



Republika Hrvatska
Dubrovačko-neretvanska županija

Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica
Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel: 020/695-102
e-mail: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska 2024./2025. godina

Stoševica, rujan 2024.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI	5
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	5
1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA.....	5
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	7
2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
3. ORGANIZACIJA RADA.....	9
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	9
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	9
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	10
3.4. RASPORED SATI	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	15
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	15
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	16
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	17
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	17
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	17
4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA).....	18
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	19
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	19
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	20
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	21
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	22
6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	22
6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI	22
6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI	22
6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA	23
6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA.....	23

6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI	23
6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD	23
6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	24
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	26
7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	26
8. PLANovi PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	27
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	28
9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	28
9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA.....	28
9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA	29
9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	30
9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	30
9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2023./2024.	30
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	32
9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	32
9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	36
9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	36
9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	37
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	39
11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI	40
11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA.....	40
11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA	41
11.3. PLAN RADA PEDAGOGA.....	44
11.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	47
11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA	49
11.6. PLAN RADA ČISTAČICE	49
12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA	51
12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE.....	51
12.2. PRAVILA PONAŠANJA	58
12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI.....	65
12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE	72
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)	74
13.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA	74
13.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA.....	75

Godišnji plan i program o radu škole u školskoj 2024./2025. godini

Klasa: 602-01/24-24/1
Ur.broj: 2117-146-24-1
Staševica, 1.10. 2024. god.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola fra Ante Gnječa
Adresa: Petra Kežića 2
Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica
Broj telefona: 020 695-102
Županija: Dubrovačko-neretvanska
Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr
Šifra škole: 19-112-002
MB : 3024067
OIB: 87806262233
Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:76
I - IV razred: 48 Broj razrednih odjela I - IV: 4
V-VIII razred: 28 Broj razrednih odjela V – VIII: 4
Ukupno: 76 učenika Ukupno razrednih odjela: 8
Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 1
Broj učenika putnika : 39

Broj djelatnika: 26
a) učitelja razredne nastave: 4
b) nastavnika predmetne nastave: 12
c) stručnih suradnika: 4
d) ostalih djelatnika: 6
e) mentori: 1

Broj računala: 35
Broj tableta: 55
Broj specijaliziranih učionica: 3
Broj općih učionica: 6
Broj sportskih dvorana: 1
Broj vanjskih igrališta: 2
Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl. i uč.raz.nast.
Zamjenik/ca ravnateljice: Ljiljana Rašić, prof.mat.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Zgrada ima 10 učionica, i samo su tri specijalizirane (likovni kabinet, informatika i biologija/kemija). Škola radi u jednoj smjeni.

Postavljen je video nadzor unutar i van školske zgrade, ukupno 13 kamera.

Škola sadrži 10 učionica od kojih su 3 specijalizirane, zbornicu, knjižnicu, ured administrativnog osoblja, ured ravnatelja, ured stručne službe, učionicu za informacije, čajnu kuhinju, spremu za tehničko osoblje, dvoranu, svlačionice.

1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Ovu školsku godinu DNŽ u ime investicijskog održavanja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora naknadno nam je u 11. mjesecu osigurala 5250 eura budući im ostalo novca. Kroz 11. i 12. mjesec na katu gdje su uredi administrativnog osoblja, ravnateljica i učionica 4. razreda dignuta je drvena konstrukcija i staklo te su prostorije zatvorene gips tablama i stavljena su nova vrata.

Za sada su stopirana sva investicijska ulaganja budući se planira projekt Cjelodnevne nastave i očekuju se novci od EU-a za adaptaciju i dogradnju škole, a DNŽ će financirati izradu projektne dokumentacije.

Ovu školsku godinu smo kupili novi fotokopirni stroj uz odobrenje DNŽ budući će stari počeo kvariti, te se popravak nije isplatio.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

I cijelu školsku 2023./2024. godinu kroz ekološku skupinu u školskom stakleniku je uzgajano sezonsko povrće dok je u eko-edu gredicama zasađeno ljekovito i jestivo bilje. Učenici i djelatnici naše škole bili su slobodni koristiti plodove svoga rada.

U prostoru između sjenice i gredica planira se zasađiti ružičnjak, a na stupiće od postojeće ograde koja okružuje maslinik postaviti kućice za ptice.

Na školskom igralištu, gdje je dio dječjih sprava, postavljene su nove klupe. Financijska sredstva osigurao je Grad Ploče.

