

**O S N O V N A Š K O L A**  
**F R A A N T E G N J E Č A S T A Š E V I C A**

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M**  
**R A D A Š K O L E Z A Š K O L S K U**  
**2018./2019. G O D I N U**

**Rujan, 2018. god.**

# SADRŽAJ

<b>1. Uvjeti rada.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Podaci o školskom području.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Prostorni uvjeti.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.1 Unutarnji školski prostor.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Zaposleni djelatnici.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Podaci o učiteljima.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Podaci o ravnatelju.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Organizacija rada.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Organizacija smjena.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Godišnji kalendar rada.....</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Raspored sati.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Godišnji nastavni plan i program rada škole.....</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta.....</b>	<b>11</b>
<b>4.2 Plan izvanučionične nastave.....</b>	<b>12</b>
<b>4.3 Plan izborne nastave.....</b>	<b>13</b>
<b>4.4 Rad po prilagođenom programu.....</b>	<b>13</b>
<b>4.5 Dopunska nastava.....</b>	<b>13</b>
<b>4.6 Dodatni rad s darovitim učenicima.....</b>	<b>14</b>
<b>4.7 Plan izvannastavnih aktivnosti.....</b>	<b>15</b>
<b>4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti.....</b>	<b>16</b>
<b>5.1 Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osn. dobi.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....</b>	<b>20</b>
<b>7.1 Godišnje zaduženje djelatnika škole.....</b>	<b>20</b>
<b>7.2 Podaci o učiteljima pripravnicima.....</b>	<b>20</b>
<b>8. Planovi permanentnog usavršavanja.....</b>	<b>21</b>
<b>9. Plan rada stručnih organa.....</b>	<b>22</b>
<b>9.1 Plan rada učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i razrednika.....</b>	<b>22</b>
<b>9.2 Plan rada vijeća roditelja i školskog odbora.....</b>	<b>25</b>
<b>9.3 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....</b>	<b>27</b>
<b>10. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja.....</b>	<b>33</b>
<b>11. Plan rada stručne službe škole i prevencijski programi.....</b>	<b>33</b>
<b>12. Aktivnosti za provođenja na satovima razrednih odjela.....</b>	<b>37</b>
<b>13. Plan i program rada knjižnice.....</b>	<b>65</b>

## **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnovna Škola :Fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona i faxa: 020 695-102

Županija:Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: [skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr](mailto:skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr)

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:                    I - IV razred:     41      Broj raz.odjela    I - IV: 4  
                                      V-VIII razred:    42      Broj raz.odjela    V - VIII: 4

Ukupno: 83 učenika                    Ukupno: 8 odjela  
Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 1  
Broj učenika putnika : 44

-

Broj djelatnika:                    a)učitelja razredne nastave:     4  
    b)učitelja predmetne nastave:    13  
    c)stručnih suradnika:              3  
    d)ostalih djelatnika:                5  
    e) mentorii:                          3

Broj računala :	14+6 tableta
Broj specijaliziranih učionica :	3
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana :	1
Broj vanjskih igrališta :	2
Školska knjižnica:	1

Ravnatelj škole: Boro Bustruc  
Zamjenica ravnatelja: Zlata Marević

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole fra Ante Gnječa-Staševica,Školski odbor na sjednici održanoj 05.10 2018 .god. donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠK. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1.PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice,te zaseoka Spilice,Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

#### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

##### **1.2.1.UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima.Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljjanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni.Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena .Nakon promjene krova i krovne konstrukcije,u potkovljvu je napravljen veliki likovni kabinet,informatička učionica i prostor za stručnu službu.Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi. Zgrada ima 9 učionica, i samo su tri specijalizirane(likovni kabinet,informatika i dijelom biologija).Kako sada(već osmu šk. godinu),radimo u jednoj smjeni,na način da smo zbornicu pretvorili u učionicu,kao i prostor bivše informatičke učionice.

Učitelji u spremama drže stručnu literaturu, te nastavna sredstva i pomagala, koja još nisu zadovoljavajuća.. Na katu zgrade postoji prostor predviđen za knjižnicu i jedan manji prostor u kome je fotokopirni aparat i laptop. Što se tiče nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je za geografiju,kemiju,fiziku ,TZK, informatiku i likovnu kulturu.

##### **1.2.2. PLAN OBNOVE , ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Za ovu školsku godinu planiramo energetsku obnovu školske zgrade.Prijavili smo se na natječaj,te smo nedavno dobili obavijest „Ministarstva regionalnog razvoja i prostornog uređenja“da zadovoljavamo kriterije i u ljeto 2019.goćekujemo početak i završetak navedenih radova.Vrijednost radova je cca 1 100 000,00kn,koje će dijelom „pokriti“i D-N županija.Također u ljeto 2019.g očekujemo i realizaciju našeg projekta eko-edu vrta (cvjetne gredice za svaki razred.)

Školski prostor koji se nalazi između košarkaškog igrališta i školskog vrta,u površini oko 1 400 m<sup>2</sup>,potrebno je dovesti u konačnu funkciju,koja bi bila nasuto i izravnano travnato igralište.Naknadno smo došli do boljeg rješenja ,pa ćemo taj prostor isfrezati i izravnati.

Naravno još uvjek čekamo da Grad Ploče pokrene izgradnju novog vrtića kraj stare škole,kako bi nam“oslobodili“prostor sadašnjeg vrtića u školskoj zgradi,te bi dobili 2 učionice i kuhinju.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Naša škola sve više pažnje posvećuje uređenju školskog okoliša. .

