



Republika Hrvatska
Dubrovačko-neretvanska županija

Osnovna škola fra Ante Gnječa Staševica
Petra Kežića 2, 20345 Staševica, Tel: 020/695-102
e-mail: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska 2026./2027. godina

Stoševica, rujan 2026.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	6
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	6
1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA.....	6
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	8
2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	10
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	11
3.4. RASPORED SATI	13
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	17
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	17
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	18
4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE.....	19
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	19
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	20
4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA).....	20
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	21
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	21
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	22
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	23
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	24
6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKO DOBI	24
6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI	24
6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI	25
6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA	25
6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA.....	25

6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI	25
6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD	25
6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	26
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	28
7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	28
8. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	29
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	30
9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	30
9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA.....	30
9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA	31
9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	32
9.2.1.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	32
9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	32
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	34
9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	34
9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	38
9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	38
9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	39
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	41
11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI	42
11.1. PLAN RADA DEFEKTOLOGA/LOGOPEDA.....	42
11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA	43
11.3. PLAN RADA PEDAGOGA.....	45
11.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	48
11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA	52
11.6. PLAN RADA SPREMAČICA	52
11.7. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I ZAŠTITU	52
12. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	54
12.1.NACIONALNI STANDARDI PREVENCIJE OVISNOSTI	54
12.2.CILJ PREVENTIVNIH STANDARDA	56
12.3.METODOLOGIJA IZRADE NACIONALNOG STANDARDA.....	56
12.4.TIJELA U SUSTAVU PREVENCIJE OVISNOSTI	57
12.5.OBAVEZA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	58
12.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	59

12.6.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE	61
12.6.2. ZNAČAJNIJE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI.....	63
12.6.3. AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE	65
12.6.4. ABECEDA PREVENCIJE	66
12.6.5. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA.....	68
12.6.6. POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA.....	72
12.6.7. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU	73
12.7. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE	74
12.8. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA.....	76

**Godišnji plan i program o radu škole
u školskoj 2026./2027. godini**

Klasa: 602-01/26-24/1
Ur.broj: 2117-146-24-1
Staševica, 25.9.2026. god.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna Škola fra Ante Gnječa
Adresa: Petra Kežića 2
Broj i naziv pošte: 20 345 Staševica
Broj telefona: 020 695-102
Županija: Dubrovačko-neretvanska
Internet pošta: skola@os-agnjeca-stasevica.skole.hr
Šifra škole: 19-112-002
MB : 3024067
OIB: 87806262233
Upis u sudski registar : 060029234 od 11.11.2002.g.

Broj učenika:86
I - IV razred: 46 Broj razrednih odjela I - IV: 4
V-VIII razred: 40 Broj razrednih odjela V – VIII: 4
Ukupno: 86 učenika Ukupno razrednih odjela: 8
Broj učenika kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja : 7
Broj učenika putnika : 43

Broj djelatnika: 27
a) učitelja razredne nastave: 4
b) učitelja predmetne nastave: 13
c) stručnih suradnika: 4
d) administrativno-tehničkog osoblja: 6

Broj računala: 35
Broj tableta: 55
Broj specijaliziranih učionica: 3
Broj općih učionica: 6
Broj sportskih dvorana: 1
Broj vanjskih igrališta: 2
Školska knjižnica: 1

Ravnateljica škole: Danijela Gluščević Zubčić, mag.bibl. i uč.raz.nast.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola fra Ante Gnječa iz Staševice organizira odgojno-obrazovni rad na području Staševice, te zaseoka Spilice, Crpale i Gnječi. Učenici iz Draževitića, općina Vrgorac, također pohađaju nastavu u ovoj školi. Udaljenost okolnih mjesta od same škole iznosi 3-6 km. Sva ova mjesta nalaze se uz lokalnu cestu, koja povezuje Ploče i Vrgorac.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Građevinsko stanje školske zgrade je zadovoljavajuće, iako ima dosta pukotina na pregradnim zidovima i na temeljima. Sama zgrada je izgrađena na mekom zemljanom terenu, a temelji nisu dobro urađeni. Što se tiče građevinskih radova, sama škola nije kvalitetno urađena. Nakon promjene krova i krovne konstrukcije, u potkrovlju je napravljen veliki likovni kabinet, informatička učionica i prostor za stručnu službu. Sada je tavanski prostor maksimalno iskorišten i potpuno je u funkciji odgojno-obrazovnog procesa. Veliki hol u samom središtu škole, više je estetskog nego funkcionalnog karaktera.

Pored nekih nedostataka sama školska zgrada je veoma dobro očuvana. Školska zgrada je otvorena u rujnu 1982. god. i do sada nismo imali nekih većih kvarova ni oštećenja školske imovine, jer i sami učenici vode brigu o školi.

Škola sadrži 10 učionica od kojih su 3 specijalizirane, zbornicu, knjižnicu, ured administrativnog osoblja, ured ravnatelja, ured stručne službe, učionicu za informacije, čajnu kuhinju, spremu za tehničko osoblje, dvoranu, svlačionice.

Škola radi u jednoj smjeni.

Postavljen je video nadzor unutar i van školske zgrade, ukupno 13 kamera.

1.2.2. OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Završena je izrada projektne dokumentacije vezana za adaptaciju škole prema normama koje bi odgovarale projektu Cjelodnevne nastave što će također financirati DNŽ u iznosu od 32000 eura.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

I cijelu školsku 2025./2026. godinu suradnjom sportske skupine i tehničkog osoblja naše škole u školskom stakleniku je uzgajano sezonsko povrće dok je u eko-edu gredicama zasađeno ljekovito i jestivo bilje. Učenici i djelatnici naše škole bili su slobodni koristiti plodove svoga rada.

U prostoru između sjenice i gredica još uvijek nije realiziran planirani ružičnjak i na stupiće od postojeće ograde koja okružuje maslinik postaviti kućice za ptice.

Još prije 3 školske godine na Vijećima za sigurnost i prevenciju grada Ploča dogovoreno je uređenje ceste oko igrališta kako autobus ne bi ukrcavao/iskrcavao učenike na cesti nego ispred škole. Odrađen je dogovoreni sastanak s predstavnicima Grada, mjesnim glavarom, zamjenikom načelnika policije, ravnateljem „Čazmantrasa“ (poslovnica u Metkoviću) te je 2 puta napravljen plan i troškovnik. . Međutim, od radova samo je asfaltiran dio pored dvorane gdje se dobilo nekoliko parkinga više. Ništa nije iscrtano kao ni stajalište za autobus jer se čeka elaborat da bi se to moglo odraditi. Budući se to stalno ističe i na prethodno spomenutom Vijeću i na sastancima u policiji, nadam se da će se realizirati kroz predstojeću školsku godinu, ali taj dio treba odraditi Grad Ploče.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	God. Rod.	Stož	Struka	Šk sprema	Predmet
1.	Zlata Marević	1963.	40	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
2.	Mirela Dropulić	1977.	19	Uč.raz.	VSS	Razr. nastava
3.	Marina J.-Sikirić	1969.	34	Uč. raz.	VŠS	Razr. nastava
4.	Sandra Šunjić	1971.	12	Prof.raz. nas.	VSS	Razr. nastava
5.	Ana Zmijarević	1989.	15	Uč. hrv.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Sanja Babić-Radoš	1982.	19	Uč. engl.	VSS	Engleski jezik
7.	Marija Vučić	1995.	3	Uč. mat. i fiz.	VŠS	Matematika i Fizika
8.	Ivana Andrijašević	1964.	36	Uč. glaz.	VSS	Glazbena kultura
9.	Mijo Taslak	1991	11	Uč. biol.	VSS	Biologija/Kemija/Priroda
10.	Ana Marija Hrsto	1993.	2	Uč. pov.	VŠS	Povijest/Zemljopis
11.	Snježana Đelmić	1964.	32	Uč. liko.	VSS	Likovna kultura
12.	Ivor Šimunović	1983.	18	Uč. TZK.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Martina Pavlinušić	1990.	9	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
14.	Zlatko Bartulović	1975.	18	Vjerouč.	VSS	Vjeronauk
15.	Tena Kozina	1993.	9	Uč. Teh.K. i Info.	VSS	Tehnička kultura i Informatika
16.	Antonija Taslak	1994.	5	mag.ped .i njem.j.	VSS	Njemački jezik
17.	Ivana Kolovrat (Z)	1996.	2	mag.nje m.j.	VSS	Njemački jezik

2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. Rođ.	Stož	Struka	Stupanj sprema	Predmet
Danijela Gluščević Zubčić	1985.	15	mag.bibl. i uč.raz.	VII	Ravnateljica
Katica Medak Dugandžić	1965.	30	prof.log. i def.	VII	Logopedinja
Stana Kalajžić	1990.	7	mag. fil. i ped.	VII	Pedagoginja
Slavica Ilić	1981.	11	prof.hr.j. i knjiž. / mag. bibl.	VII	Knjižničarka
Marija Džajić	1997.	0	mag. psih.	VII	Psihologinja

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	God. Rođ.	Stož	Struka	Stupanj sprema	Poslovi koje obavlja
Ana Andačić	1985.	7	mag. ekon.	VSS	računovođa
Kristina Matić	1982.	8	dipl. iur.	VSS	tajnica
Ante Mateljak	1985.	13	elektromehaničar	SSS	domar
Ivana Rončević	1973.	25	<u>turistički tehničar</u>	SSS	spremačica
Dragana Marušić	1975	13	matematička gimnazija	SSS	spremačica
Josip Marević	2005.	1	agroturistički tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Učenika	Odjela	Djevojaka	Putnika	
I	8	1	2	4	Mirela Dropulić
II	17	1	8	8	Marina Jonjić Sikirić
III	12	1	6	4	Sandra Šunjić
IV	9	1	4	4	Zlata Marević
I-IV	46	4	20	20	
V	13	1	7	8	Snježana Đelmić
VI	11	1	4	7	Ana Marija Hrsto
VII	7	1	2	4	Mijo Taslak
VIII	9	1	1	4	Ana Zmijarević
V-VIII	40	4	14	23	
I-VIII	86	8	34	43	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na prostorne mogućnosti nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje u 7:45 sati, a polaznici su svi učenici od prvog do osmog razreda.