Prije 2 školske godine na Vijećima za sigurnost i prevenciju grada Ploča dogovoreno je uređenje ceste oko igrališta kako autobus ne bi ukrcavao/iskrcavao učenike na cesti nego ispred škole. Odrađen je dogovoreni sastanak s predstavnicima Grada, mjesnim glavarom, zamjenikom načelnika policije, ravnateljem „Čazmantrasa“ (poslovnica u Metkoviću) te je 2 puta napravljen plan i troškovnik. Međutim, radovi još nisu krenuli. Budući se to stalno ističe i na prethodno spomenutom Vijeću i na sastancima u policiji, nadam se da će se realizirati kroz predstojeću školsku godinu, ali taj dio treba odraditi Grad Ploče.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	God. Rod.	Stož	Struka	Šk sprema	Predmet
1.	Zlata Marević	1963.	38	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
2.	Mirela Dropulić	1977.	19	Uč.raz.	VSS	Razr. nastava
3.	Marina J.-Sikirić	1969.	31	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
4.	Sandra Šunjić	1971.	23	Prof.raz. nas.	VSS	Razr. nastava
5.	Ana Zmijarević	1989.	13	Uč. hrv.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Sanja Babić-Radoš	1982.	16	Uč. engl.	VSS	Engleski jezik
7.	Ljiljana Rašić	1960.	32	Uč. mat.	VŠS	Matematika/ Fizika
8.	Ivana Andrijašević	1964.	33	Uč. glaz.	VSS	Glazbena kultura
9.	Mijo Taslak	1991	8	Uč. biol.	VSS	Biologija/Kemija/Priroda
10.	Angela Katić	1959.	31	Uč. pov.	VŠS	Povijest/Zemljopis
11.	Snježana Đelmić	1964.	32	Uč. liko.	VSS	Likovna kultura
12.	Ivor Šimunović	1983.	16	Uč. TZK.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Martina Ostojić	1990.	6	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
14.	Zlatko Bartulović	1975.	20	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
15.	Tena Kozina	1993.	7	Uč. Teh.K. i Info.	VSS	Tehnička kultura i Informatika
16.	Antonija Taslak	1994.	7	Mag.ped .i njem.j.	VSS	Njemački jezik

2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. Rod.	Stož	Struka	Stupanj sprema	Predmet
Danijela Gluščević Zubčić	1985.	13	mag.bibl. i uč.raz.	VII	Ravnateljica
Nataša Palac	1965.	30	Prof	VII	Psihologinja
Katica Medak Dugandžić	1965.	29	Prof	VII	Logopedinja
Stana Kalajžić	1990.	5	mag. ped. i fil.	VII	Pedagoginja
Slavica Ilić	1981.	10	Prof.hr.j. i knjiž.	VII	Knjižničarka

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	God. Rod.	Stož	Struka	Stupanj sprema	Poslovi koje obavlja
Ana Musulin	1985.	6	ecc.	VŠS	računovođa
Kristina Matić	1982.	5	dipl. iur.	VSS	tajnica
Ante Mateljak	1985.	<u>5</u>	ložač	KV.	domar
Ivana Rončević	1973.	20		NKV.	spremačica
Dragana Marušić	1975	<u>5</u>		NKV.	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Učenika	Odjela	Djevojaka	Putnika	
I	13	1	7	4	Sandra Šunjić
II	9	1	4	4	Zlata Marević
III	14	1	7	9	Mirela Dropulić
IV	12	1	4	7	Marina Jonjić Sikirić
I-IV	48	4	22	24	
V	8	1	3	5	Mijo Taslak
VI	9	1	1	4	Ana Zmijarević
VII	4	1	1	2	Ljiljana Rašić
VIII	7	1	2	4	Angela Katić
V-VIII	28	4	7	15	
I-VIII	76	8	29	39	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7,45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenici od prvog do četvrtog razreda obuhvaćeni su također prvom smjenom koja počinje u 7,45 sati, a završava u 12,05 sati.

Učenicima I. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i petkom, vjeronauk se održava utorkom, a informatika ponedjeljkom i srijedom.

Učenicima II. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka utorkom, a nastava informatike srijedom i četvrtkom.

Učenicima III. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika i informatike održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka utorkom.

Učenicima IV. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se

ponedjeljkom i srijedom, nastava informatike ponedjeljkom, nastava vjeronauka utorkom, nastava njemačkog jezika održava se četvrtkom, a glazbene kulture srijedom. Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima.

Prehrana u školi organizirana je Odlukom MZO-a.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

Autobusna linija za učenike od 1.- 4. razreda (odlazak) : 12:05 sati

Autobusna linija za učenike od 5.- 8. razreda (odlazak) : 12:55 sati

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počela je u ponedjeljak **9. rujna 2024.** godine. Zadnji nastavni dan za sve učenike je **13. lipnja 2025.** godine.

Učenici će odmor imati podijeljen u **tri dijela** tijekom nastavne godine:

Prvi dio zimskih (Božićnih) praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine (ponedjeljak) i traje do 6. siječnja 2025. godine (ponedjeljak), s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine (utorak).

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine (ponedjeljak) i završava 28. veljače 2025. godine (petak), s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine (ponedjeljak).

Uskrsni (proljetni) odmor za učenike počinju 17. travnja 2025. godine (četvrtak) i završavaju 21. travnja 2025. godine (ponedjeljak), s tim da nastava počinje 22. travnja 2024. godine (utorak).

Nakon završetka nastavne godine **prvi dan ljetnog odmora** učenika je 16. lipnja 2025. godine. Osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i koji imaju dopunski nastavni rad.

Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA
1. polugodište od 9.rujna 2024. do 20. prosinca 2024.	IX	16
	X	23
	XI	19
	XII	15
		73
2. polugodište od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.	I	19
	II	15
	III	21
	IV	19
	V	20
	VI	10
UKUPNO 2.pol.:		104
UKUPNO NASTAVNIH DANA:		177

Nenastavni dani na razini Škole:

26. svibnja 2025. (ponedjeljak) – Dan škole

Ukupan broj nastavnih dana u kojima se organizira nastava za 2024./2025. šk. god. je 176.

