

**OSNOVNA ŠKOLA
FRA ANTE GNJEČA STAŠEVICA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU
2019./2020. GODINU**

Rujan, 2019. god.

SADRŽAJ

1. Uvjeti rada.....	5
1.1 Podaci o školskom području.....	5
1.2 Prostorni uvjeti.....	5
1.2.1 Unutarnji školski prostor.....	5
1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje.....	5
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	6
2. Zaposleni djelatnici.....	7
2.1 Podaci o učiteljima.....	7
2.2 Podaci o ravnatelju.....	8
2.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	8
3. Organizacija rada.....	9
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	9
3.2 Organizacija smjena.....	9
3.3 Godišnji kalendar rada.....	10
3.4 Raspored sati.....	11
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	11
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta.....	11
4.2 Plan izvanučionične nastave.....	12
4.3 Plan izborne nastave.....	13
4.4 Rad po prilagođenom programu.....	13
4.5 Dopunska nastava.....	13
4.6 Dodatni rad s darovitim učenicima.....	14
4.7 Plan izvannastavnih aktivnosti.....	15
4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	15
5. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti.....	16
5.1 Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	17
6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	17
6.1 Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osn. dobi.....	17
7. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	20
7.1 Godišnje zaduženje djelatnika škole.....	20
7.2 Podaci o učiteljima pripravnicima.....	20
8. Planovi permanentnog usavršavanja.....	21
9. Plan rada stručnih organa.....	22
9.1 Plan rada učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i razrednika.....	22
9.2 Plan rada vijeća roditelja i školskog odbora.....	25
9.3 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	27
10. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja.....	33
11. Plan rada stručne službe škole i preventivni programi.....	33
12. Aktivnosti za provođenja na satovima razrednih odjela.....	37
13. Plan i program rada knjižnice.....	65

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola :Fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona i faxes: 020 695-102

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:	I - IV razred:	30	Broj raz.odjela	I - IV:	4
	V-VIII razred:	47	Broj raz.odjela	V - VIII:	4

Ukupno: 77 učenika Ukupno: 8 odjela
Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 1
Broj učenika putnika : 39

-

Broj djelatnika:	a)učitelja razredne nastave:	4
	b)učitelja predmetne nastave:	13
	c)stručnih suradnika:	3
	d)ostalih djelatnika:	5
	e) mentori:	3

Broj računala :	14+6 tableta
Broj specijaliziranih učionica :	3
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana :	1
Broj vanjskih igrališta :	2
Školska knjižnica:	1

Ravnatelj škole: Boro Bustruc
Zamjenica ravnatelja: Zlata Marević

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole fra Ante Gnječa-Staševica, Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2019. god. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠK. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno-obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada ima 9 učionica, i samo su tri specijalizirane (likovni kabinet, informatika i dijelom biologija). Kako sada (već devetu šk. godinu), radimo u jednoj smjeni, na način da smo zbornicu pretvorili u učionicu, kao i prostor bivše informatičke učionice.

Učitelji u spremama drže stručnu literaturu, te nastavna sredstva i pomagala, koja još nisu zadovoljavajuća..

Na katu zgrade postoji prostor predviđen za knjižnicu i jedan manji prostor u kome je fotokopirni aparat i laptop.

Što se tiče nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je za geografiju, kemiju, fiziku, TZK, informatiku i likovnu kulturu.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Za ovu školsku godinu planiramo energetska obnova školske zgrade. Prijavili smo se na natječaj, te smo 2018.g dobili obavijest „Ministarstva regionalnog razvoja i prostornog uređenja“ da zadovoljavamo kriterije i u ljeto 2019. gočekujemo početak i završetak navedenih radova. Vrijednost radova je cca 1 100 000,00 kn, koje će dijelom „pokriti“ i D-N županija. Ovaj plan smo morali „prebaciti“ za ovu školsku godinu, jer nismo uspjeli na čak 2 raspisana natječaja naći izvođača. Treći natječaj smo raspisali sredinom rujna 2019. god. Također do 01.11.2019. god. očekujemo završetak u našeg projekta eko-edu vrta (biljne gredice za svaki razred.), koji je započet početkom lipnja 2019. god.

Školski prostor koji se nalazi između košarkaškog igrališta i školskog vrta, u površini oko 1 400 m², nismo ni ove godine uspjeli realizirati, na način da ga „isfrezamo“ i izravnamo, što bi bilo konačno rješenje.

