



Republika Hrvatska  
Dubrovačko-neretvanska županija

**Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica**  
Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel/faks: 020/695-102  
e-mail: [skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr](mailto:skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr)

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**Školska 2021./2022. godina**

Stoševica, rujan 2021.

## Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom području.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Unutarnji školski prostor.....	6
1.2.2. Obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	10
3.2.1. Organizacija smjena bez epidemioloških ograničenja.....	10
3.2.2. Organizacija smjena tijekom epidemioloških ograničenja (pandemija Covid19-protokol). 11	
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	12
3. 4. RASPORED SATI.....	15
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	18
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA) .....	18
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	19
4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE.....	19
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	20
4.5. DOPUNSKA NASTAVA.....	20
4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA).....	20
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	21
4. 8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	22
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	23
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	24
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	25
6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI.....	25
6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI.....	25
6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI.....	25

6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA .....	26
6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA.....	26
6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI .....	26
6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD .....	27
6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA .....	27
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....	29
7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	29
8. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA .....	30
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	31
9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	31
9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA.....	31
9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	32
9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	33
9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	33
9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2020./2021. ....	33
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	35
9.5. PLAN RADA RAVNATELJA.....	35
9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....	40
9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	40
9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	41
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA .....	43
11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI .....	43
11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA .....	43
11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA .....	44
11.3. PLAN RADA PEDAGOGA.....	48
11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA .....	52
11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA .....	55
11.6. PLAN RADA ČISTAČICE .....	55
12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA .....	56
12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE.....	56
12.2. PRAVILA PONAŠANJA .....	63
12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI.....	70
12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE .....	77
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP).....	78

14.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA .....	79
14.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA.....	80

## **Godišnji plan i program o radu škole u školskoj 2021./2022. godini**

Klasa: 602-01/21-01/138

Ur.broj: 2165-17-21-1

Straševica, 29.09.2021.

### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnovna Škola fra Ante Gnječa

Adresa: Petra Kežića 2

Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica

Broj telefona i faxes: 020 695-102

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

Šifra škole: 19-112-002

MB : 3024067

OIB: 87806262233

Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika: 75

I - IV razred: 32 Broj razrednih odjela I - IV: 4

V-VIII razred: 43 Broj razrednih odjela V – VIII: 4

Ukupno: 75 učenika Ukupno razrednih odjela: 8

Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 2

Broj učenika putnika : 37

Broj djelatnika: 26

a) učitelja razredne nastave: 4

b) nastavnika predmetne nastave: 13

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 5

e) mentori: 3

Broj računala: 34

Broj tableta: 56

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj općih učionica: 6

Broj sportskih dvorana: 1

Broj vanjskih igrališta: 2

Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl. i uč.raz.nast.

Zamjenik/ca ravnateljice: Ljiljana Rašić, prof.mat.

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

### 1.2. Prostorni uvjeti

#### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada ima 9 učionica, i samo su tri specijalizirane (likovni kabinet, informatika i biologija/kemija). Škola radi u jednoj smjeni.

Postavljen je video nadzor unutar i van školske zgrade, ukupno 13 kamera, financijska sredstva 18.000,00 kn osigurana od DNŽ.

Škola sadrži zbornicu, knjižnicu, dvoranu, 9 učionica od kojih su 3 specijalizirane, te jednu manju učionicu koja se trenutno ne koristi.

#### 1.2.2. Obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Dio financijskih sredstva u iznosu od 100.000,00 kn koje je osigurala DNŽ u ime investicijskog održavanja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora potrošio se na uređenje bivšeg prostora vrtića. Adaptirala se nova učionica prvog razreda, zbornica i čajna kuhinja. Prostor čajne kuhinje planira se dodatno adaptirati i osuvremeniti kako bi se postigli uvjeti za uvođenje prehrane učenicima u prostoriji škole.

Školski prostor koji se nalazi između košarkaškog igrališta i školskog vrta, u površini oko 1 400 m<sup>2</sup>, nismo ni ove godine uspjeli realizirati, na način da ga izravnamo, što bi bilo konačno rješenje.

### 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

U kolovozu 2021. uređeno je školsko dvorište s južne strane ispred bivšeg prostora vrtića, zbog problema sakupljanja vode staza oko zgrade škole se morala podići i napraviti pad prema igralištu. Uklonila se živa ograda zbog preglednosti, nalio se zid i postavilo metar žice, planira se posaditi cvijeće i ukrasna stabla. Financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kn osigurala je DNŽ.

U travnju 2021. završen projekt izgradnje Eko-edu staklenika od starih školskih otvora te smo sve što smo mogli sami napravili, uz pomoć nekih roditelja i Dubrovačko-neretvanske županije. Staklenik se nalazi na istočnoj strani školskog vrta uz postojećih 8 eko-edu gredica.

Realiziran je i projekt „Eko-edu sjenica“ uz sufinanciranje Grada i DNŽ. U sjenicu su postavljene klupe i stolovi te se koristi u održavanju nastave, planiramo pronaći način zaštite (hlad) s istočne strane sjenice kako bi se nastava mogla održavati i tijekom vrućih dana.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	God. Rod.	Stož	Struka	Šk sprema	Predmet
1.	Zlata Marević		35	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
2.	Mirela Dropulić		16	Uč.raz.	VSS	Razr. nastava
3.	Marina J.-Sikirić		28	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
4.	Božo Soldo		43	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
5.	Ena Krpo		2	Uč. hrv.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Sanja Babić-Radoš		13	Uč. engl.	VSS	Engleski jezik
7.	Ljiljana Rašić		29	Uč. mat.	VŠS	Matematika
8.	Ivana Andrijašević		30	Uč. glaz.	VSS	Glazbena kultura
9.	Mijo Taslak		5	Uč. biol.	VSS	Biologija/Kemija/Priroda
10.	Angela Katić		28	Uč. pov.	VŠS	Povijest/Zemljopis
11.	Nenad Toplak		19	Uč. fizik.	VŠS	Fizika
12.	Snježana Đelmić		29	Uč. liko.	VSS	Likovna kultura
13.	Ivor Šimunović		13	Uč. TZK.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
14.	Martina Ostojić		3	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
15.	Marijana Crnčević		10	Uč. Njem.	VSS	Njemački jezik
16.	Zlatko Bartulović		17	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
17.	Tena Kozina		4	Uč. Teh.K. i Info.	VSS	Tehnička kultura i Informatika