Nakon što smo jedan dio školskog prostora „ogradili“ betonskim zidom, izvršili nasipanje zemlje, te strojno poravnali, odnosno „isfrezali“ navedeni prostor. Radi se o površini od oko 250 m<sup>2</sup>, gdje će biti napravljene gredice za svaki razred. Tu će učenici stjecati znanje o biljnim vrstama koje se nalaze oko nas, a mi ih ne poznamo i ne koristimo. Također se planira zasaditi još žive ograde i ukrasnog drveća kako bi estetska komponenta okoliša škole bila još izraženija. U proljeće 2015. god. smo jednom velikom višednevnom akcijom popilali oko 130 borova, zatim iskopali panjeve, te ih skupa sa granama sve zbrinuli. Istodobno smo sa unutarnje strane školskog zida napravili drugi upola manji zid, udaljen (širine) oko 60 cm od postojećeg. Taj prostor smo napunili zemljom i posadili ukrasno bilje. Preko spitske udruge Kajo Dadić realizirali smo školski projekt „Još ljepši izgled naše škole“. Dobili smo 13000 kn, te smo kupili motornu kosilicu za travu, sistem za zaljevanje i oko 170 ukrasnih biljaka.

Sa zapadne strane školske zgrade, gdje je ulaz u školsku zgradu, ovo smo ljeto posadili jednu lipu i dva stabla morusa (muška murva), te ćemo oko njih napraviti kružni zidić, tako uz funkcionalnu bude prisutna i estetska komponenta.

## **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2018./2019. ŠK. GOD**

### **2.1.PODACI O UČITELJIMA**

R. br.	Ime i prezime	God. Rođ.	Staž	Struka	Šk sprema	Predmet	
1.	Zlata Marević	1963.	32	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
2.	Mirela Dropulić	1977.	13	Uč.raz.	VSS	Razr. nastava	
3.	Marina J.-Sikirić	1969.	25	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
4.	Božo Soldo	1957.	40	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
5.	Matilda Barbir	1956.	40	Uč. hrv.	VŠS.	Hrvatski jezik	bolovanje
6.	Sanja Babić-Radoš	1982.	10	Uč. engl.	VSS.	Engleski jezik	
7.	Ljiljana Rašić	1960.	26	Uč. mat.	VŠS.	Matematika	
8.	Ivana Andrijašević	1964.	27	Uč. glaz.	VSS.	GK	
9.	Mijo Taslak	1991.	3	Uč. biol.	VSS.	Bio/kem/pri	
10.	Angela Katić	1959.	25	Uč. pov.	VŠS.	Pov/zemlj	
11.	Nenad Toplak	1959.	16	Uč. fizik.	VŠS.	Fizika	
12.	Snježana Đelmić	1964.	26	Uč. liko.	VSS	LK	
13.	Ivor Šimunović	1983.	10	Uč.TZK.	VSS	TZK	
14.	Vinka Sokol	1986.	4	Vjerouč.	VSS.	Vjeronauk	porodiljn
15	Marijana Crnčević	1987.	6	Njem.j	VSS	Njem. jezik	
16.	Ivan Grbavac	1986	7	Infor.	VSS	Informatika	
17.	Zlatko Bartulović	1975.	14	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk	
18.	Tena Kozina	1993.	0	Uč.TK	VSS	Tehn.kultura	
19.	Ante Batinović	1991.	0	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk	zamjena
20.	Silvana Gašpar	1985.	6	Uč. hrv.	VSS	Hrvatski jezik	zamjena

### **2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Ime i prezime	God. Rođ.	Staž	Struka	Stupanj spreme	Predmet
Boro Bustruc	1956.	32	Prof	VII	TZK
Nataša Palac	1965.	24	Prof	VII	Psiholog-
Katica M. Dugandžić	1965.	23	Prof	VII	Defektolog
Danijela Gluščević	1985.	7	Uč. Raz. i mag. bibl.	VII	Knjižničar

Iz prikazanih tabela vidi se da je stručna zastupljenost u stručno razvojnoj službi i razrednoj nastavi kompletna, i u predmetnoj nastavi isto tako svi imaju odgovarajuću stručnu spremu.

## 2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	God. Rođ.	Staž	Struka	Stupanj spreme	Poslovi koje obavlja
Jagoda Musulin	1953.	42	ecc.	VŠS	računovođa
Ante Mateljak	1985.	14	ložač	KV.	domar
Ivana Rončević	1973.	15		NKV.	spremačica
Dragana Marušić	1975	11		NKV.	spremačica
Kristina Musulin	1982.	1	Dip. pravnik	VSS	tajnik

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Učenika	Odjela	Djevojaka	Putnika	
I	7	1	2	3	Mirela Dropulić
II	7	1	2	4	Marina J.Sikirić
III	10	1	9	4	Božo Soldo
IV	17	1	6	8	Zlata Marević
I-IV	41	4	19	19	
V	10	1	4	5	Ljiljana Rašić
VI	12	1	6	7	Angela Katić
VII	9	1	1	6	Mijo Taslak
VIII	11	1	6	4	Silvana Gašpar
V-VIII	42	4	17	22	
I-VIII	83	8	36	44	

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni,ali nisu adekvatni uvjeti za takav rad,zbog toga što smo knjižnicu i zbornicu "pretvorili „, u učionice.

Smjena počinje u 7,45 sati,a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati.,a završava u 12,00 sati.

Učenicima I,II,III i IV. razreda predmetna nastava je ponedjeljkom i srijedom iz engleskog jezika, a srijedom glazbena kultura, njemački jezik srijedom i petkom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima (vidi raspored).