Naravno još uvijek čekamo da Grad Ploče pokrene izgradnju novog vrtića kraj stare škole, kako bi nam „oslobodili“ prostor sadašnjeg vrtića u školskoj zgradi, te bi dobili 2 učionice i kuhinju, a to bi nam puno značilo. Početak ovih radova očekuje se oko 15.10.2019.g.

Također ćemo za ovu šk.godinu od našeg osnivača zatražiti izgradnju „Sjenice“-učionice na otvorenom, sa sjevero-istočne strane školskog prostora.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naša škola sve više pažnje posvećuje uređenju školskog okoliša. .

Nakon što smo jedan dio školskog prostora „ogradili“ betonskim zidom, izvršili nasipanje zemlje, te strojno poravnali, odnosno „isfrezali“ navedeni prostor. Radi se o površini od oko 250 m², gdje su napravljene gredice za svaki razred. Tu će učenici stjecati znanje o biljnim vrstama koje se nalaze oko nas, a mi ih ne poznamo i ne koristimo.

Također se planira zasaditi još žive ograde i ukrasnog drveća kako bi estetska komponenta okoliša škole bila još izraženija. U proljeće 2015.god. smo jednom velikom višednevnom akcijom popilali oko 130 borova, zatim iskopali panjeve, te ih skupa sa granama sve zbrinuli. Istodobno smo sa unutarnje strane školskog zida napravili drugi upola manji zid, udaljen (širine) oko 60 cm od postojećeg. Taj prostor smo napunili zemljom i posadili ukrasno bilje. Preko spitske udruge Kajo Dadić realizirali smo školski projekt „Još ljepši izgled naše škole“. Dobili smo 13000 kn, te smo kupili motornu kosilicu za travu, sistem za zaljevanje i oko 170 ukrasnih biljaka.

Sa zapadne strane školske zgrade, gdje je ulaz u školsku zgradu, ovo smo ljeto posadili jednu lipu i dva stabla morusa (muška murva), te ćemo oko njih napraviti kružni zidić, tako uz funkcionalnu bude prisutna i estetska komponenta.

Te sve posađene biljke se održavaju, a u planu je u proljeće 2020.god. posaditi još biljaka (stabala) i potpuno zelenilom pokriti vrtni prostor okolo školske zgrade.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2019./2020. ŠK. GOD

2.1.PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Šk sprema	Predmet	
1.	Zlata Marević	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
2.	Mirela Dropulić	Uč.raz.	VSS	Razr. nastava	
3.	Marina J.-Sikirić	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
4.	Božo Soldo	Uč. raz.	VŠS.	Razr. nastava	
5.	Matilda Barbir	Uč. hrv.	VŠS.	Hrvatski jezik	
6.	Sanja Babić-Radoš	Uč. engl.	VSS.	Engleski jezik	
7.	Ljiljana Rašić	Uč. mat.	VŠS.	Matematika	
8.	Ivana Andrijašević	Uč. glaz.	VSS.	Glazbena kult.	
9.	Mijo Taslak	Uč. biol.	VSS.	Biologija/ke mija/priroda	
10.	Angela Katić	Uč. pov.	VŠS.	Povjest/zeml jopis	
11.	Nenad Toplak	Uč. fizik.	VŠS.	Fizika	
12.	Snježana Đelmić	Uč. liko.	VSS	Likovna kultura	
13.	Ivor Šimunović	Uč. TZK.	VSS	Tjelesna i zdr. kultura	
14.	Vinka Cikojević	Vjerouč.	VSS.	Vjeronauk	
15.	Marijana Crnčević	Njem.j	VSS	Njem. jezik	
16.	Ivan Grbavac	informatika	VSS	Informatika	
17.	Zlatko Bartulović	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk	
18.	Tena Kozina Ena Krpo (zamjena)	Uč.TK	VSS	Tehn.kultura	porodiljni

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj sprema	Predmet
Boro Bustruc	Prof	VII	TZK
Nataša Palac	Prof	VII	Psiholog-
Katica M. Dugandžić	Prof	VII	Defektolog
Danijela Gluščević	Uč. Raz. i mag. bibl.	VII	Knjižničar

Iz prikazanih tabela vidi se da je stručna zastupljenost u stručno razvojnoj službi i razrednoj nastavi kompletna, i u predmetnoj nastavi isto tako svi imaju odgovarajuću stručnu spremu..