Državni praznici tijekom šk. god. 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.4. RASPORED SATI

Razredna nastava:

1. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	TZK	TZK	TZK	Priroda i društvo	Engleski jezik
4.	Engleski jezik	Vjeronauk	SRZ	Likovna kultura	Glazbena kultura
5.	Informatika	Vjeronauk	Informatika	dodatna/dopunska	izvannastavne aktivnosti

2. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Matematika	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Matematika	TZK	Likovna kultura	Glazbena kultura
4.	TZK	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika	TZK
5.	SRZ	Hrvatski jezik	dodatna/dopunska	Priroda i društvo	Izvannastavne aktivnosti

3. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Vjeronauk	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	TZK	Glazbena kultura
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK
5.	SRZ	TZK	Likovna kultura	dodatna/dopunska	Izvannastavne aktivnosti

4. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Njemački jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Njemački jezik	Priroda i društvo	Matematika	TZK
3.	Matematika	Vjeronauk	Informatika	Vjeronauk	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura	TZK	Izvanastavne aktivnosti
6.	SRZ	dodatna/dopunska			

Predmetna nastava:

5. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbeni	Matematika	Povijest
2.	Matematika	Povijest	Matematika	Engleski jezik	Engleski jezik
3.	Geografija	Tehnički/Likovni	Hrvatski jezik	TZK	Hrvatski jezik
4.	TZK	Tehnički/Likovni	Geografija/Priroda	Vjeronauk	Hrvatski jezik
5.	Priroda	Njemački jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
6.	SRZ	Njemački jezik		Informatika	Vjeronauk

6. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Priroda	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Geografija	Matematika	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Njemački jezik	Glazbeni	Engleski jezik	Povijest
4.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	TZK	Informatika
5.	TZK	Likovni/ Tehnički	Hrvatski jezik	Informatika	Vjeronauk
6.	SRZ	Likovni/ Tehnički	Engleski jezik	Njemački jezik	Priroda

7. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Geografija	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Hrvatski jezik
2.	TZK	Engleski jezik	Kemija	Hrvatski jezik	Povijest
3.	Hrvatski jezik	Tehnički/Likovni	Kemija	Matematika	Fizika
4.	Biologija	Tehnički/Likovni	Glazbeni	Engleski jezik	Fizika
5.	Matematika	Matematika	Matematika	TZK	Biologija
6.	SRZ	Vjeronauk	Informatika	Vjeronauk	Engleski jezik
7.	Sekcije	Uč. zadruga	Informatika	Njemački jezik	
8.	Sekcije	Uč. zadruga		Njemački jezik	

8. RAZRED					
Broj sata	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Fizika
2.	Biologija	Hrvatski jezik	Glazbeni	Povijest	Fizika
3.	TZK	Povijest	Geografija	Hrvatski jezik	Biologija
4.	Geografija	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk
5.	Hrvatski jezik	Tehnički/Likovni	Kemija	Vjeronauk	Engleski jezik
6.	SRZ	Tehnički/Likovni	Kemija	TZK	Informatika
7.	Sekcije	Njemački jezik			Informatika
8.	Sekcije	Njemački jezik			

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Predmet									
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno	595	595	595	550	840	870	910	910	5795

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u propisanim dnevnicima rada.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
Zelena Tabla – Mala Bara	I.-IV. i VIII.	Rujan 2024.	Razredni učitelji
Uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba i snalaženje u mjestu pomoću plana mjesta	I.-IV.	Tijekom godine	Razredni učitelji
Dan planeta Zemlje Vođenje brige o čistoći školskog okoliša	I.-VIII.	Travanj 2025.	Razredni učitelji
Upoznavanje kulturne baštine Baćinska jezera	V.-VIII.	Tijekom godine	Snježana Đelmić Razredni učitelji
Posjet učenika 8.r. Vukovaru	VIII.	Rujan 2023.	Razredni učitelji
Dan Grada Ploča	I.- IV.	Svibanj 2025.	Razredni učitelji
Šibenik - Zadar	V. - VIII.	Travanj / Svibanj 2025.	Razredni učitelji
Lika / Gorski Kotar	V. - VIII.	Ožujak/Travanj/Svibanj 2025.	Razredni učitelji
Posjet kinu/kazalištu	I.-VIII.	Tijekom šk.g.	Razredni učitelji
Posjet gradskoj knjižnici	I.-IV.	Studeni 2024.	Razredni učitelji
Sportska natjecanja, mali nogomet, rukomet	V.-VIII.	Travanj/svibanj 2025.	Učitelj TZK-a
Sveti Nikola, Božić	I.-VIII.	Prosinac 2024.	Svi učitelji
Izlet Omiš - Imotski	I.-IV.	Proljeće 2025.g.	Razredni učitelji
Predstava u školi	I.-VIII.	Tijekom šk.g.	Razredni učitelji

4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	13	1	Zlatko Bartulović	2	70
	II	9	1		2	70
	III	14	1	Martina Ostojić	2	70
	IV	12	1		2	70
	V	8	1		2	70
	VI	9	1		2	70
	VII	4	1		2	70
	VIII	7	1		2	70
Informatika	I	10	1	Tena Kozina	2	70
	II	9	1		2	70
	III	12	1		2	70
	IV	12	1		2	70
	VII	4	1		2	70
	VIII	7	1		2	70
Njemački Jezik	IV	12	1	Antonija Taslak	2	70
	V	6	1		2	70
	VI	9	1		2	70
	VII	4	1		2	70
	VIII	7	1		2	70

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće.