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<b>Ime i prezime</b>	<b>God. Rod.</b>	<b>Stož</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj sprema</b>	<b>Predmet</b>
Danijela Gluščević Zubčić		10	mag.bibl. i uč.raz.	VII	Ravnateljica
Nataša Palac		27	Prof	VII	Psihologinja
Katica Medak Dugandžić		26	Prof	VII	Logopedinja
Stana Kalajžić		2	mag. ped. i fil.	VII	Pedagoginja
Stana Kalajžić		2	mag. ped. i fil.	VII	Knjižničar

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<b>Ime i prezime</b>	<b>God. Rod.</b>	<b>Stož</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj sprema</b>	<b>Poslovi koje obavlja</b>
Ana Musulin		<u>4</u>	ecc.	VŠS	računovođa
Kristina Matić		<u>4</u>		VSS	tajnica
Ante Mateljak		17	ložač	KV.	domar
Ivana Rončević		18		NKV.	spremačica
Dragana Marušić		14		NKV.	spremačica

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Učenika	Odjela	Djevojaka	Putnika	
I	11	1	4	7	Marina Jonjić Sikirić
II	8	1	3	3	Božo Soldo
III	9	1	1	4	Zlata Marević
IV	4	1	1	3	Mirela Dropulić
I-IV	32	4	9	17	
V	7	1	2	4	Angela Katić
VI	10	1	9	4	Mijo Taslak
VII	17	1	6	8	Ena Krpo
VIII	9	1	3	4	Ljiljana Rašić
V-VIII	43	4	20	20	
I-VIII	75	8	29	37	

#### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

##### 3.2.1. Organizacija smjena bez epidemioloških ograničenja

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7,45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati, a završava u 11,45 sati.

Učenicima I.,II,III i IV. razreda predmetna nastava je ponedjeljkom i srijedom iz engleskog jezika i informatike, a srijedom glazbena kultura, njemački jezik srijedom i petkom, a vjeronauk utorkom, četvrtkom i petkom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima.

Prehrana u školi za sada nije organizirana. Produženi boravak učenika nije organiziran

jer nije bilo interesa za isti.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

### 3.2.2. Organizacija smjena tijekom epidemioloških ograničenja (pandemija Covid19-protokol)

Nastava se u školi organizira za sve učenike od 1. do 8. razreda i sva djeca su je obvezna pohađati.

Ulazak učenika u školu i odlazak do razreda nadziru i provode učitelji koji taj dan imaju prvi sat u tom razrednom odjeljenju. Učenici razredne nastave po ulasku u učionicu peru ruke (gdje ne postoji mogućnost istog u učionici onda to rade u WC-u-u), a učenici predmetne nastave dezinficiraju i/ili peru ruke prilikom ulaska u razred (gdje ne postoji mogućnost pranja onda koriste dezinfekcijsko sredstvo).

Učenici viših razreda ulaze u 7:40 sati u svoje razrede, a nižih u 7:25 sati. Nastava učenicima viših razreda počinje u 7:45, a učenicima nižih razreda u 7:30 sati.

Veliki odmor nižih razreda je od 9:05 do 9:20 sati. Veliki odmor viših razreda je od 10:10 do 10:25 sati.

Tijekom nastave učenici jedne obrazovne skupine ne miješaju se s učenicima druge obrazovne skupine.

U razrednoj nastavi s učenicima boravi njihova učiteljica razredne nastave i učitelji predmetne nastave koji predaju u tom razredu engleski jezik, glazbenu kulturu i izborne predmete, te stručni suradnici tijekom izvođenja radionica.

U predmetnoj nastavi s učenicima borave predmetni učitelji. Način ulaska predmetnih učitelja u odgojno-obrazovnu skupinu - razred predmetne nastave, organizacija rada, procedura i mjere propisane su u uputama za djelatnike.

Učenicima će se nastava održavati samo u učionici dodijeljenoj pojedinom razredu, osim nastave Informatike, TZK-a i Likovne kulture, koje će se održavati u specijaliziranim učionicama.

Nastava Informatike odvija se u učionici Informatike za sve razrede, te se vrši dezinfekcija učionice prije svakog ulaska novog razrednog odjeljenja u učionicu. Svi učenici viših razreda koji će pohađati nastavu Informatike su obavezni nositi zaštitne maske.

Nastava TZK odvija se kad god je to moguće u vanjskim prostorima, odnosno u školskom dvorištu ispred škole i na sportskim terenima i to na način da ne dolazi do

spajanja ili kontakta razrednih odjeljenja, niti u dvorani niti u vanjskom prostoru. Kod održavanja nastave u zatvorenom prostoru primjenjuju se „Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima“.

Dopušteno je miješanje učenika različitih razrednih odjeljenja u izvannastavnim aktivnostima pod uvjetom da se pridržavaju epidemioloških ograničenja i kako je omogućen minimalno 1,5m udaljenosti među učenicima.

Završetak nastave za više razrede je u 12:50 sati (6. sat)

Učenici 7. i 8. razreda izlaze iz škole kroz IZLAZ Sportske dvorane, 2 minute razmaka s prioritetom 5. razreda.

Učenici 5. i 6. razreda izlaze iz škole kroz glavni IZLAZ/ULAZ, 2 minute razmaka s prioritetom 6. razreda.

Završetak nastave za niže razrede je u 11:45 sati.

Učenici nižih razreda izlaze na GLAVNI IZLAZ/ULAZ s nastave u 11:45 sati, RAZMAKOM OD 1 MINUTE, prioritet izlaska 1.razreda pa redom dalje. Izlazak učenika iz škole nadgleda učitelj koji s njima održava zadnji školski sat, te vodi brigu o održavanju distance i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.

Učenici koji na nastavu dolaze i odlaze organiziranim prijevozom dužni su se u autobusu pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz. Učenici su kod ulaska u autobus, tijekom vožnje i kod izlaska autobusa dužni održavati fizičku distancu i nositi masku te sjediti na istom mjestu. Učenici se tijekom vožnje organiziranim prijevozom grupiraju prema razrednim odjelima na način da se izbjegava miješanje učenika različitih razrednih odjela.

Autobusna linija za učenike od 1.-4. razreda (odlazak) : 11:45 sati

Autobusna linija za učenike od 5.-8. razreda (odlazak) : 12:55 sati

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. godine.