Učenicima od prvog do četvrtog razreda nastava završava u 12:05 sati, a učenicima od petog do osmog razreda nastava završava u 12:50, 13:40 ili 14:30 ovisno o rasporedu sati.

Radi organizacije, nastavni sati će biti skraćeni za Dan kruha, Božićnu priredbu i zadnji nastavni dan na polugodištu i na kraju školske godine (23.12.2026. i 15.6.2027).

Učenicima I. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i petkom, vjeronauk se održava utorkom, a informatika ponedjeljkom i srijedom.

Učenicima II. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka utorkom, a nastava informatike ponedjeljkom i srijedom.

Učenicima III. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika i informatike održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka četvrtkom.

Učenicima IV. razreda predmetna nastava iz engleskog jezika i informatike održava se ponedjeljkom i srijedom, nastava vjeronauka četvrtkom i petkom, nastava njemačkog jezika održava se utorkom, a glazbene kulture srijedom.

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika predmetne i razredne nastave je organizirano po danima.

Prehrana u školi organizirana je Odlukom MZO-a.

Prijevoz učenika je organiziran od 1996/1997. školske godine i nastavlja se u ovoj školskoj godini. Autobus "Čazmantransa" - poslovnica Metković, odvozi i dovozi sve učenike u pravcu Draževitići, odnosno Spilica, Crpala i Gnječa.

Autobusna linija za učenike od 1.- 4. razreda (odlazak) : 12:05 sati

Autobusna linija za učenike od 5.- 8. razreda (odlazak) : 12:55 sati

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počela je u ponedjeljak **7. rujna 2026.** godine. Zadnji nastavni dan za sve učenike je **15. lipnja 2027.** godine.

Učenici će odmor imati podijeljen u **tri dijela** tijekom nastavne godine:

Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor za učenike nakon nastavne godine počinje 16. lipnja 2027., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i one koji imaju dopunski nastavni rad.

Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX	18
	X	22
	XI	20
	XII	17
	ukupno I	77
II od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I	17
	II	15
	III	18
	IV	20
	V	20
	VI	11
SVEUKUPNO		178

Nenastavni dani na razini Škole:

28. svibnja 2027.god. (petak).

Ukupan broj nastavnih dana u kojima se organizira nastava za 2026./2027. šk. god. je 177.

Državni praznici tijekom šk. god. 2026./2027.

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

3.4. RASPORED SATI

Razredna nastava:

1. RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Matematika (dodatna nastava)	
1.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Likovna kultura	Engleski jezik
5.	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti

2. RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.				Matematika (dodatna nastava)	
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura
4.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti

3. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					Matematika (dodatna nastava)
1.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika
2.	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Likovna kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti

4. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik	Njemački jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Njemački jezik (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Izvanastavne aktivnosti
6.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Matematika (dodatna nastava)			

Predmetna nastava:

5. RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Geografija	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Povijest	Matematika	Informatika
3.	Povijest	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Informatika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Geografija/Priroda
5.	Priroda	Njemački jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Tehnička kultura/Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)
6.	Sat razrednika	Njemački jezik (izborni)		Likovna kultura/Tehnička kultura	Vjeronauk (izborni)

6. RAZRED					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Priroda	Engleski jezik	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Geografija	Povijest	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda	Vjeronauk (izborni)	Povijest
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura/Tehnička kultura	Matematika	Njemački jezik (izborni)	Informatika
6.	Sat razrednika	Likovna kultura/Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik (izborni)	Engleski jezik

7. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Geografija	Hrvatski jezik	Kemija	Hrvatski jezik	Biologija
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fizika	Matematika	Povijest	Engleski jezik
3.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Biologija	Povijest	Kemija	Matematika	Matematika
5.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Geografija	Tehnička kultura/Likovna kultura	Fizika
6.	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik	Tehnička kultura/Likovna kultura	Informatika (izborni)
7.					Informatika (izborni)

8. RAZRED

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Fizika	Matematika	Geografija	Geografija
2.	Biologija	Hrvatski jezik	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Povijest	Hrvatski jezik	Biologija
4.	Povijest	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
5.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura/Likovna kultura	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik
6.	Sat razrednika	Likovna kultura/Tehnička kultura	Informatika (izborni)	Fizika	Matematika
7.		Njemački jezik (izborni)	Informatika (izborni)		
8.		Njemački jezik (izborni)			

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Predmet									
Hrv. Jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno	595	595	595	550	840	870	910	910	5795

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima, kao i po predmetima, prati se u eDnevniku.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
UPOZNAJMO SVOJ ZAVIČAJ	I.	Proljeće 2027.	Razrednica
BERBA MASLINA	I.-IV.	Tijekom godine	Voditeljica INA Sportska skupina
POSJET KINU/KAZALIŠTU	I.-VIII.	Travanj 2026.	Razredni učitelji
BAĆINSKA JEZERA	V.-VIII.	Tijekom godine	Snježana Đelmić + pratnja razrednici
VIŠEDNEVNA TERENSKA NASTAVA – VUKOVAR	VIII.	travanj 2027.	Razredni učitelji
DAN GRADA PLOČA	I.- IV.	Svibanj 2027.	Razredni učitelji
JEDNODNEVNI IZLET ŠIBENIK/SLAPOVI KRKE	I. - IV.	Proljeće 2027.	Razredni učitelji
GRADSKA KNJIŽNICA	I.-IV.	Studenj 2026.	Razredni učitelji
DVODNEVNI IZLET - ADVENT BEČ	V.-VIII.	Prosinac 2026.	Razredni učitelji
ZELENA TABLA – MALA BARA	I.-IV.	Rujan 2026.	Razredni učitelji
ŠKOLSKA PREDSTAVA	I.-VIII.	Tijekom šk.g.	Razredni učitelji
JEDNODNEVNI IZLET – BRAČ	V. – VIII.	Proljeće 2027.	Razredni učitelji

4.3. PLAN IZBORNE NASATAVE

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	8	1	Martina Pavlinušić	2	70
	II	17	1		2	70
	III	12	1		2	70
	IV	9	1		2	70
	V	13	1		2	70
	VI	11	1		2	70
	VII	7	1	Zlatko Bartulović	2	70
	VIII	9	1		2	70
Informatika	I	7	1	Tena Kozina	2	70
	II	17	1		2	70
	III	8	1		2	70
	IV	9	1		2	70
	VII	7	1		2	70
	VIII	6	1		2	70
Njemački Jezik	IV	9	1	Antonija Taslak Ivana Kolovrat (Z)	2	70
	V	7	1		2	70
	VI	10	1		2	70
	VII	5	1		2	70
	VIII	7	1		2	70

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Predmetni učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom napravili su programe za individualni rad s učenicima koji imaju teškoće.

Trenutno sedam učenika pohađa nastavu po primjerenom obliku školovanja za koji posjeduju Rješanja. Dva učenika 2. razreda pohađaju nastavu prema čl.6., st. 5 iz svih predmeta, a jedan učenik ima pomoćnika u nastavi. Jedan učenik 3. razreda pohađa nastavu prema čl.5., st. 4: Tjelesna i zdravstvena kultura, Glazbena kultura, Likovna kultura, Vjeronauk i čl. 6. stavak 5: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Priroda i društvo te ima pomoćnika u nastavi. Jedan učenik 5. razreda pohađa nastavu čl.5., st. 4: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Priroda i društvo. Jedan učenik 6.r. pohađa nastavu prema čl.5. st.4. - Engleski jezik, Njemački jezik, Vjeronauk i čl.6. st.5. - Hrvatski jezik, Priroda, Geografija, Povijest, Matematika. Jedan učenik 7. razreda pohađa nastavu čl.5., st. 4 - Engleski jezik i čl. 6., st. 5 - Hrvatski jezik. Jedan učenik 8. razreda pohađa nastavu prema čl.6. st.5. iz svih predmeta.