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Stupanj sprema	Poslovi koje obavlja
Ana Musulin	ecc.	VŠS	računovođa
Kristina Musulin		VSS	tajnica
Ante Mateljak	ložač	KV.	domar
Ivana Rončević		NKV.	spremačica
Dragana Marušić		NKV.	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Učenika	Odjela	Djevojaka	Putnika	
I	9	1	1	4	Zlata Marević
II	4	1	1	2	Mirela Dropulić
III	7	1	2	4	Marina J.Sikirić
IV	10	1	9	4	Božo Soldo
I-IV	30	4	13	14	
V	17	1	6	8	Vinka Cikojević
VI	9	1	3	4	Ljiljana Rašić
VII	12	1	6	7	Angela Katić
VIII	9	1	1	6	Mijo Taslak
V-VIII	47	4	16	25	
I-VIII	77	8	29	39	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni, ali nisu adekvatni uvjeti za takav rad, zbog toga što smo knjižnicu i zbornicu "pretvorili", u učionice.

Smjena počinje u 7,45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati, a završava u 11,45 sati.

Učenicima I., II., III. i IV. razreda predmetna nastava je ponedjeljkom i srijedom iz engleskog jezika, a srijedom glazbena kultura, njemački jezik srijedom i petkom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima (vidi raspored).

Prehrana u školi za sada nije organizirana. Sama škola nalazi se uz županijsku cestu Vrgorac-Ploče i učenici moraju pretrčavati da bi došli do prodavaonice, a to uvijek predstavlja opasnost zbog brze vožnje. Prije nekoliko godina su nam uz školski prostor postavljeni „ležeći policajci“, tako da nemamo više taj problem, u toj mjeri toliko izražen.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I	IX	16
od 09.rujna 2019.	X	21
do 24. prosinca 2019.	XI	20
	XII	15
	Ukupno I	72
II		
od 13.siječnja 2020.	I	15
do 17. lipnja 2020.	II	20
	III	22
	IV	17
	V	19
	VI	12
	Ukupno II	104
Ukupno		176

Školska 2019./2020. godina počet će 09.rujna 2019.g., a završit će 17.lipnja 2020.g.

Obvezno je ostvariti 175 nastavnih radnih dana, pa se nastavna godina može produžiti i nakon 17.lipnja 2020. godine ako škola ne ostvari propisani plan i program, te broj nastavnih radnih dana, a o tome odluku donosi županijski ured za školstvo.

Nastavna se godina organizira u u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje počinje 09.rujna 2019. i završava 24. prosinca 2019.godine. Drugo obrazovno razdoblje započet će 13.siječnja 2020. godine i završit će 17.lipnja 2020.godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor traje od 23. prosinca 2019.godine do 13. siječnja 2020.godine. Proljetni odmor traje od 10. travnja 2020. godine do 17. travnja 2020. godine. Ljetni odmor traje od 18.lipnja 2020. godine do početka školske godine 2020./2021.

Dan Škole je 29.05.2020. god.(petak), a nije planirana nastava 07.10. (ponedjeljak). To će biti radni dani za djelatnike, a učenici neće imati nastavu. Nastava za učenike nije planirana i 12.06.2020.god. (petak).

3. 4. RASPORED SATI

prilog: raspored sati na službenoj tiskanici

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Predmet									
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
PiD	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno	595	595	595	550	770	800	910	910	5655

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Plan izvanučionične nastave vidljiv je iz tablice

Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
Posjet grada Ploče. Upoznavanje grada kroz institucije (banka, luka, ambulanta, knjižnica, kolodvor /autobusni i željeznički/)	I.	Travanj 2018.	Učit. I. raz.
Uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba i snalaženje u mjestu pomoću plana mjesta	III.	Tijekom godine	Učit. III. raz.
Vođenje brige o čistoći okoliša	I-IV.	Tijekom godine	Učit. poseb. odj.
Upoznavanje kulturne baštine Etno muzej-Spilice,stećci-Crnoća	I-VIII.	Listopad 2019 Svibanj 2020.	Razr.učitelji. Razr.V- VIII.raz.
Terenska nastava-Lika	I-IV V- VIII.	Svibanj 2020	. Razrednici –I- VIII.raz.
Posjet kinu u Splitu	V.-VIII.	travanj 2020.	Učit. prir./bio. i knjiž.
Športska natjecanja, mali nogomet,rukomet	V.-VIII.	Travanj/svibanj 2020.	Voditelj ŠŠK
Sveti Nikola,Božić	I.-VIII.	Prosinao 2019.	Svi učit.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborni predmet koji su zastupljeni u školi su vjeronauk, njemački jezik i informatika. Svi podaci o pohađanju nastave vidljivi su iz tablice.