Prvo polugodište trajat će od 6. rujna do 23. prosinca ove godine, a drugo od 10. siječnja 2022. godine do spomenutog 21. lipnja, s iznimkom maturanata kojima završava 25. svibnja. Kada je riječ o praznicima, i u toj školskoj godini učenici će imati mali jesenski odmor te zimske praznike u dva dijela kako slijedi:

- Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

- Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni praznici za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- Ljetni praznici počinju 23. lipnja 2022. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA
1. polugodište od 6.rujna 2021. do 23. prosinca 2021.	IX	19
	X	21
	XI	17
	XII	17
UKUPNO 1.pol.:		74
2. polugodište od 10. siječnja 2021. do 21. lipnja 2022.	I	16
	II	15
	III	23
	IV	14
	V	21
	VI	14
UKUPNO 2.pol.:		103
UKUPNO NASTAVNIH DANA:		177

**Dan Škole** je 23.05.2022.(ponedjeljak). **Nenastavni** dan za učenike, ali radni dan za djelatnike je: 19.11.2021 (petak).

### Državni praznici tijekom šk. god. 2021./2022.

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti

18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (subota) – Božić

26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan

- 1. siječnja (subota) – Nova godina
- 6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja
- 17. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada
- 30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti
- 16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe

## 3. 4. RASPORED SATI

## Predmetna nastava:

<b>PONEDJELJAK</b>			
<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.Hrvatski	Priroda	Geografija	Matematika
2.Hrvatski	Geografija	T.Z.K	Biologija
3.Geografija	Matematika	Hrvatski	T.Z.K
4.TZK	Hrvatski	Biologija	Matematika
5.Priroda	T.Z.K	Matematika	Geografija
6.S.R.Z	S.R.Z	S.R.Z	S.R.Z
<b>Sekcije</b>			
<b>UTORAK</b>			
<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.Hrvatski	Matematika	Povijest	Engleski
2.Hrvatski	Matematika	Povijest	Engleski
3.Engleski	Tehnički / Likovni	Likovni / Tehnički	Povijest
4.Engleski	Tehnički / Likovni	Likovni / Tehnički	Matematika
5.Tehnički / Likovni	Vjeronauk	Hrvatski	Likovni / Tehnički
6.Tehnički / Likovni	Vjeronauk	Hrvatski	Likovni / Tehnički
Učenička zadruga		-	Robotika
<b>SRIJEDA</b>			
<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.Glazbeni	Hrvatski	Matematika	Kemija
2.Povijest	Hrvatski	Glazbeni	Kemija
3.Povijest	Matematika	Hrvatski	Glazbeni
4.Matematika	Njemački	Kemija	Geografija
5.Matematika	Njemački	Kemija	Hrvatski
6.Njemački	Glazbeni	Informatika	Hrvatski
Dodatne / Dopunske/		Zbor / Estetsko ur.	Njemački 7. i 8. sat
<b>ČETVRTAK</b>			
<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.Matematika	Hrvatski	Geografija	Engleski
2.Matematika	Geografija	Engleski	Hrvatski
3.Hrvatski	T.Z.K	Engleski	Matematika
4.T.Z.K	Engleski	Vjeronauk	Povijest
5.Engleski	Informatika	Vjeronauk	T.Z.K
6.Dod./Dop./ Ina	Informatika	T.Z.K	Vjeronauk
<b>Informatika 7. sat</b>			
<b>PETAK</b>			
<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.Vjeronauk	Priroda	Matematika	Fizika
2.Vjeronauk	Engleski	Matematika	Fizika
3.Geografija / Priroda	Engleski	Fizika	Vjeronauk
4.Informatika	Povijest	Fizika	Biologija
5.Informatika	Povijest	Engleski	Hrvatski
6.Njemački	Hrvatski	Biologija	Informatika
Njemački 7. i 8. sat		Informatika 7. sat	

**Razredna nastava:**

1.a	Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.						
1.		Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.		Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
3.		Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
4.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura
5.		Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna/Dopunska nastava

2.a	Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.						
1.		Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Matematika	Matematika
2.		Matematika	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura
4.		Engleski jezik	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Sat razrednika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

3.a					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
4.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

4.a					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	Njemački jezik II (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Njemački jezik II (izborni)

## 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA  
(REDOVNA NASTAVA)

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Predmet									
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
<b>Ukupno</b>	<b>595</b>	<b>595</b>	<b>595</b>	<b>550</b>	<b>840</b>	<b>870</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>5795</b>

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Izvanučionična nastava će se održati ukoliko to epidemiološke mjere dozvole.

Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
Posjet grada Ploče. Upoznavanje grada kroz institucije (banka, luka, ambulanta, knjižnica, kolodvor /autobusni i željeznički/)	I.	Travanj 2022.	Učit. I. raz.
Uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba i snalaženje u mjestu pomoću plana mjesta	III.	Tijekom godine	Učit. III. raz.
Vođenje brige o čistoći okoliša	I.-IV.	Tijekom godine	Razredni učitelji
Upoznavanje kulturne baštine Etno muzej-Spilice,stećci-Crnoća	I-VIII.	Listopad 2021 Svibanj 2022.	Razr.učitelji. Razr.V-VIII.raz.
Terenska nastava-Lika	I-IV V- VIII.	Svibanj 2022. Svibanj 2022.	Razrednici –I- VIII.raz.
Posjet kinu u Splitu	V.-VIII.	travanj 2022.	Učit. prir./bio. i knjiž.
Športska natjecanja, mali nogomet,rukomet	V.-VIII.	Travanj/svibanj 2022.	Voditelj ŠŠK
Sveti Nikola, Božić	I.-VIII.	Prosinac 2021.	Svi učit.

## 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	11	1	Zlatko Bartulović	2	70
	II	8	1		2	70
	III	9	1	Martina Ostojić	2	70
	IV	4	1		2	70
	V	7	1		2	70
	VI	10	1		2	70
	VII	17	1		2	70
	VIII	9	1		2	70
Informatika	I	11	1	Tena Kozina	2	70
	II	8	1		2	70
	III	9	1		2	70
	IV	4	1		2	70

	VII	14	1		2	70
	VIII	9	1		2	70
Njemački Jezik	IV	4	1	Marijana Crnčević	2	70
	V	7	1		2	70
	VI	10	1		2	70
	VII	14	1		2	70
	VIII	9	1		2	70

#### 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće. Radi se o dva učenika, koji pohađaju V. i VII. razred. Učenik V.razreda pohađa nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, uz prilagodbu programa iz TZK-a, učenik također već petu godinu ima asistensta u nastavi. Učenik VII razreda pohađa nastavu prema redovnom programu uz individualizirane postupke. Oba učenika imaju odgovarajuća rješenja o primjerenom obliku školovanja.

