

upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u

osnovnoj i srednjoj školi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u

II učenju i vladanju učenika, rezultati Ravnatelj

učenika na kraju prvog obrazovnog Vijeće roditelja

Rezultati u učenju i vladanju na kraju

VI školske godine, godišnji izvještaj o Ravnatelj

radu škole, provođenje akcija o unapređivanju Predsjednik

uvjeta rada škole. Vijeća

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2023./2024.

RUJAN

* Formiranje Vijeća učenika Ravnatelj
* Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pedagog

LISTOPAD

* Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Ravnatelj

članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Pedagog

* Pravilnik o kućnom redu
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

STUDENI

* Strategija i vještine učenja Pedagog

PROSINAC

* Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Psiholog

SIJEČANJ

* Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

VELJAČA

* Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

OŽUJAK

* Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih

pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje Ravnatelj

učenika Pedagog

TRAVANJ

* Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj

Stručna služba

SVIBANJ

* Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj
* Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da Pedagog

se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima

LIPANJ

* Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u

sljedećoj školskoj godini Pedagog

* Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine Ravnatelj

Stručna služba

## 9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sadržaj rada Izvršitelji

Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili

presjednik školskog odbora,

donosi opće akte škole, donosi Godišnji

plan i program rada škole, raspravlja o

rezultatima odgojno-obrazovnog rada,

donosi financijski plan za školsku godinu, Ravnatelj

utvrđuje polugodišnje obračune i završne Članovi šk.

Račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju odbora

sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka

o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,

razmatra prijedloge roditelja o pitanjima

važnim za rad škole, raspisuje natječaje,

imenuje razne komisije, obavlja druge poslove

utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima

## 9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE

Poslovi i zadaci Suradnici Vrijeme realizacije

Nabavka nastavnih sredstava Učitelji, stručni suradnici i

i pomagala potrebnih za rad tehničko osoblje VIII

Izrada Godišnjeg izvješća

Izrada zaduženja učitelja

Izrada Godišnjeg plana i programa

Izrada Kurikuluma

Programa rada ravnatelja

Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama

Izrada zaduženja učitelja Učitelji i stručni suradnici

Izrada Godišnjeg plana i programa IX

Izrada Kurikuluma

Izrada rasporeda sati

Organizacija Vijeća.

Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama

Popunjavanje statističkih podataka Učitelji i razrednici X

za prošlu i ovu školsku godinu

Provjera organizacije i provođenja

dopunske i dodatne nastave,

slobodnih aktivnosti i

izvanškolskih aktivnosti

Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama

Stručno usavršavanje

Neposredno ili u suradnji sa

razrednicima pripremati sjedn.

Učiteljskog vijeća i aktivno Razrednici, Jednom

sudjelovati u radu ostalih Učiteljsko vijeće mjesečno stručnih organa

Zajedno s razrednim vijećem

usavršavati odgojno-obrazovni

rad u razredu, pratiti Razredno vijeće, Tijekom

napredovanje učenika i poduz. Učiteljsko vijeće godine

mjera.

Analiza rezultata.

U radu s učiteljima i razred.,

posebno raditi s učiteljima

početnicima, upoznati ih s

organizacijom nastavnog procesa Učitelji, mentori IX,X,XI

i ostvarivanju odgojno-obrazovne i savjetnici

funkcije škole.

Organizirati razgovor s roditeljima

po vlastitoj želji ili na prijedlog

razrednika, ako ima nekih uočenih

problema kod učenika. Razrednici Tijekom

Prisustvovati sjednicama Roditelji godine

Vijeća roditelja.

Pojedinačno kontaktirati sa

učenicima, gdje će kontakt imati

prvenstveno pedagoški karaktera Tijekom

samo izuzetno predstavljat će godine

disciplinsku mjeru, zatim kontakti Učitelji, roditelji

s učenicima koji imaju teškoće u

radu ili im je potrebna pomoć iz

drugih razloga.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,

županijskim Uredom u

Dubrovniku, ispostavom u

Pločama,

Poglavarstvom, mjesnim

odborima mjesta općine,

stručnim službama, drugim školama Tijekom

u cilju koordinacije rada i cijele

ostvarivanju zajedničkih ciljeva godine

i zadataka odgojno-obrazovne

funkcije škole u društvu.