Trenutno četiri učenika pohađaju nastavu po Rješenju. Učenik VIII. razreda pohađa nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, uz prilagodbu programa iz TZK-a, učenik također već osmu godinu ima asistenta u nastavi. Dva učenika III. razreda i jedan učenik VI. razreda imaju Rješenje o individualizaciji kurikuluma.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana od V- VIII razreda iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika te geografije i povijesti po jedan sat tjedno.

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PREDMET								
HRVATSKI JEZIK (Ana Zmijarevič) + razredni učitelji	3	1	4	3	3	2	1	3
ENGLISKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	3	1	3	2	3	3	2	1
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić)+ razredni učitelji	2	2	2	3	1	2	-	3
GEOGRAFIJA/POVIJEST (Angela Katić)	-	-	-	-	3	2	2	2

4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u V. i VI. razredu, njemačkog jezika u VIII. razredu, geografije u V. i VIII. razredu, kemija VIII razred, engleski jezik VIII razred.

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PREDMET								
NJEMAČKI JEZIK (Antonija Taslak)	-	-	-	-	-	-	-	3
ENGLISKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	-	-	-	-	-	3
KEMIJA (Mijo Taslak)	-	-	-	-	1	1	-	2
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	1	1	-	2
MATEMATIKA (Ljiljana Rašić) + razredni učitelji	7	5	3	5	3	3	-	-

4.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnje sati	Učitelji izvršitelji
Dram-recit. Skupina (I – IV)	11	35	Zlata Marević
Vježbaonica (m-ž) (V – VIII)	18	70	Ivor Šimunović
Školski zbor (III – VIII)	15	35	Ivana Andrijašević
Mlađa ekološka skupina (I-IV)	11	35	Mirela Dropulić
Likovno-glazbena skupina (I – IV)	12	35	Marina Jonjić – Sikirić
Mala likovna radionica / Učenička zadruga (V – VIII)	12	70	Snježana Đelmić
Enigmatika (I)	13	35	Sandra Šunjić
STEM radionica (V-VIII)	18	35	Tena Kozina
Medijska i dramska skupina (V-VIII)	14	35	Ana Zmijarević
Knjižničarska skupina (V-VIII)	2	35	Slavica Bukvić Ilić

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U našoj školi je predviđeno održavanje izvanškolskih aktivnosti „Calypso - ples“. Predviđeno je 10 do 15 učenika za sudjelovanje u istima.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	NOSITELJ
IX	Prijem učenika prvog razreda	13	Razrednik
X	Uređenje učionica Dani Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan učitelja Međunarodni dan školskih knjižnica	Svi učenici	Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj, roditelji
XI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Međunarodni dan djeteta	Svi učenici Učenici od V-VIII	Svi razrednici Razrednici, Stručna služba, Ravnateljica
XII	Kulturno umjetnički program za Božić i Novu godinu	Svi učenici	Svi razrednici
I	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Svi učenici	Svi razrednici, stručna služba
II	Poklade Valentinovo Dan ružičastih majica	Svi učenici	Svi Razrednici, pedagoginja
III	Međunarodni dan žena Dan očeva Svjetski dan voda Uređenje školskog okoliša Uskrs	Svi učenici	Svi učitelji
IV	Dan planeta Zemlje Kazališna priredba	Svi učenici Svi učenici	Svi razrednici Kazalište po pozivu
V	Natjecanja (međuškolska i školska) Dan škole Majčin dan	Svi natjecatelji Svi učenici	Voditelji grupa Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj Svi razrednici
VI	Svjetski dan zaštite okoliša Oproštaj s učenicima 8.razreda	Svi učenici Eko sekcije Učenici 8.razreda	Voditelj sekcije Razrednik, učitelji, ravnatelj

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog i pedagog rade s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike o porodu majke, mogućnosti kontracepcije, borbi protiv pušenja, drogama i drugim ovisnostima.

Ove teme treba posebno obrađivati zajedno sa liječnikom školske medicine.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. „rane intervencije“ u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

Važnu komponentu u procesu profesionalnog usmjeravanja predstavljaju i usluge profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja. Putem profesionalnog informiranja korisnicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovisno o potrebama korisnika i svrsi informiranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje godišnje izdaje letke i brošure u svrhu profesionalnog usmjeravanja.

6.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanje odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra.