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	9	1	Zlatko Bartulović	2	70
	II	4	1		2	70
	III	7	1	Vinka Cikojević	2	70
	IV	10	1		2	70
	V	17	1		2	70
	VI	9	1		2	70
	VII	12	1		2	70
	VIII	9	1		2	70
Informatika	V	17	1	Ivan Grbavac	2	70
	VI	9	1		2	70
	VII	12	1		2	70
	VIII	9	1		2	70
Njemački Jezik	IV	10	1	Marijana Crnčević	2	70
	V	17	1		2	70
	VI	9	1		2	70
	VII	12	1		2	70
	VIII	9	1		2	70

RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Predmetni učitelji u suradnji s stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće. Radi se o jednom učeniku(III raz.),i on ima odgovarajuće rješenje o primjerenom obliku školovanja,te ima asistenta u nastavi već treću godinu.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva.

U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika ,matematike i engleskog jezika.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V- VIII raz.(9 uč.), hrvatskog jezika u V - VIII raz.(6 uč.) i engleskog jezika u I- VIII raz.(8 uč) po jedan sat tjedno.

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PREDMET								
HRVATSKI JEZIK (Matilda Barbir-V-VIII r.) + razr učitelji	1	2	3	-	2	1	1	2
ENGLISKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	1	3	-	3	2	1	2
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji	1	2	3	3	4	2	2	1

4.6.DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike,a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u VI,VII,VIII razredu(12 učenika),hrvatskog jezika u VIII. razredu(3 učen.),geografije u,V i VIII raz. razredu(5 učenika), kemija VIII razred(2 učenika),engleski jezik VIII razred(2 učenika);Vjeronauk VII i VIII raz.(4 uč.)

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

RAZRED	V	VI	VII	VIII
PREDMET				
HRVATSKI JEZIK (Matilda Barbir)	-	-	-	3
NJEMAČKI JEZIK (Marijana Crnčević)	8	8	-	3
ENGLISKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	-	2
KEMIJA (Mijo Taslak))	-	-	-	2
GEOGRAFIJA (Angela Katić)	3	-	-	2
VJERONAUK (Vinka Cikojević)	-	-	2	2
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)	5	4	-	3

4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnje sati	Učitelji izvršitelji
Dram-recit. sekcija (I - IV)	10	35	Zlata Marević
Stolni tenis (m-ž) (V – VIII)	6	35	Ivor Šimunović
Nogomet (m-ž) (V – VIII)	19	35	Ivor Šimunović
Pjevački zbor (II – IV)	13	35	Ivana Andrijašević
Ekološka sekcija (I-IV)	6	35	Mirela Dropulić
Likovna sekcija (I – IV)	5	35	Marina Jonjić – Sikirić
Knjižničarska sekc. (V – VIII)	6	35	Danijela G.Zubčić
Mala likov. radionica (V – VIII)	14	70	Snježana Đelmić
Boćanje (I-IV)	7	35	Božo Soldo
Tehnička sekcija (V-VIII)	11	35	Ena Krpo

4. 8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Prošle godine je 17 –tak učenika naše škole imalo izvanškolsku aktivnost “zumba-fitness”.Ove godine očekujemo natavak iste aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijem učenika u prvi razred Uređenje okoliša škole	9 Svi učenici	Zlata Marević Svi učitelji
X	Uređenje učionica. Dani kruha, Dan učitelja	Svi učenici - " -	Razrednici, predm. učitelji Razrednici, ravnatelj, svećenik, učenici i roditelji.
XI	Borba protiv ovisnosti.	V do VIII raz.	Stručno-razvojna služba, ravnatelj.
XII	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	40	Razrednici i učenici
II	Maskenbal Dan škole Valentinovo	Svi Svi Svi	- " - Razrednici, Zlata Marević
III	Uređenje školskog okoliša	Svi	Razrednici
IV	Kazališna priredba	Svi	Kazalište po pozivu
V	Međuškolska natjecanja	Svi	Voditelji grupa
	Kulturno-umjetnički program i športska natjecanja.	Svi	Razrednici
VII	Oproštaj s učenicima 8. razr.		Razrednik, ravnatelj, učitelji

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost, odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog (pedagog) radi sa učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanje odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra 1.