#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika ,matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V- VIII raz., hrvatskog jezika u V - VIII raz. i engleskog jezika u I- VIII raz. po jedan sat tjedno.

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PREDMET								
HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo-V-VIII r.) + razredni učitelji	2	2	2	2	3	1	5	2
ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	2	1	2	-	3	1
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji	2	2	-	2	3	2	5	-

#### 4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u VI,VII,VIII razredu, hrvatskog jezika u VIII. razredu, geografije u V i VIII raz. razredu, kemija VIII razred, engleski jezik VIII razred.

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

RAZRED PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
HRVATSKI JEZIK (Ena Krpo) + razredni učitelji	-	-	-	1	-	-	-	2
NJEMAČKI JEZIK (Marijana Crnčević)	-	-	-	-	4	2	-	2
ENGLJSKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	-	-	-	-	-	2
KEMIJA (Mijo Taslak)	-	-	-	-	-	-	5	-
GEOGRAFIJA (Angela Katić)	-	-	-	-	3	1	-	-
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji	4	4	2	1	4	-	4	4

4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnje sati	Učitelji izvršitelji
Dram-recit. Skupina (I – IV)	10	35	Zlata Marević
Stolni tenis (m-ž) (V – VIII)	10	35	Ivor Šimunović
Nogomet (m-ž) (V – VIII)	15	35	Ivor Šimunović
Pjevački zbor (II – IV)	10	35	Ivana Andrijašević
Mlađa ekološka skupina (I-IV)	10	35	Mirela Dropulić
Likovno-glazbena skupina (I – IV)	8	35	Marina Jonjić – Sikirić
Mala likovna radionica (V – VIII)	10	70	Snježana Đelmić
Boćanje (I-IV)	8	35	Božo Soldo
Robotika (V-VIII)	20	35	Tena Kozina
Ekološka sekcija (V-VIII)	15	35	Angela Katić
Mladi Hrvatskog Crvenog križa (V-VIII)	6	35	Stana Kalajžić

#### 4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ukoliko epidemiološke mjere dopuste u našoj školi je predviđeno održavanje izvanškolskih aktivnosti „Calypso - ples“ i „Judo“. Predviđeno je 15 do 20 učenika za sudjelovanje u istima.

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	NOSITELJ
IX	Prijem učenika prvog razreda	11	Razrednik
	Uređenje okoliša škole Svjetski dan Crvenog križa	Svi učenici Mladi HCK	Svi učitelji HCK Ploče, mentor, učenici
X	Uređenje učionica Dani Kruha Dan Učitelja Svjetski dan nenasilja	Svi učenici	Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj, roditelji
XI	Međunarodni dan djeteta	Svi učenici	Svi razrednici
	Borba protiv ovisnosti	Učenici od V-VIII	Stručna služba, ravnatelj
XII	Kulturno umjetnički program za Božić i Novu godinu	Svi učenici	Svi razrednici
I	Međunarodni dan zagrljaja	Svi učenici	Svi razrednici, stručna služba
II	Maksembal Valentinovo	Svi Učenici	Svi Razrednici
	Dan ružičastih majica	Svi učenici	Svi razrednici
III	Međunarodni dan žena Dan očeva	Svi učenici	Svi učitelji
	Uređenje školskog okoliša	Svi učenici	Svi razrednici
IV	Dan planeta Zemlje	Svi učenici Svi učenici	Svi razrednici Kazalište po pozivu
	Kazališna priredba		
V	Natjecanja (međuškolska i školska)	Svi natjecatelji	Voditelji grupa
	Dan škole	Svi učenici	Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj
	Majčin dan	Svi učenici	Svi razrednici
VI	Svjetski dan zaštite okoliša	Svi učenici Eko sekcije Učenici 8.razreda	Voditelj sekcije Razrednik, učitelji, ravnatelj

	Oproštaj s učenicima 8.razreda		
--	--------------------------------	--	--

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog i pedagog rade s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. „rane intervencije“ u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

Važnu komponentu u procesu profesionalnog usmjeravanja predstavljaju i usluge profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja. Putem profesionalnog informiranja korisnicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovisno o potrebama korisnika i svrsi informiranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje godišnje izdaje letke i brošure u svrhu profesionalnog usmjeravanja.

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole ukoliko epidemiološke mjere dozvole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanju odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

### 6.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

#### 6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra.

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

#### 6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

#### 6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening\* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

#### 6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

#### 6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Ukoliko se pandemija Covid19 virusa nastavi planiramo provođenje svih mjera zaštite koje naloži HZJZ i MZO. Trenutno se također provode mjere zaštite od zaraze virusom Covid19 prema Protokolu škole koji je javno objavljen na stranicama škole.

#### 6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovanišni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

#### 6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

## 7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Red. Nast.	Izb. Nast.	Razred.	Bon	Dop. Nast.	Dod. Nast.	Izvan. Akt.	Pripr.	Ostalo Do 40
Mirela Dropulić	15		2	-	1	1	1	7,5	17,5
Marina Jonić-Sikirić	16		2		1	1	1	8	11
Božo Soldo	16		2		1	1	1	8	11
Zlata Marević	16		2		1	1	1	8	11
Ena Krpo	18		2		1	1	1	9	8
Ljiljana Rašić	16		2		1	1		8	12
Mijo Taslak	11,5		2			1		6	7(26)
Angela Katić	15,5		2		1	1	1	8	11,5
Ivor Šimunović	8						1	4	7(20)
Tena Kozina	8	12					1	10	10
Snježana Đelmić	4						2	2,0	8(16)
Sanja Babić Radoš	20				1	1		10	8
Ivana Andrijašević	5						1	2,5	4,5(13)
Zlatko Bartulović		4						2,0	2(8)
Martina Ostojić		12						6	6(22)
Marijana Crnčević		10				1		5	4(20)

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima, kako od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