Pojedini učenici prolaze opservaciju poradi promjene Rješenja.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana od V- VIII razreda iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika te geografije i povijesti po jedan sat tjedno.

RAZRED PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
HRVATSKI JEZIK (Ana Zmijarević) + razredni učitelji	2	2	1	-	3	2	3	1
ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	2	1	-	4	3	2	1
MATEMATIKA (Marija Vučić)+ razredni učitelji	2	5	3	2	5	4	3	2
GEOGRAFIJA/POVIJEST (Ana Marija Hrsto)	-	-	-	-	2	3	2	1
FIZIKA (Marija Vučić)	-	-	-	-	-	-	3	2

4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat tjedno iz matematike, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike u V. i VI. razredu, njemačkog jezika u VIII. razredu, geografije u V. i VIII. razredu, kemija VIII razred, engleski jezik VIII razred.

Dodatni rad odnosi se na pripreme učenika za natjecanja.

RAZRED PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
NJEMAČKI JEZIK (Antonija Taslak)	-	-	-	-	-	-	-	2
ENGLESKI JEZIK (Sanja Babić Radoš)	-	-	-	-	-	-	2	2
KEMIJA (Mijo Taslak)	-	-	-	-	-	1	1	1
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	3	4	-	-
MATEMATIKA (Marija Vučić) + razredni učitelji	3	4	5	5	5	4	-	-

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnje sati	Učitelji izvršitelji
Dram-recit. Skupina (I – IV)	12	35	Zlata Marević
Vježbaonica (m-ž) (V – VIII)	10	70	Ivor Šimunović
Školski zbor (III – VIII)	10	35	Ivana Andrijašević
Sportska skupina (I-IV)	15	35	Mirela Dropulić
Likovno-glazbena skupina (I – IV)	8	35	Marina Jonjić – Sikirić
Mala likovna radionica / Učenička zadruga (V – VIII)	10	70	Snježana Đelmić
Mali kreativci (I-IV)	10	35	Sandra Šunjić
STEM radionica (V-VIII)	10	35	Tena Kozina
Mladi istraživači (V-VIII)	5	35	Ana Marija Hrsto
Medijska i dramska skupina (V-VIII)	5	35	Ana Zmijarević
Knjižničarska skupina (V-VIII)	5	35	Slavica Bukvić Ilić

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ovu školsku godinu u našoj školi je predviđena „Škola nogometa“ u koju bi bili uključeni učenici od 1. do 4. razreda koji još uvijek ne treniraju nogomet jer nisu imali mogućnosti ići u Ploče. Školu nogometa će organizirati klub „Jadran LP“ iz Ploča.

Budući nije bio dovoljan broj zainteresiranih za plesnu školu „Calipso“ koja je već 5 godina bila u našoj školi, nekoliko učenika koji su se prijavili imat će mogućnost ići na istu u školu „Otrići-Dubrave“ u susjednom mjestu.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	NOSITELJ
IX	Prijem učenika prvog razreda	8	Razrednik
X	Uređenje učionica Dani Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan učitelja Međunarodni dan školskih knjižnica	Svi učenici	Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj, roditelji
XI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Međunarodni dan djeteta	Svi učenici Učenici od V-VIII	Svi razrednici Razrednici, Stručna služba, Ravnateljica
XII	Kulturno umjetnički program za Božić i Novu godinu	Svi učenici	Svi razrednici
I	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Svi učenici	Svi razrednici, stručna služba
II	Maškare Valentinovo Dan ružičastih majica	Svi učenici	Svi Razrednici, pedagoginja
III	Međunarodni dan žena Dan očeva Svjetski dan voda Uređenje školskog okoliša Uskrs	Svi učenici	Svi učitelji
IV	Dan planeta Zemlje Kazališna priredba	Svi učenici Svi učenici	Svi razrednici Kazalište po pozivu
V	Natjecanja (međuškolska i školska) Dan škole Majčin dan	Svi natjecatelji Svi učenici	Voditelji grupa Svi učitelji, stručna služba, ravnatelj Svi razrednici
VI	Svjetski dan zaštite okoliša Oproštaj s učenicima 8.razreda	Svi učenici Učenici 8.razreda	Voditelj sekcije Razrednik, učitelji, ravnatelj

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice.

Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti ka obradi tema vezanih za daljnju budućnost odnosno zanimanja za koja su učenici zainteresirani. Psiholog i pedagog rade s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Postupci profesionalnog usmjeravanja usmjereni su dobrobiti učenika i pomažu prilikom odabira odgovarajućeg obrazovnog programa za koji postoje optimalni uvjeti njegovog svladavanja, a u skladu s potrebama tržišta rada. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne i srednje škole predstavlja tzv. „rane intervencije“ u smislu osiguravanja stručne pomoći prilikom donošenja adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zapošljavanja te prevencije rizičnih čimbenika za školski neuspjeh i/ili rano napuštanje škole i moguću socijalnu isključenost.

Važnu komponentu u procesu profesionalnog usmjeravanja predstavljaju i usluge profesionalnog informiranja učenika i njihovih roditelja. Putem profesionalnog informiranja korisnicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovisno o potrebama korisnika i svrsi informiranja, Hrvatski zavod za zapošljavanje godišnje izdaje letke i brošure u svrhu profesionalnog usmjeravanja. Pedagoginja i razrednici 8.r. provode profesionalnu orijentaciju učenika kroz individualni i grupni rad te radionice usmjerene na donošenje informiranih odluka o nastavku školovanja. Surađuje s Upravnim odjelom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) kako bi se učenicima omogućila odgovarajuća testiranja i pružila podrška pri odabiru obrazovnog programa koji odgovara njihovim sposobnostima, interesima i mogućnostima, kao i ostvarivanju prava prednosti pri upisu.

Tijekom radionica učenici se upoznaju s relevantnim informacijama i izvorima vezanim uz upise, uče koristiti online sustav za upis u srednje škole te pravovremeno dobivaju obavijesti o važnim rokovima i terminima. Također se upoznaju s deficitarnim zanimanjima na području županije te mogućnostima stipendiranja, čime im se olakšava donošenje promišljene odluke o budućem obrazovanju i profesionalnom putu.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Poludnevni i cijelodnevni izleti planirani su za sve učenike škole. Nositelji ovih aktivnosti su razrednici u suradnji s roditeljima. Tijekom cijele godine treba voditi akcije na poboljšanju odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, a pogotovu na relaciji roditelji-škola.

6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

6.1.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine 1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra.

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V razredu osnovne škole Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

6.1.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda Na poziv prema medicinskoj indikaciji

Namjenski pregledi Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano), • Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

6.1.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Screening* metoda vrijeme provođenja 3.1 Vid Snellenove tablice III raz.o.š.

Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. 3.2. Skolioza Test pretklona VI raz o.š.

Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje (VII) VIII razredi

Mentalno zdravlje Intervju i anketiranje VII razred OŠ, (povremeno) Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

6.1.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

6.1.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija Razred Cjepivo Broj doza Osnovna škola Upis u prvi razred Mo-Pa-Ru 1 I Ana-Di-Te, Polio 2 VI Hepatitis B 3 VIII Ana-Di-Te, Polio 1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6.1.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovališne u svrhu pomoći i rješavanja

temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovani i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

6.1.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivisti, također prema dogovoru i potrebama škole).

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Red. Nast.	Izb. Nast.	Razred.	Bon	Dop. Nast.	Dod. Nast.	Izvan. Akt.	Pripr.	Ostalo Do 40
Zlata Marević	15		2	-	1	1	1	7,5	12,5
Mirela Dropulić	16		2		1	1	1	8	11
Sandra Šunjić	16		2		1	1	1	8	11
Marina Jonić-Sikirjkić	16		2		1	1	1	8	11
Ana Zmijarević	18		2		1		1	6	12
Marija Vučić	20				1	1		8	10
Mijo Taslak	11,5		2			1		6	7(26)
Ana Marija Hrsto	15,5		2		1	1	1	8	11,5
Ivor Šimunović	8						1	4	7(20)
Snježana Đelmić	4		2				2	2,0	8(16)
Sanja Babić Radoš	20				1	1		10	8
Ivana Andrijašević	5						2	2,5	3,5(13)
Zlatko Bartulović		4						2,0	2(8)
Martina Pavlinušić		12						6	6(22)
Antonija Pavić		10				1		5	4(20)
Tena Kozina	8	12					1	10	9

Zaduženja učitelja u skladu su s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u Osnovnoj školi.

8. PLANovi PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito prisustvuju svim organiziranim seminarima, kako od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, tako i od stručnih vijeća učitelja Dubrovačko-neretvanske županije.

OBLICI RADA	USAVRŠAVANJE	NOSITELJI	VRIJEME
PERMANENTNO	1. Individualno 2. Stručni aktivni 3. Učiteljska i razredna vijeća 4. Seminari 5. Savjetovanja 6. Konzultacije 7. Webinar	Svi učitelji	Tijekom školske godine
INDIVIDUALNO	Svaki učitelj obvezan se samoobrazovati iz područja po svom planu i programu rada	Svi učitelji	Tijekom školske godine
KOLEKTIVNO	1. Stručni aktivni 2. Savjetovanja 3. Webinar 4. Seminari	Svi učitelji	Tijekom školske godine

Prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i Uprave za nadzor svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koji će se organizirati.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1.PLAN I PROGRAM UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, Realizacija nastavnog plana i programa	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju Prvog,obrazovnog,razdoblja,realizacija nastavnog plana i programa,dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima,analiza rada stručnih aktiva	Razrednici Ravnatelj Stručni
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika,ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima,odnosno njihovom radu,	Učitelji Ravnatelj
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta,posjeta, Eskurzije VII I VIII.raz.,organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,.	Razrednici Ravnatelj Liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. God formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj Učitelji

VII Pripreme za izradu godišnjeg plana
i programa rada škole za narednu
školske godine,

Napomena; U tijeku školske godine biti će održano najmanje 6 sjednica učiteljskog vijeća, gdje će se vidjeti sve teme koje su planirane-vezane za učiteljsko vijeće.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Provođenje anketa: izborna nastava izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, planiranje rada, organizacija dežurstva	Razrednici Razredno vijeće
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	Razrednici
VI	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine	Razrednici Razredno vijeće

NAPOMENA: Sjednice razrednih vijeća biti će sazvane po potrebi.

Planovi razrednika, kao i planovi rada razrednog odjela, koji se nalaze na radnoj površini laptopa, u odgovarajućim mapama, odnosno folderima i to za svaki razred posebno.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX i X	Zadaci i način rada Vijeća,	
	izvješće o radu u protekloj šk. Godini,	Ravnatelj
	plan i program rada za 2023/24.šk.godinu,	Tajnik
	upoznavanje s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	
II	poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u	
	učenju i vladanju učenika, rezultati	Ravnatelj
	učenika na kraju prvog obrazovnog	Vijeće roditelja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju	
	školske godine, godišnji izvještaj o	Ravnatelj
	radu škole, provođenje akcija o unapređivanju	Predsjednik
	uvjeta rada škole.	Vijeća

9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

RUJAN

- | | |
|--|-----------|
| ➤ Formiranje Vijeća učenika | Ravnatelj |
| ➤ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća | Pedagog |

LISTOPAD

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama

Ravnatelj
Pedagog

STUDENI

- Strategija i vještine učenja

Pedagog

PROSINAC

- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju

Psiholog

SIJEČANJ

- Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi

Stručna služba

VELJAČA

- Međusobni odnosi učenika i nastavnika

Stručna služba

OŽUJAK

- Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika

Ravnatelj
Pedagog

TRAVANJ

- Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja

Ravnatelj
Stručna služba

SVIBANJ

- Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti
- Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima

Ravnatelj

Pedagog

LIPANJ

- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine

Pedagog

Ravnatelj
Stručna služba

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Izvršitelji
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili presjednik školskog odbora, donosi opće akte škole, donosi Godišnji plan i program rada škole, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, donosi financijski plan za školsku godinu,	Ravnatelj
utvrđuje polugodišnje obračune i završne Račune, odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, imenuje razne komisije, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima	Članovi šk. odbora

9.5. PLAN RADA RAVNATELJICE

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
Nabavka nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za rad	Učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje	VIII
Izrada Godišnjeg izvješća		
Izrada zaduženja učitelja		
Izrada Godišnjeg plana i programa		
Izrada Kurikuluma		
Programa rada ravnatelja		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		
Izrada zaduženja učitelja	Učitelji i stručni suradnici	
Izrada Godišnjeg plana i programa		IX
Izrada Kurikuluma		
Izrada rasporeda sati		
Organizacija Vijeća.		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		

Popunjavanje statističkih podataka	Učitelji i razrednici	X
za prošlu i ovu školsku godinu		
Provjera organizacije i provođenja		
dopunske i dodatne nastave,		
slobodnih aktivnosti i		
izvanškolskih aktivnosti		
Sastanci s vanjskim suradnicima i institucijama		
Stručno usavršavanje		
Neposredno ili u suradnji sa		
razrednicima pripremati sjedn.		
Učiteljskog vijeća i aktivno	Razrednici,	Jednom
sudjelovati u radu ostalih	Učiteljsko vijeće	mjesečno
stručnih organa		
Zajedno s razrednim vijećem		
usavršavati odgojno-obrazovni		
rad u razredu, pratiti	Razredno vijeće,	Tijekom
napredovanje učenika i poduz.	Učiteljsko vijeće	godine
mjera.		
Analiza rezultata.		
U radu s učiteljima i razred.,		
posebno raditi s učiteljima		
početnicima, upoznati ih s		
organizacijom nastavnog procesa	Učitelji, mentori	IX,X,XI
i ostvarivanju odgojno-obrazovne	i savjetnici	
funkcije škole.		
Organizirati razgovor s roditeljima		
po vlastitoj želji ili na prijedlog		
razrednika, ako ima nekih uočenih		
problema kod učenika.	Razrednici	Tijekom
Prisustvovati sjednicama	Roditelji	godine

Vijeća roditelja.

Pojedinačno kontaktirati sa

učenicima, gdje će kontakt imati

prvenstveno pedagoški karaktera

Tijekom

samo izuzetno predstavljat će

godine

disciplinsku mjeru, zatim kontakti

Učitelji, roditelji

s učenicima koji imaju teškoće u

radu ili im je potrebna pomoć iz

drugih razloga.

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,

županijskim Uredom u

Dubrovniku, ispostavom u

Pločama,

Poglavarstvom, mjesnim

odborima mjesta općine,

stručnim službama, drugim školama

Tijekom

u cilju koordinacije rada i

cijele

ostvarivanju zajedničkih ciljeva

godine

i zadataka odgojno-obrazovne

funkcije škole u društvu.

Starati se za dosljednu primjenu

zakonitosti i sprovođenju akata

škole, zalagati se za maksimalnu

odgovornost i disciplinu u radu

svih djelatnika škole, organizirati

Računovođa

Tijekom

materijalno-financisko poslovanje,

cijele

kontrolirati financiski plan, redovito

godine

kontrolirati stanje škole.

O učinjenom informirati organe

upravljanja škole.

Izrada izvještaja o radu škole.

Redovito kontrolirati pedagošku

dokumentaciju, matičnu knjigu,

imenike, dnevnike, svjedodžbe, itd.

Voditi vlastitu dokumentaciju,

raditi na ostalim dokumentima.

Pratiti rad i rezultate

djelatnika škole i o tome povremeno

Tijekom

izvještavati Učiteljsko vijeće,

školske

pratiti eventualne promjene iz oblasti

školstva i o tome redovito

izvještavati Učiteljsko vijeće u cilju

primjenjivanja istih u radu škole.

Posjete nastavnim satima i drugim oblicima

Psiholog

Tijekom školske godine

Odgovorno-obrazovnog rada učitelja

Suradnja s prosvjetnom Inspekcijom

i savjetnicima Uprave za nadzor.

Prisustvovati svim sastancima aktiva

ravnatelja.

Suradnja s policijskom postajom u Pločama

Tijekom školske godine

Prisustvovati raznim sastancima,

priredbama i manifestacijama.

Stručno usavršavanje

Ostali nepredviđeni poslovi

9.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	Tajnik Ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	Tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	Tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

9.6.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
IX	Praćenje zakona i propisa	
X	Kontroliranje blagajne	
	Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja	
	Korespondencija i daktilograf.	
	Poslovi u okviru računovodstva	
	Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče	01.09 –
31.10.	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu	
	Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa	
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	
	Obračun putnih troškova	
	Vođenje poreznih kartica	
	Podnošenje obrazca	
XI	Vođenje financijskog knjigovodstva	
XII	Vođenje materijalnog knjigovodstva	
	Primanje stranaka	
	Praćenje zakona i propisa	
	Administrativni poslovi	
	Plaćanja obveza i računa	
	Obračun osobnog dohotka	01.11. –
31.12. škole	Vođenje kartoteke o osobnim primanjima	Vođenje fondova
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	
	Obračun putnih troškova	
I i II	Praćenje zakona i propisa	
	Primanje stranaka	
	Obračunavanje osobnih dohodaka	
	Vođenje kartoteke o osobnim dohocima	
	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje materijalnog knjigovodstva	
	Plaćanje obveza u FINI Ploče	
	Korespondencija i daktilografski	01.11. –
28.02.	poslovi u okviru računovodstva	
	Izrada inventurnih lista	
	o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole	

Suradnja s Upravom za financije
 Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
 Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
 Izrada polugodišnjeg obračuna

III IV	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje materijalnog knjigovodstva	
30.04.	Vođenje fondova škole	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Vođenje kartoteke s osobnim dohocima	
	Plaćanje obveza i računa	
	Usklađivanje financijskog stanja	01.03. –
	škole s stanjem na žiro računu	
	Korespondencija i daktilografski	
	poslovi u okviru računovodstva	
	Kontrola blagajne	
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	
V,VI, VII,	Praćenje zakona i propisa	
	Kontrola blagajne	
	Vođenje financijskog knjigovodstva	
	Vođenje fondova škole	
	Administrativni i daktilografski	
VIII	poslovi u okviru računovodstva	
	Plaćanje obveza	
	Obračun osobnih dohodaka	
	Izrada statističkih izvještaja	
	Završni obračun	
	Godišnji odmor	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Također, planira se da će Grad Ploče kroz školsku godinu riješiti stajalište autobusa ispred škole o kojem već par godina razgovaramo. Osim stajališta, ocrtat će i parkirna mjesta, te napraviti još nekoliko parkirnih mjesta ispred ulaza u odvoranu. Također će i postaviti rasvjetu iza trebina I ispod dvorane koja bi ovjetljavala i dio puta i dio igrališta. Dogovoreno je da stupovi budu s unutarnje strane igrališta budući širina ceste nije dovoljna za planirani prolazak autobusa ukoliko stupovi budu na njoj.