Prehrana u školi za sada nije organizirana. Sama škola nalazi se uz županijsku cestu Vrgorac-Ploče i učenici moraju pretrčavati da bi došli do prodavaonice i pekare, a to uvijek predstavlja opasnost zbog brze vožnje. Prije nekoliko godina su nam uz školski prostor postavljeni. „ležeći policajci“, tako da nemamo više taj problem, u toj mjeri toliko izražen.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovница Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 03.rujna 2018.	IX	20
do 21. prosinca 2018.	X	22
	XI	20
	XII	15
	<b>Ukupno I</b>	<b>77</b>
II od 14.siječnja 2019.	I	14
do 14. lipnja 2019.	II	20
	III	21
	IV	15
	V	21
	VI	10
	<b>Ukupno II</b>	<b>101</b>
<b>Ukupno</b>		<b>178</b>

Školska 2018./2019. godina počet će 03.rujna 2018.g., a završit će 14.lipnja 2019.g.

Obvezno je ostvariti 175 nastavnih radnih dana, pa se nastavna godina može prodlužiti i nakon 14.lipnja 2019. godine ako škola ne ostvari propisani plan i program, te broj nastavnih radnih dana, a o tome odluku donosi županijski ured za školstvo.

Nastavna se godina organizira u u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje počinje 03.rujna

2018. i završava 21. prosinca 2018.godine. Drugo obrazovno razdoblje započet će 14.siječnja 2019. godine i završit će 14.lipnja 2019.godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor traje od 24. prosinca 2018.godine do 14. siječnja 2019.godine. Proljetni odmor traje od 10. travnja 2019. godine do 29. travnja 2019. godine. Ljetni odmor traje od 15.lipnja 2019. godine do početka školske godine 2019./2020.

Dan Škole je 31.05.2019.god.(petak),,a nije planirana nastava 02.11(petak) .To će biti radni dani za djelatnike,a učenici neće imati nastavu.

### **3. 4. RASPORED SATI**

prilog: raspored sati na službenoj tiskanici

## **4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

### **4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**

Razred Predmet	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
PiD	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.					35	35	35	35	140

TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno	595	595	595	550	770	800	910	910	5655

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima,kao i po predmetima,prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

**Plan izvanučionične nastave vidljiv je iz tablice**

Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
Posjet grada Ploče (gradska knjižnica)	I.-IV.	Travanj 2019.	Razredni učitelji
Projekt „Rijeka Matica“	III.	Tijekom godine	Učit. III. raz.
Kazališna ili kino predstava	I.-IV.	Tijekom godine	Razredni učitelji
Upoznavanje kulturne baštine Etno muzej-Spilice,stećci-Crnoća	V.	Listopad 2019.	Učitelj povijesti
Dugopolje – špilja Vranjača; Ranč „Mustang“	V- VIII.	Travanj 2019. Svibanj 2019.	.Razrednici V-VIII.raz.
Posjet kinu u Splitu	V.-VIII.	travanj 2019.	Učit. prir./bio. i knjiž.
Škola u prirodi	IV.	Travanj 2019. Svibanj 2019.	Učiteljica IV. razreda
Ekskurzija	VII. i VIII.	Proljetni praznici 2019.	Razrednici VII. i VII.r.
Vukovar	VIII.	Svibanj 2019.	Razrednik
Športska natjecanja, mali nogomet,rukomet	V.-VIII.	Travanj/svibanj 2019.	Voditelj ŠŠK
Sveti Nikola,Božić	I.-VIII.	Prosinac 2018.	Svi učit.

#### **4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE**

Izborni predmet koji su zastupljeni u školi su vjeronauk, njemački jezik i informatika.  
Svi podaci o pohađanju nastave vidljivi su iz tablice.

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	7	1	Zlatko Bartulović	2	70
	II	7	1		2	70
	III	10	1		2	70
	IV	17	1		2	70
	V	10	1	Ante Batinović	2	70
	VI	12	1		2	70
	VII	9	1		2	70
	VIII	11	1		2	70
Informatika	V	10	1	Ivan Grbavac	2	70
	VI	12	1		2	70
	VII	9	1		2	70
	VIII	11	1		2	70
Njemački Jezik	IV	17	1	Marijana Crnčević	2	70
	V	10	1		2	70
	VI	12	1		2	70
	VII	9	1		2	70
	VIII	8	1		2	70

#### **RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

Predmetni učitelji u suradnji s stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće. Radi se o jednom učeniku(II raz.),i on ima odgovarajuće rješenje o primjerenom obliku školovanja,te ima asistenta u nastavi već drugu godinu.

#### **4.5. DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva.

U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika ,matematike i engleskog jezika.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V- VIII raz.(9 uč.), hrvatskog jezika u V - VIII raz.(11 uč.) i engleskog jezika u I- VIII raz.(17 uč) po jedan sat tjedno.

PREDMET	RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
HRVATSKI JEZIK (Silvana Gašpar V-VIII r.) + razr učitelji	2	3	2	2	2	2	2	2	3
ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	3	2	2	2	2	2	4
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji	2	3	3	3	2	1	3	3	3

#### 4.6.DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike,a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u VI,VII,VIII razredu(12 učenika),hrvatskog jezika u VIII. razredu(2 učen.),geografije u,V razredu(5 učenika), kemija VIII razred(2 učenika),engleski jezik VIII razred(2 učenika)

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

PREDMET	RAZRED	V	VI	VII	VIII
HRVATSKI JEZIK (Silvana Gašpar)	-	-	-	-	2
NJEMAČKI JEZIK (Marijana Crnčević)	3	6	3	4	
ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	-	-	2
KEMIJA (Mijo Taslak))	-	-	-	-	2
GEOGRAFIJA (Angela Katić)	5	-	-	-	-
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)	4	-	3	5	