OBLICI RADA	USAVRŠAVANJE	NOSITELJI	VRIJEME
PERMANENTNO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualno</li> <li>2. Stručni aktivni</li> <li>3. Učiteljska i razredna vijeća</li> <li>4. Seminari</li> <li>5. Savjetovanja</li> <li>6. Konzultacije</li> <li>7. Webinar</li> </ol>	Svi učitelji	Tijekom školske godine
INDIVIDUALNO	Svaki učitelj obavezan se samoobrazovati iz područja po svom planu i programu rada	Svi učitelji	Tijekom školske godine
KOLEKTIVNO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručni aktivni</li> <li>2. Savjetovanja</li> <li>3. Webinar</li> <li>4. Seminari</li> </ol>	Svi učitelji	Tijekom školske godine

Prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Uprave za nadzor svi učitelji obavezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### 9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, Realizacija nastavnog plana i programa	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju Prvog,obrazovnog,razdoblja,realizacija nastavnog plana i programa,dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima,analiza rada stručnih aktiva	Razrednici Ravnatelj Stručni
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika,ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima,odnosno njihovom radu,	Učitelji Ravnatelj
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta,posjeta, Eskurzije VII I VIII.raz.,organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,.	Razrednici Ravnatelj Liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. God formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj Učitelji

VII Pripreme za izradu godišnjeg plana  
i programa rada škole za narednu  
školske godine,

Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Provođenje anketa: izborna nastava izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, planiranje rada, organizacija dežurstva	Razrednici Razredno vijeće
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	Razrednici
VI	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima  nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine	Razrednici Razredno vijeće

NAPOMENA: Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika, kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa, u odgovarajućim mapama, odnosno folderima i to za svaki razred posebno.

## 9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX i X	Zadaci i način rada Vijeća,	
	izvješće o radu u protekloj šk. Godini,	Ravnatelj
	plan i program rada za 2021/22.šk.godinu,	Tajnik
	upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
II	poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u	
	učenju i vladanju učenika, rezultati	Ravnatelj
	učenika na kraju prvog obrazovnog	Vijeće roditelja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju	
	školske godine, godišnji izvještaj o	Ravnatelj
	radu škole, provođenje akcija o unapređivanju	Predsjednik
	uvjeta rada škole.	Vijeća

### 9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2021./2022.

#### RUJAN

- Formiranje Vijeća učenika

Ravnatelj

- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pedagog

#### LISTOPAD

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Ravnatelj  
Pedagog
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

#### STUDENI

- Strategija i vještine učenja Pedagog

#### PROSINAC

- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Psiholog

#### SIJEČANJ

- Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

#### VELJAČA

- Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

#### OŽUJAK

- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Ravnatelj  
Pedagog

#### TRAVANJ

- Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj  
Stručna služba

#### SVIBANJ

- Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj
- Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da Pedagog

se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima

#### LIPANJ

- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Pedagog
- Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine Ravnatelj  
Stručna služba

#### 9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Izvršitelji
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili predsjednik školskog odbora, donosi opće akte škole, donosi Godišnji plan i program rada škole, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, donosi financijski plan za školsku godinu,	Ravnatelj
utvrđuje polugodišnje obračune i završne Račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, imenuje razne komisije, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima	Članovi šk. odbora

#### 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za rad	Učitelji i tehničko osoblje	VIII
Izrada Godišnjeg programa rad škole i godišnjeg programa rada ravnatelja		
Izrada zaduženja učitelja	Učitelji	IX
Prijedlog organizacione šeme škole i opseg zadataka ovu		

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

šk.godinu.Razrada zaduženja za  
izvršitelje Godišnjeg plana i  
programa rada škole.

Učitelji

IX

Izrada i podjela rješenja o  
tjednom zaduženju nastavnika u  
okviru 40-satnog vremena.

Učitelji i razrednici

X

Uvid u izradu rasporeda sati.  
Kroz instruktivno-pedagošku  
djelatnost,aktivnost usmjeriti  
na pružanju najsuvremenijih  
metoda i oblika rada u  
odgojno-obrazovnom procesu.

Posebno pažnju usmjeriti ka  
organizaciji i provođenju  
dopunske i dodatne nastave,  
slobodnim aktivnostima i  
izvanškolskim aktivnostima.

Učitelji i  
razrednici

X

Neposredno ili u suradnji sa  
razrednicima pripremati sjedn.

Učiteljskog vijeća i aktivno  
sudjelovati u radu ostalih  
stručnih organa

Razrednici,  
Učiteljsko vijeće

Jednom  
mjesečno

Zajedno s razrednim vijećem  
usavršavati odgojno-obrazovni  
rad u razredu, pratiti  
napredovanje učenika i poduz.  
mjera.

Razredno vijeće,  
Učiteljsko vijeće

Tijekom  
godine

Analiza rezultata.

U radu s učiteljima i razred.,  
posebno raditi s učiteljima

početnicima, upoznati ih s  
 organizacijom nastavnog procesa Učitelji, mentori IX,X,XI  
 i ostvarivanju odgojno-obrazovne i savjetnici  
 funkcije škole.

---

Organizirati razgovor s roditeljima  
 po vlastitoj želji ili na prijedlog  
 razrednika, ako ima nekih uočenih  
 problema kod učenika. Razrednici Tijekom  
 Prisustvovati sjednicama Roditelji godine  
 Vijeća roditelja.

---

Pojedinačno kontaktirati sa  
 učenicima, gdje će kontakt imati  
 prvenstveno pedagoški karaktera Tijekom  
 samo izuzetno predstavljat će godine  
 disciplinsku mjeru, zatim kontakti Učitelji, roditelji  
 s učenicima koji imaju teškoće u  
 radu ili im je potrebna pomoć iz  
 drugih razloga.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  
 ,županijskim Uredom u  
 Dubrovniku, ispostavom u  
 Pločama,  
 Poglavarstvom, mjesnim  
 odborima mjesta općine,  
 stručnim službama, drugim školama Tijekom  
 u cilju koordinacije rada i cijele  
 ostvarivanju zajedničkih ciljeva godine  
 i zadataka odgojno-obrazovne  
 funkcije škole u društvu.

---

Starati se za dosljednu primjenu

zakonitosti i sprovođenju akata škole, zalagati se za maksimalnu odgovornost i disciplinu u radu svih djelatnika škole, organizirati materijalno-financisko poslovanje, kontrolirati financiski plan, redovito kontrolirati stanje škole.	Računovođa	Tijekom cijele godine
<hr/>		
O učinjenom informirati organe upravljanja škole.		
<hr/>		
Izrada izvještaja o radu škole.		
Redovito kontrolirati pedagošku dokumentaciju, matičnu knjigu, imenike, dnevnike, svjedodžbe, itd.		
Voditi vlastitu dokumentaciju, raditi na ostalim dokumentima.		
Pratiti rad i rezultate djelatnika škole i o tome povremeno izvještavati Učiteljsko vijeće, pratiti eventualne promjene iz oblasti školstva i o tome redovito izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju primjenjivanja istih u radu škole.	Tijekom školske	
Posjete nastavnim satima i drugim oblicima Odgojno-obrazovnog rada učitelja	Psiholog	Tijekom školske godine
<hr/>		
Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom i savjetnicima Uprave za nadzor.		
Prisustvovati svim sastancima aktiva ravnatelja.		
Suradnja s policijskom postajom u Pločama		Tijekom školske godine
Prisustvovati raznim sastancima,		

priredbama i manifestacijama.

Ostali nepredviđeni poslovi

---

## 9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	Tajnik Ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	Tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	Tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

## 9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
IX X	Praćenje zakona i propisa Kontroliranje blagajne Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja Korespondencija i daktilograf. Poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče	01.09 –
31.10.	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova Vođenje poreznih kartica Podnošenje obrazca	
XI XII	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Primanje stranaka Praćenje zakona i propisa Administrativni poslovi Plaćanja obveza i računa Obračun osobnog dohotka	01.11. –
31.12. škole	Vođenje kartoteke o osobnim primanjima Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova	Vođenje fondova
I i II	Praćenje zakona i propisa Primanje stranaka Obračunavanje osobnih dohodaka Vođenje kartoteke o osobnim dohocima Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Plaćanje obveza u FINI Ploče Korespondencija i daktilografski	01.11. –
28.02.	poslovi u okviru računovodstva Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole	

Suradnja s Upravom za financije  
Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa  
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja  
Izrada polugodišnjeg obračuna

III	Vođenje financijskog knjigovodstva	
IV	Vođenje materijalnog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Vođenje kartoteke s osobnim dohocima	
	Plaćanje obveza i računa	
30.04.	Usklađivanje financijskog stanja	01.03. –
	škole s stanjem na žiro računu	
	Korespondencija i daktilografski	
	poslovi u okviru računovodstva	
	Kontrola blagajne	
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	
V,VI,	Praćenje zakona i propisa	
VII,	Kontrola blagajne	
	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Administrativni i daktilografski	
	poslovi u okviru računovodstva	
	Plaćanje obveza	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Izrada statističkih izvještaja	
VIII	Završni obračun	
	Godišnji odmor	

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Za ovu školsku godinu u planu imamo promjenu zavjesa po učioncama i drugim prostorijama u školi, s tim da prednost imaju učionice.

Planira se nabaviti i postaviti klima uređaj u uredu stručne službe, zbog toga što se ured nalazi u potkrovlju škole te je tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci teško boraviti u istom.

Planira se završetak uređenja južnog dvorišta na način da će se planski posaditi dugogodišnje biljke.

## 11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

### 11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA

#### Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove
2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa
3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja
4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.
5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

#### Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.
2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.
3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orijentaciji DTUR-a.
4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.
5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.
6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.
7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

#### Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa

1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

#### Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.
2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

#### Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

Logopedinja: Katica Medak Dugandžić

## 11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma</li> <li>- Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>- Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa</li> </ul>	ravnatelj, pedagog učitelji  Pedagog, učitelji	rujan, lipanj
<b>2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</li> <li>- Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta</li> <li>- Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela)</li> <li>- Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima)</li> <li>- Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred</li> <li>- Opservacija učenika prvog razreda</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, učitelji	travanj, rujan
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima</li> </ul>	učitelji	rujan
<b>4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba školskog razvojnog plana               <ul style="list-style-type: none"> <li>● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama</li> <li>● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera</li> <li>● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu</li> <li>● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu</li> </ul> </li> </ul>	Pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine
<b>5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika</li> </ul>	pedagog učitelji	tijekom godine
<b>6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima               <ul style="list-style-type: none"> <li>● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> </ul> </li> </ul>	Pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine



Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- Ministarstvom prosvjete i športa</li> <li>- Psihologima iz drugih osnovnih škola</li> <li>- Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika</li> </ul>		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		Tijekom godine
12. PROJEKTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindfulness</li> <li>- „Radost zajedništva“ u suradnji sa Udrugom „Radost“ iz Ploča</li> </ul>		Tijekom godine

Psihologinja: Nataša Palac

U Staševici, 07.09.2021. g.



## 11.3. PLAN RADA PEDAGOGA

1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	IX-X
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	IX-X
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera	IX-X
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	IX-X
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju učitelja	IX
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX-X
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razjoju i darovitim učenicima	IX-X
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	X-XI
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	X-XI
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	X-XI
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	X-XI
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom šk.g.
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	Tijekom šk.g.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	V-VIII
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV-VI
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	IV-V
2.1.3.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Tijekom šk.g.
2.1.4.	Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca	VI
2.1.5.	Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama	VI
2.1.6.	Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića	VI
2.1.7.	Radni dogovor povjerenstva za upis	V
2.1.8.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina)	V-VI
2.1.9.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred	V-VI
2.1.10.	Upis u 1. razred	V-VI
2.1.11.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VI
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	VI-VIII

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.g.
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Tijekom šk.g.
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, Razgovori i savjeti nakon uvida	Tijekom šk.g.
2.3.2.1.	Počelnici, novi učitelji, volonteri	Tijekom šk.g.
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Tijekom šk.g.
2.3.2.3.	Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida	Tijekom šk.g.
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Tijekom šk.g.
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti	Tijekom šk.g.
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk.g.
2.3.4.1.	Rad u RV	Tijekom šk.g.
2.3.4.2.	Rad u UV	Tijekom šk.g.
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti	Tijekom šk.g.
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Kraj 1. i 2. pol.
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	Tijekom šk.g.
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	V-VII
2.3.9.	Poslovi člana komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	V-VI
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Tijekom šk.g.
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX-XII
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	IX-X
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk.g.
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća	Kraj 1. i 2. pol.
2.4.5.	Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi	Kraj 1. i 2. pol.
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk.g.
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	Tijekom šk.g.
2.5.1.2.	Medijacija učitelja/radnika	Tijekom šk.g.
2.5.1.3.	Vršnjačka medijacija	Tijekom šk.g.
2.5.1.4.	Vijeće učenika	Tijekom šk.g.
2.5.1.5.	Sociometrija	Kraj šk.g.
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk.g.
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom šk.g.
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Tijekom šk.g.
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk.g.