SISTEMATSKI PREGLEDI Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog

stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrñivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrñivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagoñeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrñivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrñivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovanišni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivisti, također prema dogovoru i potrebama škole).

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nast.	Razred.	Bon	Dop. nast.	Dod. nast.	Izvan. akt.	Pripr.	Ostalo Do 40
Mirela Dropulić	16		2	-	1	1	1	7,5	11,5
Marina Jonić-Sikirić	14		2		1	1	1	8,5	12,5
Božo Soldo	14		2	2	1	1	1	7,5	11,5
Zlata Marević	15		2	1	1	1	1	7,5	11,5
Matilda Barbir	18			2	1	1		6,0	12
Ljiljana Rašić	16		2		1	1		5,5	14,5
Mijo Taslak	12		2			1		4,0	7(26)
Angela Katić	16		2			1		5,5	15,5
Ivor Šimunović	8						1	3,0	8(20)
Tena Kozina	8			2			2	3,0	9(24)
Snježana Delmić	8						2	2,0	8(20)
Sanja Babić Radoš	20				1	1		7,0	11
Ivana Andrijašević	6						1	2,0	3(13)
Zlatko Bartulović		4				1		2,0	4(8)
Vinka Cikojević		12	2			1		2,0	14(28)
Marijana Crnčević		10						3,0	5(20)
Ivan Grbavac		8						3,0	5(16)

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, Realizacija nastavnog plana i programa	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, realizacija nastavnog plana i programa, dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima, analiza rada stručnih aktiva	Razrednici Ravnatelj Stručni aktiv
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika, ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima, odnosno njihovom radu,	Učitelji Ravnatelj

IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta, posjeta, Eskurzije VII I VIII. raz., organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,.	Razrednici Ravnatelj Školski liječnik
----	---	---

VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. god formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj Učitelji
----	--	-----------------------

VII	Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školske godine,
-----	---

__Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	
IX	Provođenje anketa:izborna nastava izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti,planiranje rada,organizacija dežurstva učenika	Razrednici	Razredno vijeće
dužnosti i obveze			
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja,analiza izostanaka učenika sa nastave,realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće	
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete,terensku nastavu	Razrednici	
VI	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka,prijedlozi za pohvale i nagrade,ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima	Razrednici Razredno vijeće	
	nastave i aktivnosti,ostali poslovi vezani za kraj školske godine		
NAPOMENA:Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.			

Planovi razrednika ,kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa,u odgovarajućim mapama,odnosno folderima i to za svaki razred posebno..

9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX i X	Zadaci i način rada Vijeća, izvješće o radu u protekloj šk. godini, plan i program rada za 2019/20.šk.godinu, upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Tajnik
II	poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u učenju i vladanju učenika, rezultati učenika na kraju prvog obrazovnog	Ravnatelj Vijeće roditelja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju školske godine, godišnji izvještaj o radu škole, provođenje akcija o unapređivanju uvjeta rada škole.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA za 2019/2020.

Izvršitelji

RUJAN

- Formiranje Vijeća učenika
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća

Ravnatelj

LISTOPAD

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

Ravnatelj

STUDENI

- Strategija i vještine učenja Pedagog

PROSINAC

- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Stručna služba

SIJEČANJ

- Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

VELJAČA

- Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

OŽUJAK

- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Ravnatelj

TRAVANJ

- Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj
Stručna služba

SVIBANJ

- Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj
- Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima Pedagog

LIPANJ

- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Pedagog

➤ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. godine

Ravnatelj
Stručna služba

9.2.2.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Izvršitelji	
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili predsjednik školskog odbora, donosi opće akte škole, donosi Godišnji plan i program rada škole, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, donosi financijski plan za školsku godinu,	Ravnatelj	
utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, imenuje razne komisije, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima	Članovi šk. odbora	
9.3.PLAN RADA RAVNATELJA		
Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za rad	Učitelji i tehničko osoblje	VIII
Izrada Godišnjeg programa rad škole i godišnjeg programa rada ravnatelja	Učitelji	IX
Izrada zaduženja učitelja		
Prijedlog organizacione šeme škole i opseg zadataka ovu šk.godinu. Razrada zaduženja za izvršitelje Godišnjeg plana i programa rada škole.	Učitelji	IX
Izrada i podjela rješenja o tjednom zaduženju nastavnika u okviru 40-satnog vremena. Uvid u izradu rasporeda sati. Kroz instruktivno-pedagošku djelatnost, aktivnost usmjeriti na pružanju najsuvremenijih metoda i oblika rada u odgojno-obrazovnom procesu.		