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i

sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovani i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Red. Nast.	Izb. Nast.	Razred.	Bon	Dop. Nast.	Dod. Nast.	Izvan. Akt.	Pripr.	Ostalo Do 40
Zlata Marević	15		2	-	1	1	1	7,5	12,5
Sandra Šunjić	16		2		1	1	1	8	11
Mirela Dropulić	16		2		1	1	1	8	11
Marina Jonić-Sikirjkić	16		2		1	1	1	8	11
Ana Zmijarević	18		2		1		1	6	12
Ljiljana Rašić	16		2		1	1		8	12
Mijo Taslak	11,5		2			1		6	7(26)
Angela Katić	15,5		2		1	1	1	8	11,5
Ivor Šimunović	8						1	4	7(20)
Snježana Delmić	4						2	2,0	8(16)
Sanja Babić Radoš	20				1	1		10	8
Ivana Andrijašević	5						2	2,5	3,5(13)
Zlatko Bartulović		4						2,0	2(8)
Martina Ostojić		12						6	6(22)
Antonija Taslak		10				1		5	4(20)
Tena Kozina	8	12					1	10	9

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima, kako od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

OBLICI RADA	USAVRŠAVANJE	NOSITELJI	VRIJEME
PERMANENTNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno 2. Stručni aktivni 3. Učiteljska i razredna vijeća 4. Seminari 5. Savjetovanja 6. Konzultacije 7. Webinar 	Svi učitelji	Tijekom školske godine
INDIVIDUALNO	Svaki učitelj obavezan se samobrazovati iz područja po svom planu i programu rada	Svi učitelji	Tijekom školske godine
KOLEKTIVNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni aktivni 2. Savjetovanja 3. Webinar 4. Seminari 	Svi učitelji	Tijekom školske godine

Prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Uprave za nadzor svi učitelji obavezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, Realizacija nastavnog plana i programa	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju Prvog,obrazovnog,razdoblja,realizacija nastavnog plana i programa,dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima,analiza rada stručnih aktiva	Razrednici Ravnatelj Stručni
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika,ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima,odnosno njihovom radu,	Učitelji Ravnatelj
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta,posjeta, Eskurzije VII I VIII.raz.,organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,.	Razrednici Ravnatelj Liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. God formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj Učitelji

VII Pripreme za izradu godišnjeg plana
i programa rada škole za narednu
školske godine,

Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Provođenje anketa: izborna nastava izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, planiranje rada, organizacija dežurstva	Razrednici Razredno vijeće
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	Razrednici
VI	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine	Razrednici Razredno vijeće

NAPOMENA: Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika, kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa, u odgovarajućim mapama, odnosno folderima i to za svaki razred posebno.

9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX i X	Zadaci i način rada Vijeća,	
	izvješće o radu u protekloj šk. Godini,	Ravnatelj
	plan i program rada za 2023/24.šk.godinu,	Tajnik
	upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
II	poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u	
	učenju i vladanju učenika, rezultati	Ravnatelj
	učenika na kraju prvog obrazovnog	Vijeće roditelja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju	
	školske godine, godišnji izvještaj o	Ravnatelj
	radu škole, provođenje akcija o unapređivanju	Predsjednik
	uvjeta rada škole.	Vijeća

9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

RUJAN

- Formiranje Vijeća učenika
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća

Ravnatelj
Pedagog

LISTOPAD

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Ravnatelj
Pedagog
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

STUDENI

- Strategija i vještine učenja Pedagog

PROSINAC

- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Psiholog

SIJEČANJ

- Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Stručna služba

VELJAČA

- Međusobni odnosi učenika i nastavnika Stručna služba

OŽUJAK

- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Ravnatelj
Pedagog

TRAVANJ

- Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Ravnatelj
Stručna služba

SVIBANJ

- Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Ravnatelj
- Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima Pedagog

LIPANJ

- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Pedagog
- Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine Ravnatelj
Stručna služba

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Izvršitelji
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili presjednik školskog odbora, donosi opće akte škole, donosi Godišnji plan i program rada škole, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, donosi financijski plan za školsku godinu,	Ravnatelj
utvrđuje polugodišnje obračune i završne Račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, imenuje razne komisije, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima	Članovi šk. odbora

9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za rad	Učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje	VIII
Izrada Godišnjeg izvješća		
Izrada zaduženja učitelja		
Izrada Godišnjeg plana i programa		
Izrada Kurikuluma		
Programa rada ravnatelja		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		
Izrada zaduženja učitelja	Učitelji i stručni suradnici	
Izrada Godišnjeg plana i programa		IX
Izrada Kurikuluma		
Izrada rasporeda sati		
Organizacija Vijeća.		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2024./2025.

Popunjavanje statističkih podataka za prošlu i ovu školsku godinu	Učitelji i razrednici	X
Provjera organizacije i provođenja dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		
Stručno usavršavanje		
Neposredno ili u suradnji sa razrednicima pripremati sjedn. Učiteljskog vijeća i aktivno sudjelovati u radu ostalih stručnih organa	Razrednici, Učiteljsko vijeće	Jednom mjesečno
Zajedno s razrednim vijećem usavršavati odgojno-obrazovni rad u razredu, pratiti napredovanje učenika i poduz. mjera.	Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće	Tijekom godine
Analiza rezultata.		
U radu s učiteljima i razred., posebno raditi s učiteljima početnicima, upoznati ih s organizacijom nastavnog procesa i ostvarivanju odgojno-obrazovne funkcije škole.	Učitelji, mentori i savjetnici	IX,X,XI
Organizirati razgovor s roditeljima po vlastitoj želji ili na prijedlog razrednika, ako ima nekih uočenih problema kod učenika.	Razrednici	Tijekom godine
Prisustvovati sjednicama	Roditelji	godine

Vijeća roditelja.