Starati se za dosljednu primjenu

zakonitosti i sprovođenju akata

škole, zalagati se za maksimalnu

odgovornost i disciplinu u radu

svih djelatnika škole, organizirati Računovođa Tijekom

materijalno-financisko poslovanje, cijele

kontrolirati financiski plan,redovito godine

kontrolirati stanje škole.

O učinjenom informirati organe

upravljanja škole.

Izrada izvještaja o radu škole.

Redovito kontrolirati pedagošku

dokumentaciju, matičnu knjigu,

imenike, dnevnike, svjedodžbe, itd.

Voditi vlastitu dokumentaciju,

raditi na ostalim dokumentima.

Pratiti rad i rezultate

djelatnika škole i o tome povremeno Tijekom

izvještavati Učiteljsko vijeće, školske

pratiti eventualne promjene iz oblasti

školstva i o tome redovito

izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju

primjenjivanja istih u radu škole.

Posjete nastavnim satima i drugim oblicima Psiholog Tijekom školske godine

Odgojno-obrazovnog rada učitelja

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom

i savjetnicima Uprave za nadzor.

Prisustvovati svim sastancima aktiva

ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama Tijekom školske godine

Prisustvovati raznim sastancima,

priredbama i manifestacijama.

Stručno usavršavanje

Ostali nepredviđeni poslovi

# 9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec Sadržaj rada Izvršitelj

X Izrada rješenja ugovora Tajnik

i drugih akata. Ravnatelj

Primanje stranaka

XI Praćenje i proučavanje

izmjena i dopuna zakonskih

propisa i uspješno obavljanje Tajnik

radnih zadataka

XII Otvaranje novog personalnog

dosjea djelatnika škole Tajnik

I Čuvanje matičnih knjiga.

Ispunjavanje prijave ili odjave Tajnik

djelatnika kod HZMO.

II Popunjavanje raznih tiskanica

statističkih evidencija. Tajnik

Rješavanje pošte i zavođenje

kao i izrada odgovora na dopise.

III Prisustvovanje sjednicama organa

upravljanja

IV Pripremanje materijala za

organe upravljanja, analize, Tajnik

informiranje, izvještaje i sl. Ravnatelj

V Provođenje odluka organa

upravljanja, te samostalno

rješavanje predmeta.

Vođenje evidencije o svjedodžbama Tajnik

prevodnicama (primitak-otprema).

VI Izdavanje raznih potvrda Tajnik

VII Pripreme za slijedeću godinu

Primanje stranaka

VIII Godišnji odmor

## 9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec Sadržaj rada Vrijeme ostvarivanja

IX Praćenje zakona i propisa

X Kontroliranje blagajne

Obračun osobnih dohodaka i

naknada za bolovanja

Korespondencija i daktilograf.

Poslovi u okviru računovodstva

Plaćanje obveza i računa s odlascima

na FINU u Ploče 01.09 – 31.10.

Vođenje financijskog knjigovodstva

Vođenje fondova škole

Usklađivanje financijskog stanja škole

sa stanjem na žiro računu

Suradnja sa Upravom za financije

Ministarstva prosvjete i športa

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

Obračun putnih troškova

Vođenje poreznih kartica

Podnošenje obrazca

XI Vođenje financijskog knjigovodstva

XII Vođenje materijalnog knjigovodstva

Primanje stranaka

Praćenje zakona i propisa

Administrativni poslovi

Plaćanja obveza i računa

Obračun osobnog dohotka 01.11. – 31.12. Vođenje fondova škole

Vođenje kartoteke o osobnim primanjima

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

Obračun putnih troškova

Praćenje zakona i propisa

I i II Primanje stranaka

Obračunavanje osobnih dohodaka

Vođenje kartoteke o osobnim dohocima

Vođenje financijskog knjigovodstva

Vođenje materijalnog knjigovodstva

Plaćanje obveza u FINI Ploče

Korespondencija i daktilografski 01.11. – 28.02.

poslovi u okviru računovodstva

Izrada inventurnih lista

o osnovnim sredstvima i sitnom

inventaru škole

Suradnja s Upravom za financije

Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

Izrada polugodišnjeg obračuna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vođenje financijskog knjigovodstva

III Vođenje materijalnog knjigovodstva

IV Vođenje fondova škole

Obračun osobnih dohodaka

Vođenje kartoteke s osobnim dohocima

Plaćanje obveza i računa

Usklađivanje financijskog stanja 01.03. – 30.04.