Također, planirano je na dijelu između školske ograde i košarkaškog igrališta, na travnatom dijelu, nešto preurediti. Grad Ploče planira staviti umjetnu travu ili nešto slično, ali moramo sve uskladiti s radovima vezanim za projekt koji je napravljen za renovaciju škole, a obuhvaća i dio oko škole.

Budući je i školsko igralište u sve lošijem stanju, planira se preuređenje bar jednog dijela igrališta.

11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAMI

11.1. PLAN RADA DEFЕКТОЛОГА/LOGOPEDA

Planiranje i programiranje

1. Sudjeluje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove
2. Izrađuje izvedbeni program rada defektologa
3. Izrađuje program permanentnog stručnog usavršavanja
4. Koordinira izradu plana radnji na indentifikaciji i opservaciji djece s teškoćama u razvoju.
5. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada sa DTUR te izrada prilagođeni programa

Realizacija zadataka

1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada sa DTUR.
2. Poslovi upisa, suradnja sa vrtićem i Domom zdravlja.
3. Poslovi na profesionalnom usmjeravanju i orijentaciji DTUR-a.
4. Indetifikacija, opservacija i tretman DTUR.
5. Individualni i grupni rad s DTUR-om.
6. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima.
7. Zdrastvena i socijalna zaštita.

Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa

1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređenje.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća škole.

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

1. Individualno stručno usavršavanje.
2. Priprema tema za aktive i Učiteljsko vijeće.

Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Dokumentacija o vlastitu radu
2. Dokumentacija o učenicima

Logopedinja: Katica Medak Dugandžić

U Staševici, 13.9.2026.

11.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologinje	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici Upisnog povjerenstva za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA PETOG RAZREDA	
- Prisustvovanje Razrednom vijeću 4.razreda i razrednika 5. radi razmjene podataka o učenicima	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih kurikulumu i prilagođenih kurikulumu, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje učitelja na psihološku literaturu	tijekom godine
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	
- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine

● primjena intervensijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)	
7. RAD S RODITELJIMA	
- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje	tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)	tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA	
- Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Etičkog povjerenstva	tijekom godine
10. SURADNJA SA:	
- Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom - Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika	tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine
12. PROJEKT/AKTIVNOST	
Dan mentalnog zdravlja 20. Tjedan psihologije	Tijekom godine

11.3. PLAN RADA PEDAGOGA

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
Organizacijski poslovi – planiranje pedagoškog rada. (termini rada s učenicima, termini individualnih informacija, termini savjetodavnih sastanaka)	IX-X
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća o radu škole.	IX-X
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga.	IX
Pomoć pri planiranju projekata i istraživanja na razini školske ustanove.	IX-X
Izvedbeno planiranje i programiranje.	IX-X
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate.	IX-X
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo).	IV-VIII
Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ).	IV-V
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša.	IV-VI
Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste.	V-VI
Upis u 1. razred.	V-VI
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada .	X-IV
Praćenje ostvarivanja planova i programa, praćenje opterećenja učenika - omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu.	VIII-IX
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, hospitacije, razgovori i savjeti nakon uvida u nastavni proces.	X-IV
Počelnici, novi učitelji, volonteri .	IX-VI
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	IX-VI
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	IX-VI
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – školski preventivni programi.	IX-VI
Sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV/UV	IX-VI
Rad u stručnim timovima - projektna nastava	IX-VI
Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima	XII i VI
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	XII i VI
Pomoć u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, stručna podrška.	V-VII
Poslovi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća.	III-VI

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika.	X-V
Identifikacija učenika s problemima u ponašanju.	X-VI
Sudjelovanje u natjecanju podmlatka HCK-a.	IV - V
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja.	IX
Savjetodavni rad s učenicima.	IX-VI
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.	IX-VI
Medijacija učitelja/radnika.	X-V
Vršnjačka medijacija.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.	X-V
Savjetodavni rad s roditeljima.	IX-VII
Savjetodavni rad s učiteljima.	IX-VII
Svakodnevna suradnja s ravnateljicom.	IX-VII
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise u SŠ i upise u domove.	V-VII
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	IX-VII
Individualni razgovori s roditeljima – informacije.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za testiranje kandidata za posao.	IX-VII
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda. Kamo nakon osnovne škole.	IV-VI
Predavanja/radionice za učenike (na razini razreda).	X-V
Koordinacija ŠPP-a	IX-VI
Koordinacija izbora udžbenika.	V -VI
Koordinacija sustava natjecanja.	II -III
Koordinacija i provedba projekta Sigurnije škole.	IX-VI
Otkrivanje vlastitih osobina i vještina.	IX-VI
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja osmašima.	IV-VI
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka za upise u srednje škole za osmaše.	IV-VI
Suradnja sa vanjskim stručnim službama.	IX-VI
Intervencije tijekom nastavnog dana.	IX-VI
Vođenje dokumentacije.	IX-VI
Suradnja i pomoć razrednicima tijekom organizacije izvanučionične nastave, posjeta.	IX-X
Sudjelovanje i pomoć pri realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole.	IX-VI
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
Vrednovanje ostvarenosti odgojno obrazovnih ciljeva i usporedni izvještaji.	Kraj 1. i 2. pol.
Periodične analize ostvarenih rezultata.	XI, III i VII
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	XII

Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine.	VI-VIII
Provedba unutar institucionalnih istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja. (akcijska istraživanja)	IX-VI
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	IX-VII
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	VI-VII
Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita.	III-IV
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
Stručno usavršavanje pedagoga.	IX-VII
Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	IX-VII
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost.	IX-VII
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje.	IX-VII
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje u sklopu vijeća ili školskih aktiva. (prema unaprijed dogovorenoj potrebi)	IX-VII
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Vođenje dokumentacije o radu.	IX-VII
Pregled učiteljske dokumentacije.	Kraj 1. i 2. pol.
Dokumentacijska djelatnost.	IX-VII
Briga o školskoj dokumentaciji, suradnja s tajništvom škole.	IX-VII
6. OSTALI POSLOVI	
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga	IX-VII
Nepredviđeni poslovi	IX-VII

U Staševici, 10.9.2026.g.

Stana Kalajžić, pedagoginja

11.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredan rad s učenicima

Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja.

1. razred:

- Održati sat učenicima: **Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Obrazovna postignuća:

- upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom
- razlikovanje knjižnice od knjižare
- naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige
- naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu
- razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- ponašanje u školskoj knjižnici

2. razred:

- Održati sat učenicima: **Dječji časopisi**

Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika

Obrazovna postignuća:

- naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise
- razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa
- naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa
- razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik)
- poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

3. razred:

- Održati sat učenicima: **Put od autora do čitatelja**

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova
- poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred:

- Održati sat učenicima: **Referentna zbirka - priručnici**

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

- poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima
- znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine (1. – 4. raz.)

5. razred:

- Održati sat učenicima: **Časopisi - izvori novih informacija**

Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća:

- upoznati učenika sa časopisima za popularizaciju znanja (Meridijan, Drvo znanja i sl.)
- trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja
- prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje
- poticati učenike na čitanje s razumijevanjem i preporučavanje vlastitim riječima
- naučiti ih praviti bilješke i sažetak

6. razred:

- Održati sat učenicima: **Samostalno pronalaženje informacija**

Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura

Obrazovna postignuća:

- razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici
- naučiti kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke i služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred:

- Održati sat učenicima: **Časopisi na različitim medijima**

Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća:

- izabrati i koristiti podatke iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija
 - znati citirati, pronaći citat i služiti se njime
 - usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa
- razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada

- usvojiti pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa (poštivati intelektualno vlasništvo u upotrebi i kreiranju informacija)

8. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, *online* katalog i *online* informacija

Obrazovna postignuća:

- upoznati sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu
- objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- poučiti ih samostalnom služenju *e*-katalogom (*online* katalog, *online* informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- satovi medijske kulture u knjižnici
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- usmjeravanje učeničkih zanimanja na suvremene pisce i kvalitetne knjige
- organizacija kvizova za poticanje čitanja
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine

1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine – **rujan, lipanj**
- ažuriranje učeničkih popisa – **rujan, lipanj**
- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela – **rujan, listopad**
- suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema – **rujan**
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici – **tijekom nastavne godine**
- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine glede dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe – **tijekom nastavne godine**

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- stručni rad u knjižnici – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada i zaštita knjiga

- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkim pregledima o korištenju građe

Vremensko razdoblje: tijekom školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole:

- planiranje
- pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici
- obilježavanje obljetnica, natjecanja, kvizovi znanja, tematske izložbe, predstave, radionice
- sudjelovanje u estetskom uređenju škole i knjižnice...

Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.) u suradnji s učiteljicom Hrvatskoga jezika / zainteresirani učenici od 5. do 8. razreda.

Međunarodni dan školskih knjižnica – 23.10. - u sklopu Mjeseca hrvatske knjige
ususret Božiću – prosinac/ radionice, uređenje školske knjižnice / Knjižničarska skupina

maškare – veljača / radionice, uređenje školske knjižnice /Knjižničarska skupina

Valentinovo – 14.veljače/ čitanje ljubavne poezije, plakat /Knjižničarska skupina

Dani medijske pismenosti /zainteresirani učenici, Knjižničarska skupina

Noć knjige – travanj/ kreativne radionice, izrada plakata.../ zainteresirani učenici, Knjižničarska skupina...

Vremensko razdoblje: tijekom nastavne godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi
- skupno stručno usavršavanje: sudjelovanje na seminarima, Županijsko stručno vijeće, CARNET, CSSU, NSK, eTwinning...

Vremensko razdoblje: tijekom školske godine

knjižničarka: Slavica Ilić Bukvić

Staševica, 3.9.2026.god.

11.5. GODIŠNJI PLAN KUĆNOG MAJSTORA

- Održavanje zelenih površina i žive ograde
- Sitni popravci i postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora i vodoinstalacija
- Sitni popravci na elektroinstalacijama
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Pripremanje i uređenje pozornica za vrijeme školskih svečanosti
- Loženje za vrijeme hladnijih dana
- Bojanje učionica, te vanjskih i unutarnjih površina
- Popravci stolica i klupa
- Bojanje oštećenih prozora i vrata
- Uređenje parka oko škole, te bojanje ograde
- Briga o cjelokupnoj imovini škole
- Otklanjanje manjih bravarskih, staklarskih i drugih kvarova
- Vršanje nadzora nad ispravnnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- Obavlja potrebite poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

11.6. PLAN RADA SPREMAČICA

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u tijeku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabine tehničke kulture, kabineta za biologiju za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice s čitaonicom
- Čišćenje sprema iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i tajništvo
- Čišćenje stepeništa te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza
- Čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i na katu
- Čišćenje stakala, stolica i klupa
- Odnosnje otpadaka na određeno mjesto
- Čišćenje i uređenje učionica za početak školske godine
- Skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i kućnog majstora ili operativnog djelatnika o oštećenjima ili kvarovima
- Nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice

11.7. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I ZAŠTITU

1. Osnovna zadaća

- Briga o sigurnosti učenika, djelatnika i posjetitelja škole.
- Prevencija rizičnih i opasnih situacija.
- Nadzor sigurnosti školskog prostora i neposrednog okoliša.
- Pravodobno reagiranje u slučaju ugroze sigurnosti.

2. Kontrola ulaska i izlaska

- Nadzor glavnog ulaza u školu.
- Praćenje ulaska učenika, djelatnika i posjetitelja.
- Evidentiranje i usmjeravanje vanjskih posjetitelja prema pravilima škole.
- Sprječavanje ulaska neovlaštenih osoba.
- Nadzor izlaska učenika tijekom školskog vremena, sukladno pravilima škole.

3. Nadzor školskog prostora

- Obilazak hodnika, stubišta, ulaza, dvorišta i drugih zajedničkih prostora.
- Uočavanje mogućih opasnosti i nepravilnosti.
- Pravodobno prijavljivanje kvarova, oštećenja i drugih sigurnosnih rizika.
- Posebna pozornost tijekom odmora, dolaska i odlaska učenika.

4. Prevencija nasilja i rizičnog ponašanja

- Uočavanje sukoba, nasilnog ponašanja i drugih rizičnih situacija.
- Smirivanje situacije i zaštita učenika, bez nepotrebne uporabe sile.
- Odmah obavijestiti odgovorne osobe škole o ozbiljnijim incidentima, po potrebi pozvati žurne službe.
- Postupanje prema školskom protokolu za nasilje i druge krizne situacije.

5. Zaštita učenika

- Posebna pažnja prema učenicima koji se nalaze u potencijalno opasnoj situaciji.
- Pružanje osnovne pomoći i zaštite do dolaska odgovorne stručne osobe ili hitne službe.
- Ne ulaziti u neprimjerene ili nedopuštene postupke prema učenicima.
- Poštovati dostojanstvo, privatnost i prava svakog učenika.

6. Izvanredne i krizne situacije

- Postupanje prema planu evakuacije i drugim sigurnosnim procedurama škole.
- Pomoć pri sigurnom napuštanju objekta.
- Obavješćavanje ravnatelja i drugih odgovornih osoba.
- Pozivanje žurnih službi kada je to potrebno.
- Osiguravanje prostora do dolaska nadležnih službi, bez ugrožavanja vlastite sigurnosti.

7. Suradnja sa zaposlenicima škole

- Svakodnevna komunikacija s ravnateljem, izvještavanje o sigurnosnom stanju škole.
- Suradnja s učiteljima, stručnom službom i tehničkim osobljem.
- Pravodobno prijavljivanje svih važnih događaja i uočenih rizika.
- Sudjelovanje u provedbi školskih sigurnosnih procedura - vježba evakuacije.
- Vođenje uredne evidencije sigurnosnih događaja, pisanje izvješća o provedenim mjerama.
- Ostali poslovi po zaduženju ravnateljice.

12. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

12.1. NACIONALNI STANDARDI PREVENCIJE OVISNOSTI

Na temelju **Nacionalnih standarda prevencije ovisnosti iz 2026.g.:** Prevencija ovisnosti ima ključnu ulogu u očuvanju zdravlja pojedinaca i društva u cjelini jer se upravo ulaganjem u preventivne aktivnosti jačaju otpornost i kapaciteti pojedinaca i zajednice te stvara zdravije i sigurnije okruženje za sve. Provedbom učinkovitih preventivnih aktivnosti, projekata i programa moguće je utjecati na sprječavanje ili odgađanje početka uporabe sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, kao i pružiti podršku osobama koje su već započele s uporabom.

Takvom prevencijom smanjuje se vjerojatnost razvoja ovisnosti i povezanih rizičnih obrazaca ponašanja te nastanka zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica. Kako bi se navedeno ostvarilo, preventivne aktivnosti, projekte i programe potrebno je provoditi pravovremeno, sustavno, sveobuhvatno i u skladu sa znanstveno utemeljenom praksom, odnosno pristupom koji podrazumijeva sustavni proces donošenja odluka ili pružanje usluga za koje postoje znanstveni dokazi da će poboljšati mjerljive ishode korisnika. Osim toga, preventivne aktivnosti potrebno je dosljedno provoditi i evaluirati njihovu učinkovitost.

Posljednjih petnaest godina sve je više prepoznata potreba ulaganja u područje prevencije ovisnosti te su postignuti značajni napredci na međunarodnoj, europskoj i nacionalnoj razini u području razvoja znanstveno utemeljene prevencije. U svrhu provedbe učinkovitih i na dokazima utemeljenih preventivnih projekata i programa kreirano je više korisnih dokumenata, standarda i priručnika: Međunarodni standardi prevencije zlouporabe droga, Europski minimalni standardi kvalitete u području smanjenja potražnje droga (EQUUS), Europski standardi za kvalitetnu prevenciju zlouporabe droga (EDPQS), Zaključci Vijeća o provedbi Akcijskog plana EU-a za borbu protiv droga (2013. – 2016.) u pogledu minimalnih standarda kvalitete u smanjenju potražnje za drogama u Europskoj uniji, Europski prevencijski kurikulum (EUPC). U Hrvatskoj su 2017. godine doneseni Minimalni standardi u području prevencije ovisnosti u odgojno-obrazovnom sustavu.

Iako je najviše dostupnih dokumenata koji se odnose na prevenciju ovisnosti o drogama, važno je istaknuti da se provedbom preventivnih projekata i programa koji se usmjeravaju na stjecanje znanja, usvajanje normi i razvijanje socio-emocionalnih i životnih vještina djece, mladih i odraslih kako bi jačali kapacitete za donošenje zdravi(ji)h izbora, doprinosi prevenciji svih oblika ovisnosti, kao i drugih neprihvatljivih ponašanja.

Unatoč napretku, važno je istaknuti da su i dalje u ovom području prisutni brojni izazovi, kako na europskoj, tako i na nacionalnoj razini, kao što je nesustavna provedba preventivnih projekata i programa; naglasak na provedbi pojedinačnih aktivnosti povodom obilježavanja važnih datuma; provedba aktivnosti koje se nisu pokazale učinkovitima ili za koje ne postoje dokazi učinkovitosti, odnosno provedba onih aktivnosti koje se provode dugi niz godina bez propitivanja njihove učinkovitosti; iznimno rijetka provedba evaluacije ishoda, osobito evaluacije koja omogućuje procjenu učinka provedenih projekata i programa i dr.

Kako bi se odgovorilo na navedene izazove, potrebno je činiti dodatne napore u svrhu stjecanja znanja o znanstveno utemeljenoj prevenciji svih relevantnih dionika te unapređenja izrade, provedbe i dostupnosti kvalitetnih, na dokazima utemeljenih te znanstveno utemeljenih projekata i programa prevencije ovisnosti, namijenjenih različitim ciljanim skupinama koji se

provode u različitim okruženjima i na različitim razinama. Također, potrebno je ulagati napore u ujednačavanje provedbe preventivnih aktivnosti u različitim sustavima.

Važnost i potreba za provedbom preventivnih projekata i programa prepoznata je na nacionalnoj razini te je obuhvaćena posebnim ciljevima, mjerama i aktivnostima Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine. Područje prevencije ovisnosti prepoznaje se kao jedna od ključnih javnozdravstvenih komponenti u okviru koje se naglašava da je preventivne intervencije potrebno provoditi putem integriranog, multidisciplinarnog i znanstveno utemeljenog pristupa, koherentnog djelovanju svih resora na nacionalnoj i lokalnoj razini.

12.2.CILJ PREVENTIVNIH STANDARDA

Osnovni cilj Standarda je doprinijeti osiguravanju kvalitete aktivnosti koje se u Republici Hrvatskoj provode u području prevencije ovisnosti u okviru različitih okruženja i sustava, uspostavom nacionalnog referentnog okvira o odabiru, razvoju, provedbi i evaluaciji na dokazima utemeljenih preventivnih aktivnosti, projekata i programa.

Posebni ciljevi Standarda:

- donošenje nacionalnih standarda prevencije ovisnosti u svrhu ujednačavanja razvoja i provedbe kvalitetnih i na dokazima utemeljenih preventivnih aktivnosti u različitim okruženjima i sustavima;
- osiguravanje kontinuiranog vrednovanja preventivnih projekata i programa od strane Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete i certifikaciju programa prevencije ovisnosti ;
- osiguravanje provedbe evaluacije (procesa i ishoda) preventivnih projekata i programa;
- osiguravanje kontinuiranog stjecanja kompetencija proveditelja, praktičara i stručnjaka u području prevencije ovisnosti;
- osiguravanje multidisciplinarnosti i međusektorske suradnje svih dionika koji se bave prevencijom ovisnosti.

12.3.METODOLOGIJA IZRADE NACIONALNOG STANDARDA

Pri Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo, u svibnju 2024. godine osnovana je stručna radna skupina sa zadaćom izrade Nacionalnih standarda prevencije ovisnosti. Stručna radna skupina okupila je predstavnike: Agencije za odgoj i obrazovanje; Hrvatskog zavoda za socijalni rad; Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“; Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije; Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike; Ministarstva unutarnjih poslova; Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Ministarstva zdravstva; Obiteljskog centra; Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Laboratorij za prevencijska istraživanja; udruge Liga za prevenciju ovisnosti te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Doprinos izradi Standarda dali su i drugi stručnjaci koji djeluju u području prevencije ovisnosti. Hrvatski zavod za javno zdravstvo koordinirao je radom stručne

radne skupine i izradom dokumenta Standarda. Stručna radna skupina održala je pet radnih sastanaka u svrhu izrade Standarda, a konačni dokument usuglašen je u svibnju 2026. godine.

Nacionalni standardi prevencije ovisnosti namijenjeni su provoditeljima, praktičarima i stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti, neovisno o sustavu u kojem se preventivni projekti i programi provode.

12.4. TIJELA U SUSTAVU PREVENCIJE OVISNOSTI

U svrhu planiranja i koordinacije preventivnih aktivnosti, projekata i programa u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj, županijskoj i lokalnoj razini uspostavljeno je više stručnih tijela koja okupljaju predstavnike različitih sustava koji sudjeluju u planiranju, koordinaciji i provedbi preventivnih aktivnosti. Ova tijela imaju važnu ulogu u osiguravanju međusektorske suradnje i usklađenog djelovanja svih relevantnih dionika, prilagođenog specifičnostima razina na kojima djeluju.

Na **nacionalnoj razini** djeluje Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Vlade Republike Hrvatske čija je zadaća koordinacija aktivnosti ministarstava i drugih subjekata uključenih u program suzbijanja zlouporabe droga i ostalih ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, uključujući i područje prevencije. Povjerenstvo je zaduženo za usvajanje godišnjih programa nadležnih ministarstava i drugih tijela državne uprave.

Na **županijskoj razini** djeluju županijska povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti koja okupljaju predstavnike svih sustava koji sudjeluju u provedbi preventivnih aktivnosti na razini pojedine županije. Zadaća povjerenstva je koordinacija, planiranje i unapređenje aktivnosti usmjerenih na suzbijanje i sprječavanje različitih oblika ovisnosti na području županija u kojima djeluju. Navedeno podrazumijeva prikupljanje podataka o pojavnosti ovisnosti i rizičnih ponašanja te procjenu potreba lokalne zajednice; aktivan doprinos u izradi županijskih akcijskih planova, što uključuje i područje prevencije ovisnosti; povezivanje relevantnih dionika na županijskoj razini te pružanje podrške u provedbi preventivnih projekata i programa.

Na **županijskoj i lokalnoj razini** također djeluju vijeća za prevenciju kriminaliteta, kao međusektorska savjetodavna i operativna tijela koja okupljaju predstavnike raznih

institucija koje djeluju na lokalnoj razini. Njihova je uloga osobito važna u prepoznavanju sigurnosnih rizika u lokalnoj zajednici, razmjeni podataka i iskustava te planiranju zajedničkih preventivnih aktivnosti u svrhu unapređenja sigurnosti zajednice kroz prevenciju kriminalnih radnji, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja, uključujući i ovisnosti.

U svrhu osiguravanja dosljedne provedbe programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade, **u okviru odgojno-obrazovnog sustava** djeluju županijski koordinatori za prevenciju ovisnosti te voditelji županijskih stručnih vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima. U okviru sustava socijalne skrbi djeluju županijski koordinatori programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi.

U **okviru zdravstvenog sustava** provode se aktivnosti usmjerene na prevenciju, rano otkrivanje i ranu intervenciju svih problema mentalnog zdravlja (u koje spadaju i ovisnosti), kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici. Preventivne aktivnosti usmjerene su na univerzalnu prevenciju (provedba preventivnih projekata i programa, edukacija i radionica) te na razinu selektivne i indicirane prevencije (rano otkrivanje rizičnih ponašanja, individualno i grupno savjetovanje).

12.5.OBAVEZA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

Ustanove osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja imaju obvezu donošenja školskih preventivnih strategija u okviru kojih se provode preventivne aktivnosti, projekti i programi. Preventivne aktivnosti provode stručni suradnici škola (socijalni pedagozi, psiholozi) te odgojno-obrazovni djelatnici, educirani za provedbu pojedinih preventivnih projekata ili programa. Preventivne aktivnosti provode samostalno te u suradnji s drugim dionicima. Također, stručni suradnici škola (socijalni pedagozi, psiholozi) provode i preventivne aktivnosti na razini selektivne i indicirane prevencije.

12.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Stana Kalajžić, pedagoginja, stručni suradnici i razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju praćenja učenika, odgojno-obrazovnog rada, razgovora s učenicima i roditeljima,

zapažanja učitelja i stručnih suradnika te analize dostupnih podataka, uočava se potreba za

kontinuiranim preventivnim djelovanjem u sljedećim područjima:

- razvoj pozitivnih odnosa među učenicima i prevencija vršnjačkog nasilja;
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina;
- jačanje osjećaja pripadnosti školi i razrednoj zajednici;
- prevencija rizičnih ponašanja i razvoj odgovornog donošenja odluka;
- osvješćivanje štetnosti alkohola, duhanskih i drugih sredstava ovisnosti;
- odgovorno i sigurno korištenje interneta, društvenih mreža i digitalnih tehnologija;
- zaštita mentalnog zdravlja i razvoj sposobnosti suočavanja sa stresom i različitim životnim izazovima;
- poticanje zdravih životnih navika, uključujući pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- razvoj tolerancije, prihvatanja različitosti i nenasilnog rješavanja sukoba;
- jačanje suradnje učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika.

Prioritetne potrebe škole su:

1. osiguravanje sigurnog i poticajnog školskog okruženja;
2. prevencija svih oblika nasilja i neprihvatljivog ponašanja;

3. jačanje socio-emocionalnih kompetencija učenika;
4. prevencija ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja;
5. promicanje mentalnog i tjelesnog zdravlja;
6. razvoj digitalne odgovornosti i sigurnosti;
7. jačanje roditeljskih kompetencija i suradnje obitelji i škole;
8. osnaživanje učitelja i stručnih suradnika za pravodobno prepoznavanje i učinkovito reagiranje na rizična ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnažiti učenike, roditelje, učitelje i stručne suradnike za stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja te razvoj znanja, vještina i stavova potrebnih za odgovorno ponašanje, očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja, uspješno suočavanje s izazovima i prevenciju različitih oblika rizičnih ponašanja.