Posebno pažnju usmjeriti ka organizaciji i provođenju dopunske i dodatne nastave, slobodnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima.	Učitelji i razrednici	X	
Neposredno ili u suradnji sa razrednicima pripremati sjedn. Učiteljskog vijeća i aktivno sudjelovati u radu ostalih	Razrednici, Učiteljsko vijeće	Jednom mjesечно	stručnih organa
Zajedno s razrednim vijećem usavršavati odgojno-obrazovni rad u razredu, pratiti napredovanje učenika i poduz. mjera. Analiza rezultata.	Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	
U radu s učiteljima i razred., posebno raditi s učiteljima početnicima, upoznati ih s organizacijom nastavnog procesa i ostvarivanju odgojno-obrazovne funkcije škole.	Učitelji, mentori i savjetnici	IX, X, XI	
Organizirati razgovor s roditeljima po vlastitoj želji ili na prijedlog razrednika, ako ima nekih učenih problema kod učenika. Prisustvovati sjednicama Vijeća roditelja.	Razrednici Roditelji	Tijekom godine	
Pojedinačno kontaktirati sa učenicima, gdje će kontakt imati prvenstveno pedagoški karakter, a samo izuzetno predstavljat će disciplinsku mjeru, zatim kontakti s učenicima koji imaju teškoće u radu ili im je potrebna pomoć iz drugih razloga.	Učitelji, roditelji	Tijekom godine	

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
,županijskim Uredom u
Dubrovniku, ispostavom u
Pločama,
Poglavarstvom,mjesnim
odborima mjesta općine,
stručnim službama,drugim školama

Tijekom

u cilju koordinacije rada i
ostvarivanju zajedničkih ciljeva
i zadataka odgojno-obrazovne
funkcije škole u društvu.

cijele
godine

Starati se za dosljednu primjenu
zakonitosti i sprovođenju akata
škole,zalagati se za maksimalnu
odgovornost i disciplinu u radu
svih djelatnika škole,organizirati
materijalno-financisko poslovanje,
kontrolirati financiski plan,redovito
kontrolirati stanje škole.
O učinjenom informirati organe
upravljanja škole.

Računovođa

Tijekom
cijele
godine

Izrada izvještaja o radu škole.
Redovito kontrolirati pedagošku
dokumentaciju,matičnu knjigu,
imenike,dnevnike,svjedodžbe,itd.
Voditi vlastitu dokumentaciju,
raditi na ostalim dokumentima.
Pratiti rad i rezultate
djelatnika škole i o tome povremeno
izvještavati Učiteljsko vijeće,
pratiti eventualne promjene iz oblasti
školstva i o tome redovito
izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju
primjenjivanja istih u radu škole.
Posjete nastavnim satima i drugim oblicima
Odgojno-obrazovnog rada učitelja

Tijekom
školske
godine

Psiholog

Tijekom školske godine

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom
i savjetnicima Uprave za nadzor.
Prisustvovati svim sastancima aktiva
ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama Tijekom
školske
godine

Prisustvovati raznim sastancima,
priredbama i manifestacijama.

Ostali nepredviđeni poslovi

9.4.PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1.PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja,ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja,analize,	Tajnik

Vođenje kartoteke o osobnim primanjima
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
Obračun putnih troškova

I i II

Praćenje zakona i propisa
Primanje stranaka
Obračunavanje osobnih dohodaka
Vođenje kartoteke o osobnim dohocima
Vođenje financiskog knjigovodstva
Vođenje materijalnog knjigovodstva
Plaćanje obveza u FINI Ploče
Korespodencija i daktilografski
poslovi u okviru računovodstva
Izrada inventurnih lista
o osnovnim sredstvima i sitnom
inventaru škole
Suradnja s Upravom za financije
Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
Izrada polugodišnjeg obračuna

01.11. - 28.02.