Pojedinačno kontaktirati sa učenicima, gdje će kontakt imati prvenstveno pedagoški karakter samo izuzetno predstavljat će disciplinsku mjeru, zatim kontakti s učenicima koji imaju teškoće u radu ili im je potrebna pomoć iz drugih razloga.

Učitelji, roditelji

Tijekom
godine

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,

županijskim Uredom u

Dubrovniku, ispostavom u

Pločama,

Poglavarstvom, mjesnim

odborima mjesta općine,

stručnim službama, drugim školama

u cilju koordinacije rada i

ostvarivanju zajedničkih ciljeva

i zadataka odgojno-obrazovne

funkcije škole u društvu.

Tijekom
cijele
godine

Starati se za dosljednu primjenu

zakonitosti i sprovođenju akata

škole, zalagati se za maksimalnu

odgovornost i disciplinu u radu

svih djelatnika škole, organizirati

Računovođa

Tijekom

materijalno-financisko poslovanje,

cijele

kontrolirati financiski plan, redovito

godine

kontrolirati stanje škole.

O učinjenom informirati organe

upravljanja škole.

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2024./2025.

Izrada izvještaja o radu škole.

Redovito kontrolirati pedagošku

dokumentaciju, matičnu knjigu,

imenike, dnevnike, svjedodžbe, itd.

Voditi vlastitu dokumentaciju,

raditi na ostalim dokumentima.

Pratiti rad i rezultate

djelatnika škole i o tome povremeno

Tijekom

izvještavati Učiteljsko vijeće,

školske

pratiti eventualne promjene iz oblasti

školstva i o tome redovito

izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju

primjenjivanja istih u radu škole.

Posjete nastavnim satima i drugim oblicima

Psiholog

Tijekom školske godine

Odgojno-obrazovnog rada učitelja

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom

i savjetnicima Uprave za nadzor.

Prisustvovati svim sastancima aktiva

ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama

Tijekom školske godine

Prisustvovati raznim sastancima,

priredbama i manifestacijama.

Stručno usavršavanje

Ostali nepredviđeni poslovi

9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	Tajnik Ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	Tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	Tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
IX X	Praćenje zakona i propisa Kontroliranje blagajne Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja Korespondencija i daktilograf. Poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče	01.09 –
31.10.	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova Vođenje poreznih kartica Podnošenje obrazca	
XI XII	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Primanje stranaka Praćenje zakona i propisa Administrativni poslovi Plaćanja obveza i računa Obračun osobnog dohotka	01.11. –
31.12. škole	Vođenje kartoteke o osobnim primanjima Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova	Vođenje fondova
I i II	Praćenje zakona i propisa Primanje stranaka Obračunavanje osobnih dohodaka Vođenje kartoteke o osobnim dohocima Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Plaćanje obveza u FINI Ploče Korespondencija i daktilografski	01.11. –
28.02.	poslovi u okviru računovodstva Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole	

Suradnja s Upravom za financije
Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
Izrada polugodišnjeg obračuna

III	Vođenje financijskog knjigovodstva	
IV	Vođenje materijalnog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Vođenje kartoteke s osobnim dohocima	
	Plaćanje obveza i računa	
30.04.	Usklađivanje financijskog stanja	01.03. –
	škole s stanjem na žiro računu	
	Korespondencija i daktilografski	
	poslovi u okviru računovodstva	
	Kontrola blagajne	
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	
V,VI,	Praćenje zakona i propisa	
VII,	Kontrola blagajne	
	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Administrativni i daktilografski	
	poslovi u okviru računovodstva	
	Plaćanje obveza	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Izrada statističkih izvještaja	
VIII	Završni obračun	
	Godišnji odmor	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Za sada su stopirana sva investicijska ulaganja budući se planira projekt Cjelodnevne nastave i očekuju se novci od EU-a za adaptaciju i dogradnju škole, a DNŽ će financirati izradu projektne dokumentacije. Bez obzira na to, ovu školsku godinu planiramo tražiti izgradnju nastršnice ispred škole I pošte.

Također, planira se da će Grad Ploče kroz školsku godinu riješiti stajalište autobusa ispred škole.

11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA

Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove
2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa
3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja
4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.
5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.
2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.
3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orijentaciji DTUR-a.
4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.
5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.
6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.
7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa

1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.
2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

Logopedinja: Katica Medak Dugandžić

U Staševici, 13.9.2024.

11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 	<p>ravnatelj, pedagog učitelji</p> <p>Logoped, učitelji</p>	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda 	ravnatelj, logoped, učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima 	učitelji	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba školskog razvojnog plana <ul style="list-style-type: none"> ● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu 	logoped, učitelji	tijekom godine
5. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika 	Psiholog, učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima 	defektolog, učitelji	tijekom godine
	učitelji	

<ul style="list-style-type: none"> ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevenirica <ul style="list-style-type: none"> ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) 	stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji	
<p>7. RAD S RODITELJIMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje 	Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji	tijekom godine
<p>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično) 		tijekom godine
<p>9. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Etičkog povjerenstva 		tijekom godine
<p>10. SURADNJA SA:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom - Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa 		tijekom godine

Godišnji plan i program OŠ fra Ante Gnječa Staševica 2024./2025.