#### 4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnje sati	Učitelji izvršitelji
Tehnička sekcija	19	35	Tena Kozina
Dram-recit. sekcija (I - IV)	10	35	Zlata Marević
Stolni tenis (m-ž) (V – VIII)	8	35	Ivor Šimunović
Nogomet (m-ž) (V – VIII)	14	35	Ivor Šimunović
Pjevački zbor (II – IV)	17	35	Ivana Andrijašević
Ekološka sekcija (I-IV)	14	35	Mirela Dropulić
Likovna sekcija (I – IV)	9	35	Marina Jonjić – Sikirić
Knjižničarska sek. (V – VIII)	5	35	Danijela G.Zubčić
Mala likov. radionica (V – VIII)	13	70	Snježana Đelmić
Prometna sekcija (I-IV)	10	35	Božo Soldo
Novinarska sekcija (V-VIII)	5	35	Silvana Gašpar

## **4. 8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Prošle godine su bile "aktivne" dvije izvanškolske aktivnosti:nogomet i košarka.Nažalost,ove godine ih nemamo,ali ćemo pokušati sa ponovnim aktiviranjem rukometne sekcije(Ante Jerković) i plesne sekcije (Dalibor Dominiković)

## **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Mjesec	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijem učenika u prvi razred Uređenje okoliša škole	7 Svi učenici	Mirela Dropulić Svi učitelji
X	Uređenje učionica. Dani kruha,Dan učitelja	Svi učenici - " -	Razrednici,predm. učitelji Razrednici,ravnatelj,svećenik, učenici i roditelji.
XI	Borba protiv ovisnosti.	V do VIII raz.	Stručno-razvojna služba, ravnatelj.
XII	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	40	Razrednici i učenici
II	Maskenbal Dan škole Valentinovo	Svi Svi Svi	- " - Razrednici, Zlata Marević
III	Uređenje školskog okoliša	Svi	Razrednici
IV	Kazalištana priredba	Svi	Kazalište po pozivu
V	Međuškolska natjecanja	Svi	Voditelji grupa
	Kulturno-umjetnički program i športska natjecanja.	Svi	Razrednici
VII	Oproštaj s učenicima 8. razr.		Razrednik, ravnatelj,učitelji

## **5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost, odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog(pedagog) radi sa učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

## **6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA**

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanju odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, a pogotovo na relaciji roditelji-škola.

### **6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra 1.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provodenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog

stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Takoñer se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

## OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrñivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrñivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja odredene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

**PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA** Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening\* metoda vrijeme provoñenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviñen sistematski pregled.

## ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrñivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagoñenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrñivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagoñeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrñivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za odreñenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

## MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrñivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

## SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mlađeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mlađeži sa rizicima po zdralje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mlađeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescente te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integrirano u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA** Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske pregledе i cijepljenja

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogовору sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogовору i potrebama škole).

## **7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### **7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRZOZVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Red. nast.</b>	<b>Izb. nast.</b>	<b>Razred.</b>	<b>Bon</b>	<b>Dop. nast.</b>	<b>Dod. nast.</b>	<b>Izvan. akt.</b>	<b>Pripr.</b>	<b>Ostalo Do 40</b>
Mirela Dropulić	16		2	-	1	1	1	7,5	11,5
Marina Jonjić-Sikirić	16		2		1	1	1	8,5	12,5
Božo Soldo	16		2	2	1	1	1	7,5	11,5
Zlata Marević	15		2	1	1	1	1	7,5	11,5
Silvana Gašpar	18		2	2	1	1		6,0	12
Ljiljana Rašić	16		2		1	1		5,5	14,5
Mijo Taslak	12		2			1		4,0	7(26)
Angela Katić	16		2			1		5,5	15,5
Ivor Šimunović	8						1	3,0	8(20)
Tena Kozina	8			2			2	3,0	9(24)
Snježana Delmić	8						2	2,0	8(20)
Sanja Babić Radoš	20				1	1		7,0	11
Ivana Andrijašević	6						1	2,0	3(13)
Zlatko Bartulović		10				1		2,0	7(20)
Ante Batinović		6				1		2,0	4(13)
Marijana Crnčević		10						3,0	5(20)
Ivan Grbavac	4	4						3,0	5(16)

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

## **7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Ove školske godine nemamo učitelja pripravnika.

## **8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima,kako od strane Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa,Agencije za odgoj i obrazovanje,tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

Oblici rada	Nositelji	Vrijeme
Permanentno usavršavanje vrši se:	1.Individualno 2.Na stručnim aktivima 3.Učiteljskom i razrednom vijeću 4.Seminari i savjetovanja 5.Tisak 6.Konzultacije	Svi učitelji
Individualno usavršavanje	Svaki učitelj obvezan se samoobrazovati iz područja po svom planu i programu rada	Tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje	Stručni aktivni  Stručni aktivti tijekom školske godine na kojima se obrađuju teme iz područja prema svom planu i programu Seminari i savjetovanja  Prema planu i programu Ministarstva učitelji Znanosti obrazovanj i športa i Uprave za nadzor svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.	Svi Tijekom školske godine

## **9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

#### **9.1.1. PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima,podjela razredništva,priprema anketa za izbornu nastavu,izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,priprema programa za prijem učenika u prvi razred,dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole,planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti,analiza provedenih anketa, Realizacija nastavnog plana i programa	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja,realizacija nastavnog plana i programa,dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima,analiza rada stručnih aktiva	Razrednici Ravnatelj Stručni aktiv
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika,ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima,odnosno njihovom radu,	Učitelji Ravnatelj

IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta, posjeta, Eskurzije VII I VIII.raz., organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,,	Razrednici  Ravnatelj Školski liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk.god formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj  Učitelji
VII	Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školske godine,	

—Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

### **9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA**

Mjesec dužnosti i obveze	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Provodenje anketa:izborna nastava izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti,planiranje rada,organizacija dežurstva učenika	Razrednici
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja,analiza izostanaka učenika sa nastave,realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete,terensku nastavu	Razrednici
VI	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine,analiza izostanaka,prijedlozi za pohvale i nagrade,ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti,ostali poslovi vezani za kraj školske godine	Razrednici Razredno vijeće

NAPOMENA:Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika ,kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa,u odgovarajućim mapama,odnosno folderima i to za svaki razred posebno..