1. Razvijati sigurno, poticajno i uključivo školsko okruženje u kojem se učenici osjećaju prihvaćeno, zaštićeno i uvaženo te imaju razvijen osjećaj pripadnosti školi i razrednoj zajednici.
2. Sustavno prevenirati sve oblike nasilja, vršnjačkog nasilja i neprihvatljivog ponašanja te razvijati kulturu nenasilja, međusobnog poštovanja i odgovornosti.
3. Razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika, osobito sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija, empatiju, samokontrolu, komunikacijske i suradničke vještine te odgovorno ponašanje u odnosima s drugima.
4. Potaknuti razvoj tolerancije, prihvaćanja različitosti i uvažavanja drugih, uz razvijanje sposobnosti konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba.
5. Razvijati odgovorno donošenje odluka i otpornost na rizična ponašanja, osnažujući učenike za prepoznavanje rizičnih situacija, procjenu posljedica vlastitih odluka i traženje pomoći kada je potrebna.
6. Preventivno djelovati na pojavu ovisničkih ponašanja povećavanjem informiranosti učenika o štetnim posljedicama alkohola, duhanskih proizvoda, drugih sredstava ovisnosti te drugih potencijalno štetnih ponašanja.
7. Razvijati digitalnu odgovornost i sigurnost učenika kroz razvoj kritičkog odnosa prema sadržajima na internetu, odgovorno korištenje društvenih mreža i

digitalnih tehnologija te prevenciju elektroničkog nasilja i drugih oblika digitalnih rizika.

8. Promicati očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja učenika razvijanjem vještina suočavanja sa stresom, prepoznavanja vlastitih potreba i emocija, traženja podrške te primjerenog suočavanja s različitim životnim izazovima.
9. Promicati zdrave životne navike kroz poticanje pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti, kvalitetnog odmora i odgovornog te sadržajnog provođenja slobodnog vremena.
10. Jačati suradnju i partnerski odnos učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika u području prevencije, odgoja i podrške učenicima.
11. Razvijati roditeljske kompetencije u području prepoznavanja rizičnih ponašanja, postavljanja jasnih granica, komunikacije s djecom, pružanja emocionalne podrške i sigurnog korištenja digitalnih tehnologija.
12. Osnajivati učitelje i stručne suradnike za pravodobno prepoznavanje rizičnih ponašanja i potreba učenika, primjereno reagiranje, pružanje podrške te učinkovitu suradnju s roditeljima i relevantnim institucijama.

12.6.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ				
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ABECEDA PREVENCIJE	1. a	8	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
ABECEDA PREVENCIJE	2. a	8	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I	3. a	10	2	razrednik/ca, koordinator,

ABECEDA PREVENCIJE				stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I ABECEDA PREVENCIJE	4. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I ABECEDA PREVENCIJE	5. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	6. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	7. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	8. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici

Programi koji su osmišljeni u školi

- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

12.6.2. ZNAČAJNIJE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredn i odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
DAN 112	I.-VIII.	Učenici će se upoznati s brojem 112 i njegovom važnošću i svrhom. Sudjelovati će u radionicama na Satu razrednika ili na zajedničkim radionicama koje će pripremiti GDCK Ploče u suradnji sa Civilnom zaštitom DNŽ.	45 min	razrednika/ca, koordinator, stručni suradnici, GDCK Ploče, Civilna zaštita DNŽ
TJEDAN CRVENOG KRIŽA	I.-VIII.	Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca obilježava se 8. svibnja, u znak počasti osnivaču Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Henryju Dunantu. Učenici će učiti o Crvenom križu i važnosti njegova osnivanja i postojanja te općem cilju djelovanja na radionicama u suradnji sa GDCK Ploče te pogledati demonstracije pružanja Prve pomoći.	45 min	razrednika/ca, koordinator, stručni suradnici, GDCK Ploče
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	I.-VIII.	Dan ružičastih majica nacionalni je dan borbe protiv vršnjačkog nasilja koji se u Hrvatskoj obilježava zadnje srijede u veljači. Učenici će na Satu razrednika biti upoznati sa značenjem i porijeklom Dana ružičastih majica, a oni koji to žele će u školu zadnje srijede u veljači doći u ružičastim majicama. Osvijestiti učenike o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja, poticati međusobno	Zadnja srijeda u Veljači	razrednika/ca, učitelji, koordinator, stručni suradnici

		poštovanje, toleranciju i prihvaćanje različitosti te razvijati kulturu nenasilja i pružanja podrške drugima.		
SIGURNIJI U PROMETU	I.	Tijekom jesenskih mjeseci će policijski službenici održati dvadesetominutna predavanja i razgovor u prvom razredu na Satu razrednika i upoznati djecu s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.	20 min	razrednik/ca, MUP
VJEŽBA EVAKUACIJE	I.-VIII.	Provesti će se nenajavljene vježbe evakuacije u svakom odgojno-obrazovnom razdoblju, prethodno će se na UV i Satu razrednika i Roditeljskim sastancima upoznati sve dionike o načinima postupanja u slučaju opasnosti i potrebe za evakuacijom. Osposobiti učenike i djelatnike škole za pravilno, pravodobno i sigurno postupanje u slučaju opasnosti te razvijati svijest o važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila i odgovornog ponašanja tijekom evakuacije.	UV, SR, rod.sast	ravnateljica, djelatnik za sigurnost i zaštitu, djelatnici, učenici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi

12.6.3. AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
-	Edukacija za provedbu Treninga Životnih vještina	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	Po potrebi	Svi razrednici	Edukaciju će prolaziti samo oni razrednici koji nisu položili edukaciju
Ovisnost kod djece i mladih	-	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	Članovi UV-a	Predsjednica i članovi UV-a	Stručno predavanje će održati školska liječnica

12.6.4. ABECEDA PREVENCIJE

ŠPP	ABECEDA PREVENCIJE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta

	Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje.... Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.
vremenik aktivnosti,	Tijekom šk.god. 2026./2027.

programa i/ili projekta	
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje socijalizacije i komunikacije učenika škole.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	U dogovoru s ravnateljicom, po potrebi.

12.6.5. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se

2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja -najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Priateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)

7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internetu Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraslost u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor!

12.6.6.POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

	1. polugodište	2. polugodište
1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzđano dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

12.6.7. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU

Trening životnih vještina je program univerzalne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, alkohola i zlouporabe droga) namijenjen učenicima osnovnih škola, koji za cilj ima smanjenje učestalosti i intenziteta konzumiranja sredstava ovisnosti, kao i odgodu prvog konzumiranja.

Za razliku od tradicionalnih programa prevencije koji se temelje na pružanju informacija, "TŽV" se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su se u dosadašnjim istraživanjima pokazale važnim u sprječavanju razvoja ovisničkog ponašanja. Učenike se ne uči samo širokom spektru osobnih i socijalnih vještina kojima bi se smanjila potencijalna motivacija za korištenje sredstava ovisnosti, već ih se uči kako primijeniti te vještine u situacijama u kojima mogu iskusiti socijalni pritisak za korištenje jedne ili više psihoaktivnih tvari, a njegova djelotvornost je dokumentirana strogim evaluacijskim istraživanjima tijekom više od 20 godina. Program je u cijelosti preuzet od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanska županije.

PROGRAM	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU
Ime i prezime voditelja/ice	Razrednici 3., 4., 5., 6. 7. i 8. r. i psihologinja u suradnji s HZJZ-om
Nositelji (planirani broj učenika)	Učenici 3., 4., 5., 6., 7. i 8.r. Suradnici: Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, DNŽ, razrednici
Vremenski okvir	Tijekom školske godine.
Ciljevi	Umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda.
Namjena	Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika psihologa, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).
Način realizacije	Edukacije za voditelje, radionice za učenike.

(metode, aktivnosti)	
Troškovnik	Sredstva osigurava HZZJ (priručnici za razrednike i radne bilježnice za učenike)
Način vrednovanja	Razvijanje niza vještina.

12.7. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici i roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti

detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)
--	---

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učitelji i razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

12.8. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

<u>NOSITELJI</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
1. Koordinator- stručni suradnik pedagog	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe
2. Ravnateljica	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s Uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3. Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljicom) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	- profesionalno usavršavanje - pripremanje i vođenje radionica -evidentiranje provedbe ŠPP-a u eDnevniku - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na Satu razrednika
5. Učenici	- vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na Satu razrednika
6. Roditelji	- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - suradnja na tematskim roditeljskim sastancima
7. Vanjski suradnici	- edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje - iz Zavoda za javno zdravstvo - iz UNOCD-a - iz PP iz Centra za prevenciju ovisnosti

Ravnateljica:

Danijela Gluščević Zubčić, dipl. uč. i mag.bibl.

Predsjednik/ca školskog odbora:

Kristina Matić, dipl. iur.