- Psiholozima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika		
11. PROJEKTI: Mindfulness	Učenici 2. r.	Tijekom godine
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		Tijekom godine

Psihologinja: Nataša Palac

U Staševici, 14.09.2024. g.

11.3. PLAN RADA PEDAGOGA

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
Organizacijski poslovi – planiranje pedagoškog rada. (termini rada s učenicima, termini individualnih informacija, termini savjetodavnih sastanaka)	IX-X
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća o radu škole.	IX-X
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga.	IX
Pomoć pri planiranju projekata i istraživanja na razini školske ustanove.	IX-X
Izvedbeno planiranje i programiranje.	IX-X
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate.	IX-X
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo).	IV-VIII
Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ).	IV-V
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša.	IV-VI
Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste.	V-VI
Upis u 1. razred.	V-VI
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada .	Tijekom šk.g.
Praćenje ostvarivanja planova i programa, praćenje opterećenja učenika - omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu.	VIII-IX
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, hospitacije, razgovori i savjeti nakon uvida u nastavni proces.	Tijekom šk.g.
Počelnici, novi učitelji, volonteri .	Tijekom šk.g.
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	Tijekom šk.g.
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	Tijekom šk.g.
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – školski preventivni programi.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV/UV	Tijekom šk.g.
Rad u stručnim timovima - projektna nastava	Tijekom šk.g.
Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima	XII i VI
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	XII i VI
Pomoć u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, stručna podrška.	V-VII
Poslovi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća.	Tijekom šk.g.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika.	Tijekom šk.g.
Identifikacija učenika s problemima u ponašanju.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u natjecanju podmlatka HCK-a.	IV - V
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja.	Tijekom šk.g.
Savjetodavni rad s učenicima.	Tijekom šk.g.
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.	Tijekom šk.g.
Medijacija učitelja/radnika.	Tijekom šk.g.
Vršnjačka medijacija.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.	Tijekom šk.g.
Savjetodavni rad s roditeljima.	Tijekom šk.g.
Savjetodavni rad s učiteljima.	Tijekom šk.g.
Svakodnevna suradnja s ravnateljicom.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise u SŠ i upise u domove.	Tijekom šk.g.
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Tijekom šk.g.
Individualni razgovori s roditeljima – informacije.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.	Tijekom šk.g.
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za testiranje kandidata za posao.	Tijekom šk.g.
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda. Kamo nakon osnovne škole.	IV-VI
Predavanja/radionice za učenike (na razini razreda).	Tijekom šk.g.
Koordinacija ŠPP-a (Abeceda prevencije).	Tijekom šk.g.
Koordinacija izbora udžbenika.	V -VI
Koordinacija sustava natjecanja.	II -III
Koordinacija i provedba projekta Sigurnije škole.	Tijekom šk.g.
Otkrivanje vlastitih osobina i vještina.	Tijekom šk.g.
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja osmašima.	IV-VI
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka za upise u srednje škole za osmaše.	IV-VI
Suradnja sa vanjskim stručnim službama.	Tijekom šk.g.
Intervencije tijekom nastavnog dana.	Tijekom šk.g.
Vođenje dokumentacije.	Tijekom šk.g.
Suradnja i pomoć razrednicima tijekom organizacije izvanučionične nastave, posjeta.	IX-X
Sudjelovanje i pomoć pri realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole.	Tijekom šk.g.
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
Vrednovanje ostvarenosti odgojno obrazovnih ciljeva i usporedni izvještaji.	Kraj 1. i 2. pol.
Periodične analize ostvarenih rezultata.	Tijekom šk.g.
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	XII

Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine.	VI-VIII
Provedba unutar institucionalnih istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja. (akcijska istraživanja)	Tijekom šk.g.
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	Tijekom šk.g.
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	VI-VII
Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita.	III-IV
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
Stručno usavršavanje pedagoga.	Tijekom šk.g.
Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	Tijekom šk.g.
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost.	Tijekom šk.g.
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje.	Tijekom šk.g.
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje u sklopu vijeća ili školskih aktiva. (prema unaprijed dogovorenoj potrebi)	Tijekom šk.g.
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Vođenje dokumentacije o radu.	Tijekom šk.g.
Pregled učiteljske dokumentacije.	Kraj 1. i 2. pol.
Dokumentacijska djelatnost.	Tijekom šk.g.
Briga o školskoj dokumentaciji, suradnja s tajništvom škole.	Tijekom šk.g.
6. OSTALI POSLOVI	
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga	Tijekom šk.g.
Nepredviđeni poslovi	Tijekom šk.g.

Peadagoginja: Stana Kalajžić

U Staševici, 02.09.2024.g.

11.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredan rad s učenicima

Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja.