škole s stanjem na žiro računu

Korespondencija i daktilografski

poslovi u okviru računovodstva

Kontrola blagajne

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

Praćenje zakona i propisa

V,VI, Kontrola blagajne

VII, Vođenje financijskog knjigovodstva

Vođenje fondova škole

Administrativni i daktilografski

poslovi u okviru računovodstva

Plaćanje obveza

Obračun osobnih dohodaka

Izrada statističkih izvještaja

Završni obračun

VIII Godišnji odmor

# 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Za ovu školsku godinu imamo u planu preuređenje porte na ulazu u školu te postavljanje

pregradnih zidova i vrata na uredima ravnatelja i računovodstva/tajništva te učionice koji se

nalaze na katu jer su trenutno pregrade i vrata drveni, a zbog dotrajalosti se teško zatvaju i

zaključavaju. To bi ujedno bila i priprema za daljnje preuređenje unutrašnjosti škole kao što su

obrada zidova i farbanje unutrašnjosti cijele škole (hola, hodnjika i učionica) što se planira u

budućnosti.

Planira se završetak uređenja južnog dvorišta na način da će se planski posaditi dugogodišnje

biljke.

Također, planira se da će Grad Ploče kroz školsku godinu riješiti stajalište autobusa ispred škole.

# 11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

## 11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA

Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove

2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa

3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja

4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.

5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.

2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.

3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orjentaciji DTUR-a.

4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.

5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.

6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.

7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa

1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.

2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.

2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

Logopedinja: Katica Medak Dugandžić

U Staševici, 13.9.2023.

## 11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologinje** | **Suradnici** | **Vrijeme** |
| 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE |  |  |
| * Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma * Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa * Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa * Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa | ravnatelj,  pedagog  učitelji  Pedagog,  učitelji | rujan,  lipanj |
| 1. UPIS DJECE U PRVI RAZRED |  |  |
| * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred * Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta * Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) * Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred * Opservacija učenika prvog razreda | ravnatelj,  pedagog,  učitelji | travanj,  rujan |
| 1. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA |  |  |
| * Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima | učitelji | rujan |
| 1. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA |  |  |
| * Provedba školskog razvojnog plana   ● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama  ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera  ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu  ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu | Pedagog,  defektolog, učitelji | tijekom godine |
| 1. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA |  |  |
| * Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika | pedagog  učitelji | tijekom godine |
| 1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA |  |  |
| * Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) * Savjetodavni rad s učenicima   ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja   * Intervencije u radu s učenicima   ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama   * Prevencija   ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju  ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje  ●podupiranje uvažavanja različitosti   * Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika * Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) | Pedagog,  defektolog,  učitelji  učitelji  stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji | tijekom  godine |
| 1. RAD S RODITELJIMA |  |  |
| * Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua * Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba * Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća * Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku * Savjetovalište za roditelje | Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji | tijekom  godine |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |
| * Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta * Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa * Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa * Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično) |  | tijekom  godine |
| 1. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA |  |  |
| * Učiteljskih vijeća * Razrednih vijeća * Stručnih vijeća u školi * Vijeća roditelja * Vijeća učenika * Etičkog povjerenstva |  | tijekom godine |
| 1. SURADNJA SA: |  |  |
| * Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima * Školskom liječnicom * Županijskom uredom za prosvjetu * Agencijom za odgoj i obrazovanje * Centrom za socijalnu skrb * MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem * Zavodom za zapošljavanje * Ministarstvom prosvjete i športa * Psiholozima iz drugih osnovnih škola * Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika |  | tijekom godine |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU |  | Tijekom godine |
| 1. PROJEKTI:   - Mindfulness u 2.r. |  | Tijekom godine |

Psihologinja: Nataša Palac

U Staševici, 08.09.2023. g.

## 11.3. PLAN RADA PEDAGOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | VREMENSKO RAZDOBLJE |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | IX-X |
| 1.2. | Organizacijski poslovi – planiranje | IX-X |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma | IX-X |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga | IX |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja na razini školske ustanove | IX-X |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada - učiteljima | IX |
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje | IX-X |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate | IX-X |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU |  |
| 2.1. | Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo) | V-VIII |
| 2.1.1. | Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | Tijekom šk.g. |
| 2.1.2. | Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ) | V |
| 2.1.3. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša | V-VI |
| 2.1.4. | Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste | V-VI |
| 2.1.5. | Upis u 1. razred | V-VI |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija (prijedlozi na UV/RV) | VI-VIII |
| 2.3. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Tijekom šk.g. |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu. | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, Razgovori i savjeti nakon uvida | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.1. | Početnici, novi učitelji, volonteri | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.2. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Tijekom šk.g. |
| 2.3.2.3. | Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida | Tijekom šk.g. |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | Tijekom šk.g. |
| 2.3.3.1. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – koordinacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa | Tijekom šk.g. |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV/UV) | Tijekom šk.g. |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima-projektna nastava | Tijekom šk.g. |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima | Kraj 1. i 2. pol. |
| 2.3.7. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | Tijekom šk.g. |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, stručna podrška | V-VII |
| 2.3.9. | Poslovi člana komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća | V-VI |
| 2.4. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s problemima u ponašanju | IX-XII |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja | IX-X |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | Tijekom šk.g. |
| 2.5. | Savjetodavni rad | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.2. | Medijacija učitelja/radnika | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.3. | Vršnjačka medijacija | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.4. | Vijeće učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.5.1.5. | Savjetodavni rad s roditeljima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima | Tijekom šk.g. |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem/com | Tijekom šk.g. |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.1. | Predavanja | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.1.1. | Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu (četvrti razredi) | IX-X |
| 2.5.5.1.2. | Elementi i kriteriji za upis | V-VI |
| 2.5.5.2. | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad, informacije | Tijekom šk.g. |
| 2.5.5.3. | Vijeće roditelja | Tijekom šk.g. |
| 2.5.6. | Suradnja s okruženjem | Tijekom šk.g. |
| 2.6. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | Tijekom šk.g. |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima | Tijekom šk.g. |
| 2.6.2. | Predavanja/radionice učenike: | Tijekom šk.g. |
| 2.6.2.1. | Otkrivanje vlastitih osobina i vještina | Tijekom šk.g. |
| 2.6.2.2. | Kuda nakon osnovne škole - osmaši | III-V |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | III-V |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | IV-VI |
| 2.6.5. | Suradnja sa vanjskim stručnim službama | Tijekom šk.g. |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć | Tijekom šk.g. |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije | Tijekom šk.g. |
| 2.7.2. | Suradnja i pomoć u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave | IX-X |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | Tijekom šk.g. |
| 2.9. | Priprema za natjecanja Hrvatskog Crvenog križa | Tijekom šk.g. |
| 2.10. | Provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“ | Tijekom šk.g. |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE |  |
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Kraj 1. i 2. pol. |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | Tijekom šk.g. |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | XII |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | VI-VIII |
| 3.2. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Tijekom šk.g. |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | Tijekom šk.g. |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | Kraj 2. pol. |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO | Kraj 2. pol. |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA |  |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga | Tijekom šk.g. |
| 4.1.1. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Tijekom šk.g. |
| 4.1.2. | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | Tijekom šk.g. |
| 4.1.3. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje | Tijekom šk.g. |
| 4.2. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje u sklopu vijeća ili školskih aktiva | Tijekom šk.g. |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |
| 5.1. | Vođenje dokumentacije o radu | Tijekom šk.g. |
| 5.1.1. | Pregled učiteljske dokumentacije | Kraj 1. i 2. pol. |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost | Tijekom šk.g. |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | Tijekom šk.g. |
| 6. | OSTALI POSLOVI |  |
| 6.1. | Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga | Tijekom šk.g. |
| 6.3. | Nepredviđeni poslovi | Tijekom šk.g. |

Peadagoginja: Stana Kalajžić

U Staševici, 06.09.2023.g.