## **9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX i X	Zadaci i način rada Vijeća, izvješće o radu u protekloj šk. godini, plan i program rada za 2017/18.šk.godinu, upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Tajnik
II	poboljšavanje uvjeta rada,rezultati u učenju i vladanju učenika,rezultati učenika na kraju prvog obrazovnog	Ravnatelj Vijeće roditelja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju školske godine,godišnji izvještaj o radu škole,provođenje akcija o unapređivanju uvjeta rada škole.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

### **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA za 2018/2019.**

**Izvršitelji**

#### **RUJAN**

- Formiranje Vijeća učenika Ravnatelj
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća

#### **LISTOPAD**

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Ravnatelj
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

## STUDENI

- Strategija i vještine učenja Pedagog

## PROSINAC

- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Stručna služba

## SIJEČANJ

- Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

## VELJAČA

- Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

## OŽUJAK

- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Ravnatelj

## TRAVANJ

- Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj  
Stručna služba

## SVIBANJ

- Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj  
➤ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima Pedagog

## LIPANJ

- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Pedagog  
➤ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. godine Ravnatelj  
Stručna služba

## **9.2.2.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Sadržaj rada	Izvršitelji
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili presjednik školskog odbora, donosi opće akte škole,donosi Godišnji plan i program rada škole,raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, donosi finansijski plan za školsku godinu,	Ravnatelj
utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune,odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava,predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole,raspisuje natječaje, imenuje razne komisije,obavlja druge poslove utvrđene zakonom,Statutom i drugim općim aktivnostima	Članovi šk. odbora
<b>9.3.PLAN RADA RAVNATELJA</b>	
Poslovi i zadaci	Suradnici
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za rad Izrada Godišnjeg programa rad škole i godišnjeg programa rada ravnatelja Izrada zaduženja učitelja Prijedlog organizacione šeme škole i opseg zadataka ovu šk.godinu.Razrada zaduženja za izvršitelje Godišnjeg plana i programa rada škole.	Učitelji i tehničko osoblje
Izrada i podjela rješenja o tjednom zaduženju nastavnika u okviru 40-satnog vremena. Uvid u izradu rasporeda sati. Kroz instruktivno-pedagošku djelatnost,aktivnost usmjeriti na pružanju najsuvremenijih metoda i oblika rada u odgojno-obrazovnom procesu. Posebno pažnju usmjeriti ka organizaciji i provođenju dopunske i dodatne nastave,	Učitelji
	Vrijeme realizacije
	VIII
	IX
	IX
	Učitelji i

slobodnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima.	razrednici	X
Neposredno ili u suradnji sa razrednicima pripremati sjedn. Učiteljskog vijeća i aktivno sudjelovati u radu ostalih	Razrednici, Učiteljsko vijeće	Jednom mjesečno      stručnih organa
Zajedno s razrednim vijećem usavršavati odgojno-obrazovni rad u razredu, pratiti napredovanje učenika i poduz. mjera. Analiza rezultata.	Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće	Tijekom godine
U radu s učiteljima i razred., posebno raditi s učiteljima početnicima, upoznati ih s organizacijom nastavnog procesa i ostvarivanju odgojno-obrazovne funkcije škole.	Učitelji, mentorji i savjetnici	IX,X,XI
Organizirati razgovor s roditeljima po vlastitoj želji ili na prijedlog razrednika, ako ima nekih uočenih problema kod učenika. Prisustvovati sjednicama Vijeća roditelja.	Razrednici Roditelji	Tijekom godine
Pojedinačno kontaktirati sa učenicima, gdje će kontakt imati prvenstveno pedagoški karakter, a samo izuzetno predstavljat će disciplinsku mjeru, zatim kontakti s učenicima koji imaju teškoće u radu ili im je potrebna pomoć iz drugih razloga.	Učitelji, roditelji	Tijekom godine

Suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa,županijskim Uredom u Dubrovniku, ispostavom u Pločama,  
Poglavarstvom,mjesnim odborima mjesta općine,  
stručnim službama,drugim školama

Tijekom

u cilju koordinacije rada i ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka odgojno-obrazovne funkcije škole u društvu.

cijele godine

Starati se za doslijednu primjenu zakonitosti i sprovođenju akata škole,zalagati se za maksimalnu odgovornost i disciplinu u radu svih djelatnika škole,organizirati materijalno-financisko poslovanje, kontrolirati financiski plan,redovito kontrolirati stanje škole.  
O učinjenom informirati organe upravljanja škole.

Računovođa

Tijekom cijele godine

Izrada izvještaja o radu škole.  
Redovito kontrolirati pedagošku dokumentaciju,matičnu knjigu, imenike,dnevnike,svjedodžbe,itm.  
Voditi vlastitu dokumentaciju, raditi na ostalim dokumentima.  
Pratiti rad i rezultate djelatnika škole i o tome povremeno izvještavati Učiteljsko vijeće, pratiti eventualne promjene iz oblasti školstva i o tome redovito izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju primjenjivanja istih u radu škole.  
Posjete nastavnim satima i drugim oblicima Odgojno-obrazovnog rada učitelja

Tijekom školske godine

Psiholog

Tijekom školske godine

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom i savjetnicima Uprave za nadzor.  
Prisustvovati svim sastancima aktiva ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama

Tijekom  
školske  
godine

Prisustvovati raznim sastancima,  
priredbama i manifestacijama.

Ostali nepredviđeni poslovi

## **9.4.PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

### **9.4.1.PLAN RADA TAJNIKA**

---

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja,ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavodenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja,analize, informiranje,izvještaje i sl.	Tajnik Ravnatelj

V	Provodenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	Tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	Tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

#### 9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
IX	Praćenje zakona i propisa	
X	Kontroliranje blagajne Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja Korespondencija i daktilograf. poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče	01.09 - 31.10.
	Vođenje finansijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Usklađivanje finansijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova Vođenje poreznih kartica Podnošenje obrazca	
XI	Vođenje finansijskog knjigovodstva	
XII	Vođenje materijalnog knjigovodstva Primanje stranaka Praćenje zakona i propisa Administrativni poslovi Plaćanja obveza i računa Obračun osobnog dohotka	01.11. - 31.12.
Vođenje fondova škole	Vođenje kartoteke o osobnim primanjima Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova	

I i II

Praćenje zakona i propisa Primanje stranaka Obračunavanje osobnih dohodaka Vođenje kartoteke o osobnim dohodcima Vođenje financiskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Plaćanje obveza u FINI Ploče Korespondencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Izrada polugodišnjeg obračuna	01.11. - 28.02.
--	-----------------

III

IV

Vodenje financijskog knjigovodstva Vodenje materijalnog knjigovodstva Vodenje fondova škole Obračun osobnih dohodaka Vođenje kartoteke s osobnim dohodcima Plaćanje obveza i računa Usklađivanje financijskog stanja škole s stanjem na žiro računu Korespondencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Kontrola blagajne Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	01.03. - 30.04.
---	-----------------

V, VI,  
VII,

Praćenje zakona i propisa Kontrola blagajne Vodenje financijskog knjigovodstva Vodenje fondova škole Administrativni i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza Obračun osobnih dohodaka Izrada statističkih izvještaja Završni obračun Godišnji odmor
--

VIII

## **10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Za ovu školsku godinu u planu imamo nabavku 6 klima uređaja,tako da bi u svim učionicama imali adekvatne uvjete za rad

Centralno grijanje u sportskoj dvorani,te uređenja wc-a na katu školske zgrade.

Video nadzor oko i u školskoj zgradi,kao i osvjetljenje iste je također potreba sve više izražena.

## **11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI**

### **PLAN RADA DEFEKTOLOGA**

#### Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove
2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa
3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja
4. Koordinira izradu plana radnji na identifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.
5. Pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

#### Realizacija zadatka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.
2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.
3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orijentaciji DTUR-a.
4. Identifikacija, opservacija i tretman DTUR.
5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.
6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.
7. Zdravstvena i socijalna zaštita.

#### Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa

1. Odgojno - obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

#### Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.
2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

#### Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

## **PLAN RADA PSIHOLOGA**

### Rujan

- Snimanje stanja i potreba u nižim i višim razredima
- Priprema strategije rada i nabava materijala
- Izrada izvedbenog programa rada psihologa
- Testiranje učenika i kategorizacija
- Formiranje grupa za psihološki rad (ponašajni i emocionalni problemi)
- Provođenje inicijalnog testa znanja u nižim razredima

### Listopad

- Predavanje za učitelje (stručne teme)
- Sociometrija u višim razredima
- Testovi brzine čitanja (niži razredi)
- Rad sa nadarenim učenicima
- Dokimologija (rad na literaturi)

### Studeni

- Anketiranje učenika (P. O. dokimologa , komunikacija)
- Predavanje o P. O.
- Predavanje o dokimologiji
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (stručne teme)
- Poboljšanje komunikacije u razredu

### Prosinac

- Analize uspjeha po razredima
- Analize anketa
- Analiza psih. rada
- Prezentacija anketa

### Siječanj

- Profesionalna orijentacija (anketiranje učenika, predavanje )
- Individualni rad s DTUR
- Valorizacija rada tretmana
- Rad na akceleraciji učenika ( priprema tima,učenika,roditelja )

### Veljača

- "Mala škola roditeljske djelotvornosti " (predavanja za roditelje)
- Hiperaktivno dijete (rad na literaturi)
- Anketa o hiperaktivnim učenicima (prikupljanje podataka)
- Rad sa grupom hiperaktivne djece

### Ožujak

- P.O. (predavanje za roditelje; suradnja s razrednicima ; učenicima)
- Hiperaktivno dijete (predavanje za učitelje)
- Dokimologija (rezultati ankete, rasprave o dobivenim podacima)

### Travanj

- Komunikologija (rad na literaturi)
- Psih. rad s grupom djece (enureze)
- Analiza rada grupe (hiperaktivno dijete i DTUR)
- predavanje o enurezi (roditelji,učitelji)
- Prof. orijentacija (suradnja s drugim ustanovama,informiranje učenika)

### Svibanj

- Obrada podataka iz predškolskih ustanova o upisanoj djeci
- Suradnja s predškolskom ustanovom
- Suradnja s liječnikom školske medicine
- Rad na komisiji za upis i formiranje odjela
- Analiza uspjeha učenika,odjela
- Analiza osobnog rada

## **PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA**

- Održavanje zelenih površina i žive ograde
- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora i vodoinstalacija
- Sitni popravci na elektroinstalacijama
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti
- Loženje za vrijeme hladnijih dana
- Bojanje učionica,te vanjskih i unutarnjih površina
- Popravci stolica i klupa
- Bojanje oštećenih prozora i vrata
- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde
- Briga o cijelokupnoj imovini škole
- Otklanjanje manjih bravarskih,staklarskih i drugih kvarova
- Vršenje nazora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## **PLAN RADA ČISTAČICE**

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine,zimskih,proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabine tehničke kulture,kabineta za biologiju za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice s čitaonicom
- Čišćenje spremu iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice,prostorija za ravnatelja i tajništvo
- Čišćenje stepeništa te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza
- Čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu
- Čišćenje stakala,stolica i klupa
- Odnošenje otpadaka na određeno mjesto
- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine
- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja,instalacija i sl. i izvješće tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima ili kvarovima
- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole,zatvara prozore  
i zaključava vrata školskih prostorija
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)**

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe, u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,a
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Naime, nije dovoljno mladima reći- "Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga!"

Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

## **PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA**

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima

## 12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

### SOCIJALNE KOMPETENCIJE

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti poštivati sugovornika</li> <li>- usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“</li> <li>- moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih</li> <li>- osvijestiti svoj odnos prema nemoćima i slabijima</li> <li>- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru          Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor</li> <li>2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati?</li> <li>3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija</li> <li>4. Prihvatanje odgovornosti</li> <li>5. Kako potražiti pomoć?</li> <li>6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih</li> <li>- razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povređujući drugoga</li> <li>- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju?</li> <li>2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih</li> <li>3. Kako se nositi s vlastitom neugodom?</li> <li>4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima?</li> <li>5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvoj intrinzične motivacije</li> <li>- moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih</li> <li>- razvijanje odnosa poštovanja sugovornika</li> <li>- osvjestiti svoj odnos prema nemoćnim i slabijima</li> <li>- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih</li> <li>- poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću</li> <li>2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola</li> <li>3. Kako se nositi s vlastitom neugodom?</li> <li>4. Vještina govorenja i slušanja</li> <li>5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnikе koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabratи dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobу 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>5. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike</li> <li>- razvijanje socijalne osjetljivosti</li> <li>- razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima</li> <li>- osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naš odnos prema školi i učiteljima</li> <li>2. Tolerancija u životu i na djelu</li> <li>3. Bonton – poznajem li ga i primjenujem</li> <li>4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda)</li> <li>5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu</li> <li>- upravljanje emocijama u svakodnevnom životu</li> <li>- biti probrani konzumenti, pozorno birati što će se čitati, slušati, gledati</li> <li>- buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada</li> <li>- osvijestiti različite aspekte sazrijevanja</li> <li>- poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja</li> <li>- upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti</li> <li>- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike</li> <li>- razvijanje socijalne osjetljivosti</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima</li> <li>2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju</li> <li>3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo</li> <li>4. Moj grad, grad moga odrastanja</li> <li>5. Ljubav i sazrijevanje</li> <li>6. Što me rastuži i oneraspoloži</li> <li>7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje</li> <li>8. Tolerancija</li> <li>9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja</li> <li>- upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja</li> <li>- upravljanje emocijama i sukobima</li> <li>- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju</li> <li>- upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha</li> <li>- poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje</li> <li>- isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih</li> <li>- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike</li> <li>- poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti</li> <li>- razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine</li> <li>2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima</li> <li>3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju</li> <li>4. Asertivno ponašanje</li> <li>5. Strah od odgovaranja – tehnikе za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji</li> <li>6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema</li> <li>7. Čime se bavim u slobodno vrijeme?</li> <li>8. Tolerancija na djelu</li> <li>9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole?</li> <li>10. Samo hrabro</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti</b>	Po 1 školski sat za svaku temu

## PRAVILA PONAŠANJA

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa</li> <li>- stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima</li> <li>3. Kako se ponašamo prema životinjama</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika  Ocjena vladanja</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa</li> <li>- naučiti razlikovati primjерено od neprimjerenog ponašanja</li> <li>- poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja</li> <li>- razvijati primjерено i odgovorno ponašanje prema životinjama</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponašanje u školi</li> <li>2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>3. Ponašanje prema djeci i odraslima</li> <li>4. Ponašanje prema životinjama</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja</li> <li>- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje</li> <li>- prepoznati nasilničke oblike ponašanja</li> <li>- poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe</li> <li>- usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela)</li> <li>- ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poštivanje pravila i autoriteta</li> <li>2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>3. Humano ponašanje</li> <li>4. Analiza poštivanja razrednih pravila</li> <li>5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja</li> <li>6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p> <p>Ocjena vladanja</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju</li> <li>- razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>2. Rješavanje problema i donošenje odluka</li> <li>3. Razvoj samopouzdanja</li> <li>4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe</li> <li>5. Poželjna ponašanja</li> <li>6. Životne vještine</li> <li>7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>5. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити које vrijedности želimo u razrednom odjelu, која су поželjна, а која nepoželjna ponašanja; dogоворити правила ponašanja, te dogоворити posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</li> <li>- njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja</li> <li>- osvijestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvijestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka</li> <li>- osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti</li> <li>- naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje</li> <li>- prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo</li> <li>2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije</li> <li>3. Emocionalna inteligencija</li> <li>4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije</li> <li>5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити које vrijedности ћелимо у разредном одјелу, која су поželjна, а која nepoželjna ponašanja; dogоворити правила ponašanja, te dogоворити posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</li> <li>- postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito на nastаву, поштивати autoritet</li> <li>- definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja</li> <li>- poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocija odgovornog ponašanja</li> <li>2. Komunikacija i odnosi u razredu</li> <li>3. Kako se ponašamo na javnim mjestima</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити које vrijedности želimo u razrednom odjelu, која су поželjна, а која nepoželjna ponašanja; dogоворити правила ponašanja, te dogоворити posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</li> <li>- osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; потicati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asertivno ponašanje</li> <li>2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje</li> <li>4. Samokontrola</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити које vrijedности желимо у разредном одјелу, која су поželjна, а која nepoželjna ponašanja; dogоворити правила понашања, те договорити последице не придрžавања договорених правила</li> <li>- омогућити да ученици препознавују притиске и ризичне ситуације, разумију процес доношења одлука и примјене га у ризичним ситуацијама</li> <li>- препознати и одбити вршњачке притиске и неželjena ponašanja, препознати улогу самопоштovanja</li> <li>- освјестити што је конфликт, уочити njегove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; препознати своје osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu</li> <li>- примјенити novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života</li> <li>- razbijanje stereotipa</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Ученици
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Ученици Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</li> <li>2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba</li> <li>3. Stereotipi oko nas</li> <li>4. Pregovori u obitelji</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja ученика Ocjena vladanja

## PREVENCIJA OVISNOSTI

*Aktivnosti usmjerenе na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravље, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.*

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>5. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge</li> <li>- na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</li> <li>2. Rizična ponašanja</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije</li> <li>- razvoj kritičkog mišljenja</li> <li>- naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati</li> <li>- odolijevanje negativnim utjecajima</li> <li>- analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima</li> <li>- prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja</li> <li>- usvojiti i vježbati vještina zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru  Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utjecaj medija i vršnjaka</li> <li>2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe</li> <li>3. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba</li> <li>- osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje</li> <li>- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika

## AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme</li> <li>- razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina</li> <li>- razvoj sposobnosti donošenja odluka</li> <li>- korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Stručni suradnik psiholog
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine)</p> <p>Savjetovalište za roditelje</p>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Opisno praćenje napredovanja učenika Panori, fotografije aktivnosti
<b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih stredstava škole)

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti što je to nasilje putem interneta</li> <li>- upoznati sigurne metode korištenja interneta</li> <li>- upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja</li> <li>- podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Stručni suradnik psiholog
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Tijekom drugog polugodišta na SRO
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Opisno praćenje napredovanja učenika Panorami, fotografije aktivnosti
<b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

**Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:**

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga  
(Prema: Dr. Z. Itković- Obitelj, škola, droga)
6. Program „Buba“ – program prevencije ranog pijenja kod djece i mladih

**Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:**

**1. Za učenike:**

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

**2. Za učitelje**

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

**3. Za roditelje:**

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)

Nositelji će biti učitelji, koordinatori, vanjski suradnici (i ako žele roditelji učenika)

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici.

U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

**Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:**

- edukacija svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radni materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu finansijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranja ŠPP-a.

## **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
1.Koordinator- stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada školskog programa prevencije</li><li>- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom</li><li>- edukacija učitelja</li><li>- pomoć učiteljima pri realizaciji tema</li><li>- stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa</li></ul>
2. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja</li><li>- suradnja s Uredima i sponzorima</li><li>- nabava literature i sredstava za rad</li></ul>
3. Knjižnjičar	<ul style="list-style-type: none"><li>- nabava literature ( u suradnji s ravnateljem )</li><li>- obrada knjiga i izrada sažetaka</li><li>- prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika</li></ul>
4. Učitelji	<ul style="list-style-type: none"><li>- profesionalno usavršavanje</li><li>- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave</li><li>- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti</li><li>- obrada tema na S.R.O.</li></ul>

5. Učenici
- vršnjaci pomagači
  - sudjelovanje u radionicama
  - pripremanje i vođenje radionica
  - pomoć drugim učenicima
  - obrada tema na S.R.O.
- 
6. Roditelji
- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
  - rad u grupama
  - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
- 
7. Vanjski suradnici
- iz drugih škola
  - iz Medic. centra
  - iz C.Z.S.R.-a
  - iz P.U.- - iz Centra za prevenciju ovisnosti
- edukacija učitelja
  - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

### **13. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE**

#### **1. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA**

- a) tjedna - podjednako ostvarljiva u svim tjednima
- b) godišnja

<u>1.a) tjedna struktura</u>	<u>sati</u>
- neposredan rad s učenicima	3
- rad s učiteljima I. i II. smjene	1
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom	1
- vođenje dokumentacije	1
- slaganje knjiga na police	1
- planiranje i programiranje	1
- ostali poslovi	2
	10

## **1. b) godišnja struktura**

- neposredan rad s učenicima i pripreme	150
- suradnja i koordinacija s ravnateljem,učiteljima i roditeljima	50
- stručni rad i informacijska djelatnost	100
- stručno usavršavanje	50
- kulturna i javna djelatnost	50
- rad u stručnim tijelima	40
- uređenje knjižnice i inni poslovi	50
	490

## **2. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

### **2. a) Neposredan rad s učenicima sati**

- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom	10
- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja	30
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe	40
- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe	150
- pomoć učenicima u izradi zadataka	30
- timska obrada lektire/33.1/	20
- individualni rad na tekstu	10
- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom	20
- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem	10
- nabava i obrada knjiga	40
- pomoć u služenju enciklopedijom,riječnicima i drugom knjižnom građom	30
- pripreme	100
	490

### **CILJ**

- Učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

### **2. b) Suradnja s ravnateljem,učiteljima i stručnom službom**

- suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga
- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja
- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja

- knjižnog fonda
- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i inom osoblju

### **3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- 3. a) -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
  - nabava knjiga i ostale informacijske građe
  - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
  - revizija i otpis
  - praćenje i evidencija korištenja knjižnice
  - sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama
- 3. b) - stručno usavršavanje/osobno/
  - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva
  - sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice
  - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
  - suradnja s općinskim knjižnicama
  - suradnja s knjižarama i nakladnicima

### **4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- Uključivanje u cijelokupni rad škole
- obilježavanje mjeseca knjige
- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije
- obilježavanje dana hrvatske knjige
- susreti s roditeljima

U Staševici, 29 . 09. 2018  
Klasa : 602-02/18-01/182  
Urbroj: 2165-17-18-1

Ravnatelj škole:

Boro Bustruc,prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Grbavac