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

2.5.5.1.	Predavanja:	Tijekom šk.g.
2.5.5.1.1.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	IX-X
2.5.5.1.2.	Elementi i kriteriji za upis	V-VI
2.5.5.2.	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad	Tijekom šk.g.
2.5.5.3.	Vijeće roditelja	Tijekom šk.g.
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	Tijekom šk.g.
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk.g.
2.6.1.	Suradnja s učiteljima	Tijekom šk.g.
2.6.2.	Predavanja/radionice učenike:	Tijekom šk.g.
2.6.2.1.	Otkrivanje vlastitih osobina i vještina	IX-XI
2.6.2.2.	Kuda nakon osnovne škole	III-V
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III-V
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	IV-VI
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Tijekom šk.g.
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	Tijekom šk.g.
2.6.7.	Vođenje dokumentacije	Tijekom šk.g.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk.g.
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX-X
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave	IX-X
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Tijekom šk.g.
2.9.	Priprema za natjecanja Hrvatskog Crvenog križa	Tijekom šk.g.
2.10.	Priprema, planiranje i provedba školskih projekata	Tijekom šk.g.
3.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Kraj 1. i 2. pol.
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Tijekom šk.g.
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI-VIII
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Tijekom šk.g.
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Tijekom šk.g.
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Tijekom šk.g.
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Tijekom šk.g.
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	Kraj 1. i 2. pol.
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO	Kraj 1. i 2. pol.
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Tijekom šk.g.
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX-X
4.1.10.	Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja)	Tijekom šk.g.

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2021./2022.

4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Tijekom šk.g.
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	Tijekom šk.g.
4.1.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje	Tijekom šk.g.
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom šk.g.
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom šk.g.
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)	Tijekom šk.g.
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. Radionica za učitelje „Prevenција vršnjačkog nasilja“	Tijekom šk.g.
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	IX-XII
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Po potrebi
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. Sur. Pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Po potrebi
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
5.1.	Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk.g.
5.1.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	Kraj 1. i 2. pol.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom šk.g.
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk.g.
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
6.1.	Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga	Tijekom šk.g.
6.2.	Dežurstvo	Tijekom šk.g.
6.3.	Nepredviđeni poslovi	Tijekom šk.g.

Pedagoginja: Stana Kalajžić

U Staševici, 07.09.2021.g.

#### 11.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

- a) tjedna - podjednako ostvarljiva u svim tjednima  
b) godišnja

1. a) <u>tjedna struktura</u>	<u>sati</u>
- neposredan rad s učenicima	3
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom	1
- vođenje dokumentacije	1
- slaganje knjiga na police	1
- planiranje i programiranje	1
- ostali poslovi	2
	10
1. b) <u>godišnja struktura</u>	
- neposredan rad s učenicima i pripreme	150
- suradnja i koordinacija s ravnateljem, učiteljima i roditeljima	50
- stručni rad i informacijska djelatnost	100
- stručno usavršavanje	50
- kulturna i javna djelatnost	50
- rad u stručnim tijelima	40
- uređenje knjižnice i ini poslovi	50
	<hr/> 490

#### 2. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

2. a) <u>Neposredan rad s učenicima</u>	<u>sati</u>
- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom	10
- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja	30
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe	40
- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe	150
- pomoć učenicima u izradi zadataka	30
- timska obrada lektire/33.1/	20
- individualni rad na tekstu	10
- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom	20
- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem	10
- nabava i obrada knjiga	40

- pomoć u služenju enciklopedijom, riječnicima i drugom knjižnom građom 30
  - pripreme 100
- 490

## **CILJ**

- Učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

### **2. b) Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom**

- suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga
- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja
- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja knjižnog fonda
- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i inom osoblju

## **3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- 3. a) -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
  - nabava knjiga i ostale informacijske građe
  - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
  - revizija i otpis
  - praćenje i evidencija korištenja knjižnice
  - sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama
- 3. b) - stručno usavršavanje/osobno/
  - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva
  - sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice
  - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
  - suradnja s općinskim knjižnicama
  - suradnja s knjižarama i nakladnicima

## **4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- Uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje mjeseca knjige
- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije
- obilježavanje dana hrvatske knjige
- susreti s roditeljima



## 11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde
- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora i vodoinstalacija
- Sitni popravci na elektroinstalacijama
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti
- Loženje za vrijeme hladnijih dana
- Bojanje učionica, te vanjskih i unutarnjih površina
- Popravci stolica i klupa
- Bojanje oštećenih prozora i vrata
- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde
- Briga o cjelokupnoj imovini škole
- Otklanjanje manjih bravarskih, staklarskih i drugih kvarova
- Vršenje nazora nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## 11.6. PLAN RADA ČISTAČICE

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice s čitaonicom
- Čišćenje sprema iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo
- Čišćenje stepeništa te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza
- Čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu
- Čišćenje stakala, stolica i klupa
- Održavanje otpadaka na određeno mjesto
- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine
- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima ili kvarovima
- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## 12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

### 12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti poštivati sugovornika</li> <li>- usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“</li> <li>- moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih</li> <li>- osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima</li> <li>- poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor</li> <li>2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati?</li> <li>3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija</li> <li>4. Prihvatanje odgovornosti</li> <li>5. Kako potražiti pomoć?</li> <li>6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih

	- poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću</li> <li>2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola</li> <li>3. Kako se nositi s vlastitom neugodom?</li> <li>4. Vještina govorenja i slušanja</li> <li>5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici

<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka?</li> <li>2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“?</li> <li>3. Zauzimanje za drugu osobu</li> <li>4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja?</li> <li>5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke</li> <li>6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore?</li> <li>7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>5. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice

<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naš odnos prema školi i učiteljima</li> <li>2. Tolerancija u životu i na djelu</li> <li>3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem</li> <li>4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda)</li> <li>5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama  Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odnos nastavnik – učenik</li> <li>2. Odnosi u našem razredu</li> <li>3. Kako uspješno učiti?</li> <li>4. Moj uzor</li> <li>5. Bonton – pravila lijepog ponašanja</li> <li>6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse</li> <li>7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?</li> </ol>

<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu</li> <li>- upravljanje emocijama u svakodnevnom životu</li> <li>- biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati</li> <li>- buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada</li> <li>- osvijestiti različite aspekte sazrijevanja</li> <li>- poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja</li> <li>- upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti</li> <li>- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike</li> <li>- razvijanje socijalne osjetljivosti</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima</li> <li>2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju</li> <li>3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo</li> <li>4. Moj grad, grad moga odrastanja</li> <li>5. Ljubav i sazrijevanje</li> <li>6. Što me rastuži i oneraspoloži</li> <li>7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje</li> <li>8. Tolerancija</li> <li>9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih</li> </ol>

<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja</li> <li>- upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja</li> <li>- upravljanje emocijama i sukobima</li> <li>- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju</li> <li>- upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha</li> <li>- poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje</li> <li>- isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih</li> <li>- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike</li> <li>- poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti</li> <li>- razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine</li> <li>2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima</li> </ol>

<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju</li> <li>4. Asertivno ponašanje</li> <li>5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji</li> <li>6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema</li> <li>7. Čime se bavim u slobodno vrijeme?</li> <li>8. Tolerancija na djelu</li> <li>9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole?</li> <li>10. Samo hrabro</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti</b>	Po 1 školski sat za svaku temu

## 12.2. PRAVILA PONAŠANJA

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa</li> <li>- stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima</li> <li>3. Kako se ponašamo prema životinjama</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije)</b>	Po 1 školski sat za svaku temu

<b>aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu

<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
---	--

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja</li> <li>- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje</li> <li>- prepoznati nasilničke oblike ponašanja</li> <li>- poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe</li> <li>- usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela)</li> <li>- ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poštivanje pravila i autoriteta</li> <li>2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>3. Humano ponašanje</li> <li>4. Analiza poštivanja razrednih pravila</li> <li>5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja</li> <li>6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

--	--

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu</li> <li>- razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju</li> <li>- razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu</li> <li>2. Rješavanje problema i donošenje odluka</li> <li>3. Razvoj samopouzdanja</li> <li>4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe</li> <li>5. Poželjna ponašanja</li> <li>6. Životne vještine</li> <li>7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<p><b>aktivnost, program i/ili projekt</b></p>	<p><b>5. razredi - Sat razrednog odjela</b></p>
<p><b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila                  - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja                  - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka                  - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti                  - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje                  - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)</p>
<p><b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b></p>	<p>Učenici</p>
<p><b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Učenici Razrednice</p>
<p><b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo</li> <li>2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije</li> <li>3. Emocionalna inteligencija</li> <li>4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije</li> <li>5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu</li> </ol>
<p><b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>U pravilu po 1 školski sat za svaku temu</p>
<p><b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<p>Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</p> <p>- postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet</p> <p>- definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja</p> <p>- poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)</p>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocija odgovornog ponašanja</li> <li>2. Komunikacija i odnosi u razredu</li> <li>3. Kako se ponašamo na javnim mjestima</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi - Sat razrednog odjela</b>
---	--

<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</p> <p>- osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost</p>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asertivno ponašanje</li> <li>2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje</li> <li>4. Samokontrola</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p> <p>Ocjena vladanja</p>

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi - Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila</p> <p>- omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama</p> <p>- prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu</li> <li>- primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života</li> <li>- razbijanje stereotipa</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednice
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</li> <li>2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba</li> <li>3. Stereotipi oko nas</li> <li>4. Pregovori u obitelji</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

### 12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>1. razredi - Sat razrednog odjela</b>
---	--

<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>2. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici

<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>3. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat

<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>4. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>5. razredi – Sat razrednog odjela</b>
---	--

<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge</li> <li>- na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</li> <li>2. Rizična ponašanja</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>6. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije</li> <li>- razvoj kritičkog mišljenja</li> <li>- naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati</li> <li>- odolijevanje negativnim utjecajima</li> <li>- analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima</li> <li>- prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja</li> <li>- usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)</li> </ul>

<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odljevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>7. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja

<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>8. razredi – Sat razrednog odjela</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba</li> <li>- osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje</li> <li>- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice</li> </ul>
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Učenici Razrednici
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</li> <li>2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</li> </ol>
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Po 1 školski sat za svaku temu

<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

#### 12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Stručni suradnik psiholog
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovanište za roditelje
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
<b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
<b>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</b>	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Stručni suradnik psiholog
<b>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
<b>vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Tijekom drugog polugodišta na SRO
<b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
<b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

## 14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe, u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Naime, nije dovoljno mladima reći-"Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga!"

Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

#### 14.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

- **Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:**

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga  
(Prema: Dr. Z. Itković- Obitelj, škola, droga)
6. Program „ Buba „ – program prevencije ranog pijenja kod djece i mladih

- **Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:**

1. Za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. Za učitelje

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

3. Za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja

- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta ( hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)  
Nositelji će bit učitelji, koordinatori, vanjski suradnici ( i ako žele roditelji učenika)

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici.

U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

• **Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:**

- edukacija svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radni materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranja ŠPP-a.

## 14.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
1. Koordinator- stručni suradnik	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2. Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s Uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3. Knjižničar	- nabava literature ( u suradnji s ravnateljem ) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika

4. Učitelji
- profesionalno usavršavanje
  - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
  - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
  - obrada tema na S.R.O.
- 
5. Učenici
- vršnjaci pomagači
  - sudjelovanje u radionicama
  - pripremanje i vođenje radionica
  - pomoć drugim učenicima
  - obrada tema na S.R.O.
- 
6. Roditelji
- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
  - rad u grupama
  - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike ( prema svojoj profesiji ili hobiju )
- 
7. Vanjski suradnici
- edukacija učitelja
  - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje
- iz drugih škola
  - iz Medic. centra
  - iz C.Z.S.R.-a
  - iz P.U. - iz Centra za prevenciju ovisnosti

Ravnateljica:

Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl.

---

Predsjednik/ca školskog odbora:

---