## 11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

a) tjedna - podjednako ostvarljiva u svim tjednima

b) godišnja

1.a) tjedna struktura sati

- neposredan rad s učenicima 3

- suradnja s ravnateljem i stručnom službom 1

- vođenje dokumentacije 1

- slaganje knjiga na police 1

- planiranje i programiranje 1

- ostali poslovi 2

10

1. b) godišnja struktura

- neposredan rad s učenicima i pripreme 150

- suradnja i koordinacija s ravnateljem,učiteljima

i roditeljima 50

- stručni rad i informacijska djelatnost 100

- stručno usavršavanje 50

- kulturna i javna djelatnost 50

- rad u stručnim tijelima 40

- uređenje knjižnice i ini poslovi 50

490

**2. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

2. a) Neposredan rad s učenicima sati

- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom 10

- priređivanje materijala za nastavu svih

odgojno-obrazovnih područja 30

- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe 40

- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe 150

- pomoć učenicima u izradi zadataka 30

- timska obrada lektire/33.1/ 20

- individualni rad na tekstu 10

- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu

i način služenja s njom 20

- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem 10

- nabava i obrada knjiga 40

- pomoć u služenju enciklopedijom,riječnicima i

drugom knjižnom građom 30

- pripreme 100

490

**CILJ**

- Učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti

učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

2. b) Suradnja s ravnateljem,učiteljima i stručnom službom

- suradnja s ravnateljem i učiteljem

hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga

- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za

ostala nastavna područja

- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja

knjižnog fonda

- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i inom osoblju

**3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

3. a) -organizacija i vođenje rada u knjižnici i

čitaonici

- nabava knjiga i ostale informacijske građe

- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje,

klasifikacija i katalogizacija

- revizija i otpis

- praćenje i evidencija korištenja knjižnice

- sustavni rad na informiranju učenika i učitelja

o novo tiskanim knjigama

3. b) - stručno usavršavanje/osobno/

- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa

i knjiga s područja knjižničarstva

- sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice

- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice

i županijskim matičnim službama

- suradnja s općinskim knjižnicama

- suradnja s knjižarama i nakladnicima

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Uključivanje u cjelokupni rad škole

- obilježavanje mjeseca knjige

- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i

video projekcije

- obilježavanje dana hrvatske knjige

- susreti s roditeljima

## 11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde

- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici

- Popravci radijatora i vodoinstalacija

- Sitni popravci na elektroinstalacijama

- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra

-Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti

- Loženje za vrijeme hladnijih dana

- Bojanje učionica, te vanjskih i unutarnjih površina

- Popravci stolica i klupa

- Bojanje oštećenih prozora i vrata

- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde

- Briga o cjelokupnoj imovini škole

- Otklanjanje manjih bravarskih, staklarskih i drugih kvarova

- Vršenje nazora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara

- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## 11.6. PLAN RADA ČISTAČICE

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika

- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju

- Čišćenje knjižnice s čitaonicom

- Čišćenje sprema iz svakog predmeta

- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo

- Čišćenje stepeništa te okoliša škole

- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza

- Čišćenje hola škole

- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu

- Čišćenje stakala, stolica i klupa

- Odnošenje otpadaka na određeno mjesto

- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine

- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o

oštećenjima ili kvarovima

- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore

i zaključava vrata školskih prostorija

- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

# 12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

## 12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - naučiti poštivati sugovornika  - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“  - moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih  - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima  - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvaćanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih  - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga  - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - poticati razvoj intrinzične motivacije  - moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih  - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika  - osvjestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima  - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih  - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima  - ukazati na važnost i razvoj empatije  - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike  - razvijanje socijalne osjetljivosti  - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima  - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu  - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi? |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu  - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu  - biti probrani konzumenti, pozorno birati što će se čitati, slušati, gledati  - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada  - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja  - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja  - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti  - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike  - razvijanje socijalne osjetljivosti |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja  - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja  - upravljanje emocijama i sukobima  - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju  - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha  - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje  - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih  - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike  - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti  - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti** | Po 1 školski sat za svaku temu |

## 12.2. PRAVILA PONAŠANJA

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu  - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa  - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu  - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa  - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja  - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja  - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu  - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja  - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje  - prepoznati nasilničke oblike ponašanja  - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe  - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela)  - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu  - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju  - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila  - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja  - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacje, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka  - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti  - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje  - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila  - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet  - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja  - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila  - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje   4. Samokontrola |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila  - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama  - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja  - osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu  - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života  - razbijanje stereotipa |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednice |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas   4. Pregovori u obitelji |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | U pravilu po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja |

## 12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **1. razredi - Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena  - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **2. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II. |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata**  **vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **3. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života  - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II. |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **4. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje  - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **5. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | * prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge * na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **6. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije  - razvoj kritičkog mišljenja  - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati  - odolijevanje negativnim utjecajima  - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima  - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja  - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima) |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odlijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **7. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **8. razredi – Sat razrednog odjela** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | * osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba * osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje * potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici  Razrednici |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:   1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Po 1 školski sat za svaku temu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika |

## 12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme  - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina  - razvoj sposobnosti donošenja odluka  - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici 2.-4. razreda  Roditelji |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Stručni suradnik psiholog |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine)  Savjetovalište za roditelje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje napredovanja učenika  Panoi, fotografije aktivnosti |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih stredstava škole) |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | **Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“**  **(projekt Hrabrog telefona)** |
| **ciljevi aktivnosti,**  **programa i/ili projekta** | - osvijestiti što je to nasilje putem interneta  - upoznati sigurne metode korištenja interneta  - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja  - podučit ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta |
| **ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta** | Učenici 5.-8. razreda  Roditelji |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | Stručni suradnik psiholog |
| **sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine)  Roditeljski sastanci  Savjetovalište za roditelje |
| **vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom drugog polugodišta na SRO |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje napredovanja učenika  Panoi, fotografije aktivnosti |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole) |

# 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala

Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je

Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator

i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe,

u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja

- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Naime, nije dovoljno mladima reći-"Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga.!"

Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

## 13.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

* **Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:**

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.

3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema

4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga

6. Program TŽV – Trening životnih vještina za niže razrede i program Lions Quest – Vještine za adolescenciju za više razrede, čiji je kurikulum dodan u projektno/programsku nastavu u Školskom kurikulumu.

* **Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:**

1**.** *Za učenike:*

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života

- da vrednuju zdrav stil života

- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. *Za učitelje*

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi

- da unapređuju vještine poučavanja djece

- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti

- da vrednuju značaj zdravog stila življenja

- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je

zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

3. *Za roditelje:*

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi

- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo

- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u

prevenciji ovisnosti

- da vrednuju značaj zdravog stila življenja

- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline

i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta   
( hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)

Nositelji će bit učitelji, koordinatori, vanjski suradnici ( i ako žele roditelji učenika).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici.

U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima,

a uz dogovor s koordinatorom programa.

* **Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:**

- edukacija svih nositelja programa,

- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,

- izradu konkretnih radni materijala,

- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i

koji su ciljevi i metode preventivnih programa,te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP,kako ga provesti i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja,popis potrebne

stručne literature i financiranja ŠPP-a.

## 13.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI AKTIVNOSTI

1.Koordinator- - izrada školskog programa prevencije

stručni suradnik pedagog - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti

predviđenih Programom

- edukacija učitelja

- pomoć učiteljima pri realizaciji tema

- stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe

2. Ravnateljica - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja

- suradnja s Uredima i sponzorima

- nabava literature i sredstava za rad

3. Knjižnjičar - nabava literature ( u suradnji s ravnateljem )

- obrada knjiga i izrada sažetaka

- prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika

4. Učitelji - profesionalno usavršavanje

- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave

- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti

- obrada tema na S.R.

5. Učenici - vršnjaci pomagači

- sudjelovanje u radionicama

- pripremanje i vođenje radionica

- pomoć drugim učenicima

- obrada tema na S.R.

6. Roditelji - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima

- rad u grupama

- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje

i učenike ( prema svojoj profesiji ili hobiju )

7. Vanjski suradnici

- edukacija učitelja

- iz drugih škola - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

- iz Zavoda za javno zdravstvo

- iz UNOCD-a

- iz P.U.- - iz Centra za prevenciju ovisnosti

Ravnateljica: Predsjednik/ca školskog odbora:

Danijela Gluščević Zubčić, dipl. uč. i mag.bibl.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_