III
IV

Vođenje financijskog knjigovodstva
Vođenje materijalnog knjigovodstva
Vođenje fondova škole
Obračun osobnih dohodaka
Vođenje kartoteke s osobnim dohocima
Plaćanje obveza i računa
Usklađivanje financijskog stanja
škole s stanjem na žiro računu
Korespodencija i daktilografski
poslovi u okviru računovodstva
Kontrola blagajne
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

01.03. - 30.04.

V, VI,
VII,

Praćenje zakona i propisa
Kontrola blagajne
Vođenje financijskog knjigovodstva
Vođenje fondova škole
Administrativni i daktilografski
poslovi u okviru računovodstva
Plaćanje obveza
Obračun osobnih dohodaka
Izrada statističkih izvještaja
Završni obračun

VIII

Godišnji odmor

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Za ovu školsku godinu u planu imamo nabavku 2 klima uređaja,tako da bi u svim učionicama imali adekvatne uvjete za rad

Centralno grijanje u sportskoj dvorani,te izgradnja”Sjenice”.

Video nadzor oko i u školskoj zgradi,kao i osvjetljenje iste je također potreba sve više izražena.

11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

PLAN RADA DEFEKTOLOGA

Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove
2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa
3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja
4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.
5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.
2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.
3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orijentaciji DTUR-a.
4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.
5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.
6. Savjetodavni rad s učenicima,roditeljima,učiteljima.
7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa

1. Odgojno - obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.
2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

PLAN RADA PSIHologa

Rujan

- Snimanje stanja i potreba u nižim i višim razredima
- Priprema strategije rada i nabava materijala
- Izrada izvedbenog programa rada psihologa
- Testiranje učenika i kategorizacija
- Formiranje grupa za psihološki rad (ponašajni i emocionalni problemi)
- Provođenje inicijalnog testa znanja u nižim razredima

Listopad

- Predavanje za učitelje (stručne teme)
- Sociometrija u višim razredima
- Testovi brzine čitanja (niži razredi)
- Rad sa nadarenim učenicima
- Dokimologija (rad na literaturi)

Studeni

- Anketiranje učenika (P. O. dokimologija , komunikacija)
- Predavanje o P. O.
- Predavanje o dokimologiji
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (stručne teme)
- Poboljšanje komunikacije u razredu

Prosinac

- Analize uspjeha po razredima
- Analize anketa
- Analiza psih. rada
- Prezentacija anketa

Siječanj

- Profesionalna orijentacija (anketiranje učenika, predavanje)
- Individualni rad s DTUR
- Valorizacija rada tretmana
- Rad na akceleraciji učenika (priprema tima,učenika,roditelja)

Veljača

- "Mala škola roditeljske djelotvornosti " (predavanja za roditelje)
- Hiperaktivno dijete (rad na literaturi)
- Anketa o hiperaktivnim učenicima (prikupljanje podataka)
- Rad sa grupom hiperaktivne djece

Ožujak

- P.O. (predavanje za roditelje; suradnja s razrednicima ; učenicima)
- Hiperaktivno dijete (predavanje za učitelje)
- Dokimologija (rezultati ankete, rasprave o dobivenim podacima)

Travanj

- Komunikologija (rad na literaturi)
- Psih. rad s grupom djece (enureze)
- Analiza rada grupa (hiperaktivno dijete i DTUR)
- predavanje o enurezi (roditelji,učitelji)
- Prof. orijentacija (suradnja s drugim ustanovama,informiranje učenika)

Svibanj

- Obrada podataka iz predškolskih ustanova o upisanoj djeci
- Suradnja s predškolskom ustanovom
- Suradnja s liječnikom školske medicine
- Rad na komisiji za upis i formiranje odjela
- Analiza uspjeha učenika,odjela
- Analiza osobnog rada

PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde
- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora i vodoinstalacija
- Sitni popravci na elektroinstalacijama
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti
- Loženje za vrijeme hladnijih dana
- Bojanje učionica,te vanjskih i unutarnjih površina
- Popravci stolica i klupa
- Bojanje oštećenih prozora i vrata
- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde
- Briga o cjelokupnoj imovini škole
- Otklanjanje manjih bravarskih,staklarskih i drugih kvarova
- Vršenje nazora nad ispravnnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

PLAN RADA ČISTAČICE

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice s čitaonicom
- Čišćenje sprema iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo
- Čišćenje stepeništa te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza
- Čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu
- Čišćenje stakala, stolica i klupa
- Odnošenje otpadaka na određeno mjesto
- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine
- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima ili kvarovima
- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljene ciljeve najefikasnije postiže kroz programe, u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja, a
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Naime, nije dovoljno mladima reći- "Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga.!"

Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima

12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

SOCIJALNE KOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvjestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

--	--

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

--	--

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat

<p>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>
--	--

<p>aktivnost, program i/ili projekt</p>	<p>7. razredi – Sat razrednog odjela</p>
<p>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
<p>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</p>	<p>Učenici</p>
<p>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Učenici</p> <p>Razrednice</p>
<p>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili</p>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja

projekta	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

<p>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro
<p>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti</p>	<p>Po 1 školski sat za svaku temu</p>

PRAVILA PONAŠANJA

<p>aktivnost, program i/ili projekt</p>	<p>1. razredi - Sat razrednog odjela</p>
<p>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
<p>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</p>	<p>Učenici</p>
<p>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Učenici Razrednice</p>
<p>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ul style="list-style-type: none"> 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ul style="list-style-type: none"> 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p> <p>Ocjena vladanja</p>

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine

	7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomažemo drugima i negujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I.

projekta	2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja

	- usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odlijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
---	--

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
---	--

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga
(Prema: Dr. Z. Itković- Obitelj,škola,droga)
6. Program „ Buba „ – program prevencije ranog pijenja kod djece i mladih

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:

1. Za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. Za učitelje

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

3. Za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik,likovna kultura,tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)
Nositelji će bit učitelji,koordinatori,vanjski suradnici (i ako žele roditelji učenika)

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici,vanjski suradnici,roditelji i učenici.

U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:

- edukacija svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radni materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranja ŠPP-a.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1. Koordinator- stručni suradnik	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2. Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s Uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3. Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	- profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na S.R.O.
5. Učenici	- vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica - pomoć drugim učenicima - obrada tema na S.R.O.

6. Roditelji
- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
 - rad u grupama
 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
-

7. Vanjski suradnici

- edukacija učitelja
- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje
- iz drugih škola
- iz Medic. centra
- iz C.Z.S.R.-a
- iz P.U.- - iz Centra za prevenciju ovisnosti

13. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

1. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

- a) tjedna - podjednako ostvarljiva u svim tjednima
 b) godišnja

1.a) <u>tjedna struktura</u>	<u>sati</u>
- neposredan rad s učenicima	3
- rad s učiteljima I. i II. smjene	1
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom	1
- vođenje dokumentacije	1
- slaganje knjiga na police	1
- planiranje i programiranje	1
- ostali poslovi	2
	10

1. b) godišnja struktura

- neposredan rad s učenicima i pripreme	150
- suradnja i koordinacija s ravnateljem, učiteljima i roditeljima	50

- stručni rad i informacijska djelatnost	100
- stručno usavršavanje	50
- kulturna i javna djelatnost	50
- rad u stručnim tijelima	40
- uređenje knjižnice i ini poslovi	50
	<hr/>
	490

2. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

2. a) <u>Neposredan rad s učenicima</u>	<u>sati</u>
- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom	10
- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja	30
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe	40
- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe	150
- pomoć učenicima u izradi zadataka	30
- timska obrada lektire/33.1/	20
- individualni rad na tekstu	10
- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom	20
- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem	10
- nabava i obrada knjiga	40
- pomoć u služenju enciklopedijom, riječnicima i drugom knjižnom građom	30
- pripreme	100
	490

CILJ

- Učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

2. b) Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom

- suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga
- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja
- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja knjižnog fonda
- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i inom osoblju

3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

3. a) -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
 - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
 - revizija i otpis
 - praćenje i evidencija korištenja knjižnice
 - sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama
3. b) - stručno usavršavanje/osobno/
- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva
 - sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice
 - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
 - suradnja s općinskim knjižnicama
 - suradnja s knjižarama i nakladnicima

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje mjeseca knjige
- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije
- obilježavanje dana hrvatske knjige
- susreti s roditeljima

U Staševici, 27 . 09. 2019

Klasa : 602-02/19-01/119

Urbroj: 2165-17-19-1

Ravnatelj škole:

Boro Bustruc, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Grbavac