1. razred:

- Održati sat učenicima: **Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**

2. razred:

- Održati sat učenicima: **Dječji časopisi**

3. razred:

- Održati sat učenicima: **Put od autora do čitatelja**

4. razred:

- Održati sat učenicima: **Referentna zbirka - priručnici**

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine (1. – 4. raz.)

5. razred:

- Održati sat učenicima: **Časopisi - izvori novih informacija**

6. razred:

- Održati sat učenicima: **Samostalno pronalaženje informacija**

7. razred:

- Održati sat učenicima: **Časopisi na različitim medijima**

8. razred:

- Održati sat učenicima: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine

1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine – **rujan, lipanj**
- ažuriranje učeničkih popisa - **rujan, lipanj**
- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela – **rujan, listopad**
- suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema – **rujan**
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici – **tijekom nastavne godine**

- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine glede dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe – **tijekom nastavne godine**

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- stručni rad u knjižnici – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada i zaštita knjiga
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkim pregledima o korištenju građe

Vremensko razdoblje: tijekom školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole:

planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici, obilježavanje obljetnica, natjecanja, kvizovi znanja, tematske izložbe, predstave, radionice, sudjelovanje u estetskom uređenju škole i knjižnice...

Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.) u suradnji s učiteljicom Hrvatskoga jezika (kreativne radionice, predavanja...) / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda/

Međunarodni dan školskih knjižnica – 23.10. - u sklopu Mjeseca hrvatske knjige
ususret Božiću – prosinac/ radionice, uređenje školske knjižnice / Knjižničarska skupina
maškare – veljača / radionice, uređenje školske knjižnice /Knjižničarska skupina

Valentinovo – 14.veljače/ čitanje ljubavne poezije, plakat /Knjižničarska skupina

Dani medijske pismenosti /zainteresirani učenici, Knjižničarska skupina

Noć knjige – travanj/ kreativne radionice, izrada plakata.../ zainteresirani učenici, Knjižničarska skupina...

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi

- skupno stručno usavršavanje: sudjelovanje na seminarima, Županijsko stručno vijeće, CARNET, CSSU, NSK, eTwinning...

Vremensko razdoblje: tijekom školske godine

školska knjižničarka: Slavica Ilić Bukvić

Stoševica, 4.9.2024. god.

11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde
- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora i vodoinstalacija
- Sitni popravci na elektroinstalacijama
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti
- Loženje za vrijeme hladnijih dana
- Bojanje učionica, te vanjskih i unutarnjih površina
- Popravci stolica i klupa
- Bojanje oštećenih prozora i vrata
- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde
- Briga o cjelokupnoj imovini škole
- Otklanjanje manjih bravarskih, staklarskih i drugih kvarova
- Vršenje nazora nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

11.6. PLAN RADA ČISTAČICE

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice s čitaonicom
- Čišćenje prema iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo
- Čišćenje stepeništa te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza
- Čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu
- Čišćenje stakala, stolica i klupa
- Odošenje otpadaka na određeno mjesto
- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine
- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima ili kvarovima
- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija

- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

12. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

12.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih

	- poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti	Po 1 školski sat za svaku temu

12.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
---	--

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi - Sat razrednog odjela
---	--

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne

	<p>pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomažemo drugima i negujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet

	- definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

12.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
---	--

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odljevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

12.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa - koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalni programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe, u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Naime, nije dovoljno mladima reći-"Ne smijete pušiti!! Nemojte piti! Čuvajte se droga.!"

Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

13.1. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

- **Zato efikasan program prevencije o ovisnosti u OŠ obuhvaća ciljeve:**

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporabe droga
6. Program TŽV – Trening životnih vještina za niže razrede i program Lions Quest – Vještine za adolescenciju za više razrede, čiji je kurikulum dodan u projektno/programsku nastavu u Školskom kurikulumu.

- **Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:**

1. Za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. Za učitelje

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti

- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

3. Za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno - zdravstvena kultura i biologija)
Nositelji će bit učitelji, koordinatori, vanjski suradnici (i ako žele roditelji učenika).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici.
U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

- **Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:**

- edukacija svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radni materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome, što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP-a, ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećavati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranja ŠPP-a.

13.2. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
1. Koordinator- stručni suradnik pedagog	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema

- stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe

-
2. Ravnateljica
- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja
 - suradnja s Uredima i sponzorima
 - nabava literature i sredstava za rad
-
3. Knjižničar
- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)
 - obrada knjiga i izrada sažetaka
 - prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika
-
4. Učitelji
- profesionalno usavršavanje
 - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
 - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
 - obrada tema na S.R.
-
5. Učenici
- vršnjaci pomagači
 - sudjelovanje u radionicama
 - pripremanje i vođenje radionica
 - pomoć drugim učenicima
 - obrada tema na S.R.
-
6. Roditelji sastancima
- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim
- roditelje
- rad u grupama
 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge
-
- i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
-
7. Vanjski suradnici
- edukacija učitelja
 - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje
 - iz drugih škola
 - iz Zavoda za javno zdravstvo
 - iz UNOCD-a
 - iz P.U.- - iz Centra za prevenciju ovisnosti

Ravnateljica:

Danijela Gluščević Zubčić, dipl. uč. i mag.bibl.

Predsjednik/ca školskog odbora:
